

Reguli tranzitorii

Reguli tranzitorii pentru obținerea permisului de ședere cu drept de acces la muncă pentru lucrătorii din România și Bulgaria.

Pentru lucrătorii din România și Bulgaria care doresc să obțină loc de muncă în Norvegia există reguli tranzitorii specifice.

Permisul de ședere cu acces la muncă

Dvs. puteți începe a lucra după ce ați depus cererea. Aceasta presupune că formularul de cerere este completat în întregime și că ați anexat toate documentele necesare. Permisul de ședere îl puteți solicita atât de la reprezentanțele diplomatice norvegiene din țara dvs. natală cât și prin a vă prezenta direct la poliția din Norvegia. Angajatorul dvs. poate de asemenea solicita în numele dvs. ca angajat.

Regulile tranzitorii sunt valabile doar pentru lucrători (persoane care au o formă de angajare în Norvegia). Regulile tranzitorii nu sunt valabile pentru:

- Prestatorii de servicii (de exemplu dacă dvs. sunteți angajat la un angajator din străinătate și veți presta un serviciu/efectua o lucrare în Norvegia pentru acest angajator)
- Întreprinzători independenți (dacă aveți firmă proprie și veți desfășura activitate de afaceri în Norvegia)
- Studenți
- Persoane care au venituri periodice fixe sau mijloace proprii de întreținere
- Destinatarii unor servicii

Permisul de ședere după regulile tranzitorii se poate acorda doar cetățenilor din țările menționate mai sus, nu cetățenilor din alte țări care au drept de ședere în aceste țări menționate.

Condițiile pentru a primi permisul de ședere

Dvs. trebuie să aveți o ofertă concretă de angajare cu normă întreagă înainte de a solicita dreptul de ședere cu acces la muncă. Salarizarea și condițiile de muncă trebuie să fie aceleași ca pentru angajații norvegieni cu aceeași muncă (salariu în conformitate cu tariful sau cu ceea ce este obișnuit pentru respectivul loc și respectiva meserie). Contractul de muncă trebuie să fie semnat atât de către dvs. cât și de către angajator.

Documentele care trebuie depuse:

- Formular de cerere completat și cu fotografie
- Dovada angajării sau contractul de muncă împreună cu dovada angajării completată la punctul 5. Contractul de muncă trebuie să fie semnat atât de către dvs. cât și de către angajator.
- La depunerea cererii, dvs. trebuie să prezentați pașaportul sau alt document de identitate valabil.

Dacă cererea este depusă de către angajator, acesta va trebui să depună în plus:

- Împuternicire (formular aparte)
- Copie după pașaportul solicitantului

Formularul îl găsiți pe www.udi.no. Puteți de asemenea să vă adresați unei reprezentanțe diplomatice norvegiene sau poliției din Norvegia pentru aceasta.

Formularele trebuie completate în întregime. Documentația incompletă poate duce la respingerea cererii.

Alte informații

Permisul de ședere nu depinde de un tip anume de muncă, de competența lucrătorului sau de un anume loc de muncă. Nu este necesar să solicitați un permis de ședere nou chiar dacă mai târziu schimbați locul de muncă. Permisul de ședere după regulile tranzitorii poate constitui bază pentru permisul de ședere permanent sau pentru drept de ședere de durată.

Excepții de la dispozițiile tranzitorii

Pentru persoanele care au avut drept legal de ședere în Norvegia ca angajați în ultimele doisprezece luni, minimum, nu se impun nici un fel de dispoziții tranzitorii.

Întrebări obișnuite

Unde pot solicita permisul de ședere?

Dacă dvs. vă aflați în Norvegia, solicitați la poliție.
Dacă dvs. sunteți în țara dvs. natală, solicitați la cea mai apropiată reprezentanță diplomatică norvegiană.

Se plătește pentru o astfel de solicitare?

Pentru cetățenii din UE/SEE/AELS este gratuit a solicita după reglementările UE/SEE/AELS.
Dacă doriți să solicitați un alt permis, găsiți informații specifice pe pagina de internet www.udi.no.

Cât timp durează soluționarea cererii?

Durata este variabilă. Întrebați acolo unde depuneți cererea.

Pot face contestație dacă cererea este respinsă?

Da. Dacă faceți contestație, aceasta va fi soluționată de către UDI și mai apoi de către Comisia de Apel pentru Străini (UNE), dacă UDI nu-și modifică decizia anterioară. Contestația este gratuită.

Când pot începe să lucrez?

După ce ați depus cererea. Aceasta cu condiția ca formularul de cerere să fie complet cu precizie și ca toate documentele necesare să fi fost anexate.

Pot intra/veni în Norvegia înainte de a fi primit permisul de ședere?

Da. Dvs. puteți intra în Norvegia și vă puteți afla aici timp de până la trei luni fără a fi solicitat permisul de ședere. Dacă sunteți în căutare de loc de muncă, înregistrat oficial, vă puteți afla în Norvegia timp de până la șase luni.

Ce se întâmplă după cele trei luni de ședere în Norvegia (ori șase pentru cei în căutare de loc de muncă)?

Dacă v-ați aflat în țară trei luni (eventual șase), se cere ca dvs. să părăsiți Norvegia ori să solicitați permis de ședere dacă îndepliniți condițiile pentru aceasta. Nu există delimitări privitoare la cât timp trebuie să vă aflați în afara Norvegiei. Vă puteți întoarce în Norvegia când doriți și puteți să vă aflați aici o nouă perioadă de trei (eventual șase) luni.

Este totuși important să știți că dacă dvs. sunteți în fapt stabilit (domiciliat) în Norvegia, trebuie să solicitați permisul de ședere și să vă înregistrați în Registrul populației (Folkeregisteret) .

Alte informații

Dacă aveți întrebări privitoare la reguli, puteți contacta reprezentanța diplomatică cea mai apropiată de dvs. Puteți de asemenea contacta Serviciul UDI-ului de informații pentru solicitanți (*UDIs Opplysningsstjeneste for søkere*) la numărul de telefon (+ 47) 23 35 16 00, e-post ots@udi.no, sau să consultați pagina de internet www.udi.no pentru mai multe informații în limbile norvegiană și engleză.

Biroul pentru forțele de muncă (NAV) vă răspunde la întrebări privitoare la posibilitățile pentru cei aflați în căutarea unui loc de muncă în Norvegia. Prezentați-vă în persoană sau trimiteți un e-mail la adresa post@nav.no. Puteți de asemenea consulta pagina de internet www.nav.no. Biroul pentru forțele de muncă (NAV) vă răspunde și la întrebări referitoare la drepturile la parte din contribuțiile sociale (asigurări, pensii etc.).

Biroul local de impozite (*likningskontoret*) vă răspunde la întrebări privitoare la regulile de impozitare. Adresa o găsiți pe pagina de internet www.skatteetaten.no.

Inspekția Muncii (*Arbeidstilsynet*) răspunde la întrebări privitoare la relațiile de muncă și despre drepturile și obligațiile angajaților în Norvegia. Informații despre reglementări găsiți pe pagina de internet: www.arbeidstilsynet.no. Întrebările pot fi adresate serviciului specializat din cadrul Inspekției pe adresa de e-mail: svartjenesten@arbeidstilsynet.dep.no, tel. (+47) 815 48 222.

Utlendingsdirektoratet (UDI)

Postboks 8108 Dep.

N-0032 Oslo

Adresa birourilor: Hausmannsgate 21

Ultima actualizare: 22.03.2010

Telefon: (+47) 23 35 15 00

Faks: (+47) 23 35 15 15

www.udi.no

E-post: udi@udi.no


Utlendingsdirektoratet