

Tilsynsrapport for Flekkefjord statlig mottak 2010

Tilsynsrapport, Flekkefjord statlig mottak, 07.06. 2010

Forord

Rapport, Region- og mottaksavdelingen Regionkontor Sør, 07.06. 2010

Rapporten er utarbeidet i forhold til krav og retningslinjer gitt i Utlendingsdirektoratets (UDI) styringsdokumenter for mottaksdrift

Styringsdokumentene omfatter RS 2010 – 083 Reglement for drift av statlige mottak, RS 2010- 150 Satsningsområder for statlige mottak i 2010, samt øvrige rundskriv, rutinebeskrivelser og veiledere. Driftsoperatørs tilbud om drift av mottak samt inngått avtale om drift av mottak legger rammene for driften.

Rapporten er en del av UDIs årlige tilsyn med de statlige mottakene.

Et tilsyn er en gjennomgang av hele eller deler av mottaksdriften, og en kontroll av om kravene i styringsdokumentene på de aktuelle områdene er oppfylt.

Denne rapporten omfatter vurderinger av

- om aktiviteter utføres som beskrevet og uttalt
- om mottaket driver sin virksomhet innenfor de rammer som er avtalt

Rapporten baserer seg på den kunnskap UDI har om mottaket basert på løpende kontakt, tilsendte dokumenter og særskilt innhentet informasjon. Informasjon kan være innhentet både fra mottaket selv, fra beboere, fra vertskommunen og fra mottakets øvrige samarbeidspartnere. Forhåndsmeldte eller uanmeldte tilsynsmøter inngår i informasjonsinnhenting.

Formålet med tilsynsrapporten er å gi tilbakemelding til driftsoperatør og ansatte om UDIs vurderinger av driften, samt å gi eventuelle pålegg med frister.

Avvik defineres som manglende oppfyllelse av UDIs krav.

Merknad er forhold som ikke kan defineres som avvik, men der UDI mener mottaket har et forbedringspotensial.

Innholdsfortegnelse

Vurdering av mottakets drift på årets tilsynsområder	4
1. Reglement for økonomisk ytelse til beboere i statlig mottak (RS 2008-035)	5
1.1 Forvaltning av pengereglementsytelse	5
UDIIs kommentarer	5
1.2 Fraværsregistrering	5
UDIIs kommentarer	5
1.3 Forvaltning av pengereglementsytelse, del 2	6
UDIIs kommentarer	6
2. Krav til databehandling og taushetsplikt i statlig mottak (RS 2008-026)	7
2.1 Mottakets forvaltning av regelverket	7
UDIIs kommentarer	7
3. Krav til etiske retningslinjer i statlig mottak (RS 2008-032)	8
3.1 Forvaltning av etiske retningslinjer	8
UDIIs kommentarer	8
4. Krav til innkvarteringstilbud i ordinære statlig mottak (RS 2008-031)	9
4.1 Om innkvarteringstilbudet	9
UDIIs kommentarer	9
5. Krav til bruk av tolk og språkassistenter i statlig mottak (RS 2008-029)	10
5.1 Bruk av tolk og språkassistenter	10
UDIIs kommentarer	10
6. Tilbakemeldinger fra samarbeidspartnere	11
6.1 Informasjon fra vertskommune	11
6.2 Informasjon fra Samarbeidsrådet	11
6.3 Informasjon fra politiet/ andre	11
6.4 Om andre tilsynsmyndigheters kontroll av mottaket	11
7. Krav til returarbeid i ordinære statlig mottak (RS 2010-148)	12
7.1 Hvordan håndterer mottaket krav til returarbeid	12
UDIIs kommentarer	12
8. Krav til arbeid med barn og unge i ordinære statlige mottak. (RS 2009-152)	13
8.1 Krav til arbeid med barn og unge	13
UDIIs kommentarer	13
9. Oppfølging av tilsyn 2009	14
10. Oppsummering av avvik/merknader	15
10.1 Avvik	15

10.2 Merknader

15

Mottakets arbeid er vurdert ut fra følgende kilder

16

Vurdering av mottakets drift på årets tilsynsområder

Målsetting:

Et statlig mottak skal være et mest mulig normalt bosted for personer i en unormal livssituasjon. Mottaket skal ivareta og gi vekstmuligheter for beboernes individualitet, tilhørighet og mestringsevne. Tilbudene skal ha en nøktern men forsvarlig standard.

Flekkefjord mottak har totalt 150 plasser fordelt på 120 faste plasser og 30 stykkpris plasser. Mottaket er 100 % desentralisert, og flere av boenhetene er tilpasset beboere med særskilte behov. UDI Regionkontor Sør vurderer boligmassen som tilfredsstillende, foruten enkelte svakheter knyttet til sikkerhet.

UDI Regionkontor Sør mottok dokumentasjon innen gjeldende frister. Årsplan og rapport ga god innsikt i driften.

UDI har i 2010 tre satsningsområder: Lokalsamfunnsarbeid, returarbeid og informasjonsarbeid. I den grad satsningsområdene ble gjennomgått, ble arbeidet funnet tilfredsstillende.

Samarbeidet med kommunale instanser og lokalt lensmannskontor fungerer godt. Dette har blitt bekreftet i form av møte og skriftlig tilbakemelding.

UDI Regionkontor Sør avdekket enkelte avvik under tilsynet, men ut over det synes driften å være generelt tilfredsstillende.

1. Reglement for økonomisk ytelse til beboere i statlig mottak (RS 2008-035)

Målsetting: Pengereglementet skal sikre en felles standard for mottakenes beregning av økonomiske ytelser til beboere som ikke på annen måte er i stand til å dekke sine økonomiske behov.

1.1 Forvaltning av pengereglementsytelse

Tilsynet har hatt fokus på	
<ul style="list-style-type: none">• Signering av skjema for transporterklæring (barnetrygd) og for inntekt/formue• Riktig basisbeløp for barn• Nedkomststønad• At inntektskontroll er fulgt opp	

UDIs kommentarer

UDI Regionkontor Sør har gjennomført stikkprøvekontroll på hvordan mottaket gjennomfører økonomiregistreringer i gjeldende dataverktøy. Vi fant tre avvik i henhold til gjeldende regelverk.		
		Frist for endring
Avvik	Avvik i henhold til RS 2008-035. Se også DAM pkt. 8.2.7.3, manglende signering av transporterklæring.	Umiddelbart etter detaljert informasjon er mottatt
	Avvik i henhold til RS 2008-035. Se også DAM pkt. 8.2.7.2, kontroll av inntekt og formue hver 6. mnd.	Umiddelbart etter detaljert informasjon er mottatt
	Avvik i henhold til RS 2008-035. Se også DAM 8.2.14.14 og pengereglementet pkt. 3.3, manglende rutine for engangsstønad.	UDI Regionkontor Sør ber om å få tilsendt rutiner for kontroll av søkt, eventuelt mottatt engangsstønad
Merknad	Nei	

1.2 Fraværsregistrering

Tilsynet har hatt fokus på	
<ul style="list-style-type: none">• At mottaket har rutiner for fraværsregistrering og permisjonshåndtering	

UDIs kommentarer

UDI Regionkontor Sør har gjennomført stikkprøvekontroller av mottakets rutiner for fraværsregistrering og permisjonshåndtering i gjeldende dataverktøy. Mottaket synliggjorde tilfredsstillende rutiner.		
		Frist for endring
Avvik	Nei	
Merknad	Nei	

1.3 Forvaltning av pengereglementsytelse, del 2

Tilsynet har hatt fokus på

- Utbetaling av basis
- Refusjonskrav

UDIs kommentarer

UDI Regionkontor Sør har gjennomført stikkprøvekontroller av rutiner vedrørende basisutbetalinger og refusjonskrav for faktiske barnehageutgifter.

Basis blir utbetalt i henhold til pengereglementet. Mottaket har ikke avtale om barnehageplasser da de har opprettet barnebase, herav ingen refusjonskrav.

		Frist for endring
Avvik	Nei	
Merknad	Nei	

2. Krav til databehandling og taushetsplikt i statlig mottak (RS 2008-026)

Målsetting: All håndtering av personopplysninger i statlige mottak skal ivareta beboernes lovfestede rett til personvern.

2.1 Mottakets forvaltning av regelverket

Tilsynet har hatt fokus på

- Sikkerhetsrevisjon
- Krav til politiattest ved ansettelser
- Forvaltning av personopplysninger

UDIs kommentarer

UDI Regionkontor Sør foretok stikkprøvekontroller av krav til databehandling og taushetsplikt i statlig mottak.

Mottaksleder informerer om at årlig sikkerhetsrevisjon er gjennomført.

Mottaket har synliggjort rutiner for kontroll av politiattest ved ansettelser etter 2006.

Mottaket har tilfredsstillende rutiner vedrørende helseopplysninger, involvering av eksterne personer og avviksbehandling. Informasjonssikkerheten ved mottaket har blitt vurdert med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger. Det ble avdekket ett avvik i henhold til UDIs krav.

		Frist for endring
Avvik	Avvik i henhold til Personopplysningsloven §13, Personopplysningsforskriften kap. 2, og UDIs kjøreregler for informasjonssikkerhet.	Umiddelbart etter detaljert informasjon er gitt
Merknad	Nei	

3. Krav til etiske retningslinjer i statlig mottak (RS 2008-032)

Målsetting: Retningslinjene bygger på de etiske prinsippene i gjeldende policydokumenter om statens flyktning-, innvandrings- og mangfoldspolitik, samt på allment aksepterte verdier og normer som rettferdighet, likebehandling, pålitelighet og lojalitet.

3.1 Forvaltning av etiske retningslinjer

Tilsynet har hatt fokus på

- Enkelte faktorer i relasjon mottaksansatt og UDI
- Enkelte faktorer i relasjon mottaksansatt og beboer
- Enkelte faktorer i relasjon mottaksansatt og lokalsamfunn

UDIs kommentarer

Mottaksleder opplyser at de ansatte kjenner til, og retter seg etter UDIs retningslinjer.

På de ukentlige personalmøtene er det fokus på tydeliggjøring av roller og ansvar, samt å ha en profesjonell relasjon til beboere og lokalsamfunn.

UDI Regionkontor Sør vurderer mottakets arbeid med forvaltning av etiske retningslinjer som tilfredsstillende.

		Frist for endring
Avvik	Nei	
Merknad	Nei	

4. Krav til innkvarteringstilbud i ordinære statlig mottak (RS 2008-031)

Målsetting: Ordinære statlige mottak skal være et nøkternt, men forsvarlig innkvarteringstilbud som sikrer beboernes grunnleggende behov og den enkeltes behov for trygghet

4.1 Om innkvarteringstilbudet

Tilsynet har hatt fokus på

- Husregler
- Skjerming av kvinner
- Brannforebyggende tiltak
- Rutiner for krisehåndtering

UDIs kommentarer

Mottaket følger husreglene i henhold til UDIs krav.

Samtlige kvinner ved mottaket får tilbud om å bo i kvinnehus. Disse blir fulgt opp i større grad enn andre boliger. Dette vurderes som tilfredsstillende i forhold til skjerming.

Ved befaring av seks utvalgte boenheter manglet det branninstrukser i samtlige boliger. Mottaket har ikke gjennomført brannøvelser siden oppstart i april 2009, men er i dialog med det lokale brannvesen.

Mottaket har synliggjort rutiner for krisehåndtering. Rutinene er lett tilgjengelige, og alle ansatte er inneforstått med hva de inneholder og sted for oppbevaring.

UDI Regionkontor Sør fant ett avvik i henhold til gjeldende regelverk.

		Frist for endring
Avvik	Manglende branninstrukser i boligene, i henhold til RS 2008-031, punkt 6 B.	Umiddelbart etter detaljert informasjon er gitt
Merknad	Nei	

5. Krav til bruk av tolk og språkassistenter i statlig mottak (RS 2008-029)

Målsetting: Bruk av tolk og språkassistenter er mottakenes viktigste hjelpemiddel for å kunne utføre det beboerrettede arbeidet i tråd med den avtalen driftsoperatør har inngått med UDI, samt for å sikre prinsippene om ikke-diskriminering, brukertilpasning og respekt for annerledeshet, i tråd med mottakenes etiske retningslinjer.

5.1 Bruk av tolk og språkassistenter

Tilsynet har hatt fokus på

- Mottakets rutiner for bruk av tolk/ språkassistenter ved gjennomføring av obligatorisk informasjonsprogram
- Generelle rutiner for bruk av tolk

UDIs kommentarer

Mottaket synes å ha gode rutiner for bruk av tolk/språkassistenter. De ansatte ved mottaket følger opp språkassistentenes rolleutøvelse med sikte på å forebygge rolle- og habilitetskonflikter.

		Frist for endring
Avvik	Nei	
Merknad	Nei	

6. Tilbakemeldinger fra samarbeidspartnere

UDI ber om å få informasjon fra vertskommune, politi, Samarbeidsrådet på mottaket og evt andre om bl.a. samarbeid med mottaket. Her noteres også dersom mottaket har hatt besøk av andre tilsynsmyndigheter i løpet av siste år.

6.1 Informasjon fra vertskommune

- Flekkefjord kommune synes samarbeidet med mottaket har utviklet seg godt.
- Helsetjenestene er nå godt tilpasset etter noen problemer i oppstartsfasen.
- Samarbeid i forhold til skole og opplæring fungerer bra. Voksenopplæringen etterlyser faste rutiner og jevnlig møter.

6.2 Informasjon fra Samarbeidsrådet

- Samarbeidsrådet består av 12 beboere. Alle på mottaket er representert i form av kjønn, alder, etnisitet og språk.
- Samarbeidsrådet har møte hver 14. dag.
- Budsjettrammen er på 6000,- pr mnd, og samarbeidsrådet kan i tillegg søke mottaket om ekstra midler til ønskelige arrangement.
- Forslag til disponering av beløp tas opp til muntlig vurdering. Når beboerne ønsker penger til arrangement/aktiviteter, får de stort sett gjennomslag for det.
- Beboerne føler seg trygge og godt ivaretatt på mottaket.
- Beboerne har gitt uttrykk for at de har hatt noen problemer med lokalbefolkningen, men at det pr i dag fungerer greit.

6.3 Informasjon fra politiet/ andre

- Ved opprettelse av mottaket var det noen problemer, men pr i dag er mottaket godt integrert i lokalsamfunnet. Politiet opplever at de har et svært godt samarbeid med mottaket, og at de får god informasjon og assistanse ved behov.
- Politiet sier de har fått større arbeidsmengde som en følge av at mottaket ble etablert. De legger samtidig vekt på at dette ikke er noe mottaket kan påvirke, verken fra eller til.
- Når det gjelder oppgaven om å underrette søkere om positivt vedtak har det blitt noe merarbeid, men ikke uoverkommelig.

6.4 Om andre tilsynsmyndigheters kontroll av mottaket

- Mottaket har ikke hatt kontroll av andre tilsynsmyndigheter

7. Krav til returarbeid i ordinære statlig mottak (RS 2010-148)

Målsetting: Rundskrivet skal bidra til enhetlig oppfølging og kvalitetssikring i statlige mottak av arbeidet med å tilrettelegge for frivillig retur til hjemlandet for beboere som har endelig avslag på sin asylsøknad.

7.1 Hvordan håndterer mottaket krav til returarbeid

Tilsynet har hatt fokus på

- Om mottaket har en returansvarlig
- Rutiner for å sikre at alle ansatte har tilstrekkelig kunnskap om retur
- Gjennomføring av returinformasjonen

UDIs kommentarer

Mottaket har to returansvarlige som har ansvar for alle retursamtaler.

Alle mottaksansatte skal etter planen delta på ekstern veiledning i 2010. I tillegg har mottaket besøk av IOM to ganger i året. Retur er også et fast tema ved møte i personalgruppen. Dette gjøres for å sikre at alle ved mottaket har kompetanse nok til å informere beboerne på formelle- og uformelle arenaer.

Returarbeidet starter som en del av ankomstinformasjonen. Alle beboere med avslag får tilbud om individuell samtale med tolk etter både første- og andre gangs avslag. Ved informasjonsmøter er maks to språkgrupper representert. Mottaket evaluerer informasjonsprogrammet ved muntlige tilbakemeldinger fra beboerne i etterkant av hvert møte.

UDI Regionkontor Sør vurderer returarbeidet ved mottaket som tilfredsstillende.

		Frist for endring
Avvik	Nei	
Merknad	Nei	

8. Krav til arbeid med barn og unge i ordinære statlige mottak. (RS 2009-152)

Målsetting: Ordinære statlige mottak skal strukturere og målrette tiltak som bidrar til en trygg, forutsigbar og meningsfylt hverdag for barn og unge under mottaksoppholdet. Målgruppen er barn og unge under 18 år med foresatte.

8.1 Krav til arbeid med barn og unge

Tilsynet har hatt fokus på

- Skriftlige rutiner for barn og unge
- Rutiner for antatt eller faktisk omsorgssvikt. Vold og misbruk. Kontakt med barnevern.
- Avlastningstilbud til barn mellom 0 og 2 år i forbindelse med foreldrenes deltakelse i informasjonsprogram og norskopplæring
- Barn fra 2 til 6 år skal ha tilbud 3 timer hver dag

UDIs kommentarer

Mottaket har synliggjort rutiner for arbeidet med barn og unge, og at alle ansatte er kjent med disse.

Mottaket har synliggjort rutiner for antatt eller faktisk omsorgssvikt, vold og misbruk, samt kontakt med barnevern.

Avlastningstilbudet for foreldre med barn i aldersgruppen 0-2 år er tilfredsstillende i henhold til UDIs krav. Alle barn i aldersgruppen 2-6 år har tilbud i barnebasen tre timer, tre dager pr uke. I henhold til UDIs krav er nåværende tilbud ikke tilstrekkelig.

Under tilsynsmøtet ble det ikke spurt om rutiner for informasjon om barnehagetilbud og innsøking av barn i aldersgruppen 4-6 år. UDI Regionkontor Sør gjør mottaket oppmerksom på at det skal foreligge rutiner for dette.

UDI Regionkontor Sør vurderer mottakets arbeid med barn og unge som tilfredsstillende, bortsett fra det tilrettelagte tilbudet for barn i alderen 2-6 år. Barn i denne aldersgruppen skal ha et tilrettelagt tilbud på minimum tre timer hver dag, mandag til fredag.

		Frist for endring
Avvik	Viser til RS 2010-152.5. Manglende tilrettelagt tilbud for barn i alderen 2-6 år	01.08.2010
Merknad	Nei	

9. Oppfølging av tilsyn 2009

RS 2009-007: Driftsoperatør skal påse at krav og pålegg UDI har gitt i tilsynsrapporten blir fulgt opp innen de frister som er satt.

Flekkefjord mottak hadde ikke tilsyn i 2009.

10. Oppsummering av avvik/merknader

Avvik defineres som manglende oppfyllelse av UDIs krav.

Merknad er forhold som ikke kan defineres som avvik, men der UDI mener mottaket har et forbedringspotensial.

10.1 Avvik

		Frist for endring
RS 2008-035. Se også DAM pkt. 8.2.7.3.	Avvik i henhold til RS 2008-035, manglende signering av transporterklæring.	Umiddelbart etter detaljert informasjon er gitt
RS 2008-035. Se også DAM pkt. 8.2.7.2.	Avvik i henhold til RS 2008-035, kontroll av inntekt og formue hver 6. mnd.	Umiddelbart etter detaljert informasjon er gitt
RS 2008-035. Se også DAM 8.2.14.14. og pengereglementet pkt. 3.3.	Avvik i henhold til RS 2008-035, manglende rutine for engangsstønad.	UDI Regionkontor Sør ber om å få tilsendt rutiner for kontroll av søkt, eventuelt mottatt engangsstønad
Personopplysningsloven §13. Se også Personopplysningsforskriften kap. 2, og UDIs kjøreregler for informasjonssikkerhet.	Avvik i henhold til Personopplysningsloven §13.	Umiddelbart etter detaljert informasjon er gitt
RS 2008-031, punkt 6 B.	Avvik i henhold til RS 2008-031, manglende branninstrukser.	Umiddelbart etter detaljert informasjon er gitt
RS 2010-152, punkt 5.	Avvik i henhold til RS 2010-152, manglende tilrettelagt tilbud for barn i alderen 2-6 år.	01.08.2010

10.2 Merknader

		Frist for tilbakemelding
	Mottaket må synliggjøre rutiner for innsøking i barnehage for barn i aldersgruppen 4-6 år.	

Mottakets arbeid er vurdert ut fra følgende kilder

Dokumentasjon:

Årsrapport 2009

Regnskap 2009

Årsplan 2010

Budsjett 2010

Egenerklæring 2010

Andre informasjonskilder:

Telefonsamtale med mottaksleder

Møte med Flekkefjord kommune

Skriftlig tilbakemelding fra Politiet

Skriftlig tilbakemelding fra samarbeidsrådet

Tilsynsmøte på mottaket 11.03.2010.

Deltakere:

Driftsoperatør

Mottaksleder/nestleder

Ansatte ved mottaket

To representanter fra UDI regionkontor Sør