



Søknad om tilgang til personopplysninger til forskningsformål

1. Om prosjektet

Tittel
Skriv et kortfattet sammendrag av prosjektbeskrivelsen (formål, problemstilling, forskningsspørsmål eller liknende)
Prosjektperiode fra datainnsamlingen starter til resultatene er publisert

2. Forskerens arbeids- eller oppdragsgiver (behandlingsansvarlig institusjon)

Oppgi hvilken institusjon du er tilknyttet. Ledelsen for denne institusjonen er ansvarlig for at prosjektet følger personopplysningsloven. Ved oppdragsforskning er det oppdragsgiveren som har dette ansvaret.

Institusjon / oppdragsgiver
Avdeling/fakultet/institutt

3. Prosjektansvarlig (forsker, stipendiat, veileder)

Vanligvis er det forskeren selv som står som ansvarlig for prosjektet. Hvis det er et studentprosjekt, er det veilederen som er daglig ansvarlig. Veilederen og studenten må være tilknyttet samme institusjon.

Fornavn	Etternavn
Stillingsbetegnelse	
Telefon	E-post

4. Tilleggsopplysninger for studentprosjekter

Studentens fornavn	Studentens etternavn	
Den akademiske graden prosjektet er knyttet til	Telefon	E-post

5. Utvalget

Med utvalget mener vi de du ønsker at skal delta i undersøkelsen eller dem du ønsker å hente inn informasjon om.

Hvilket utvalg trenger du? Oppgi antall og egenskaper
Hvilke opplysninger ønsker du fra UDI om medlemmene i utvalget?
Alder på utvalget (voksne over 18 år / barn under 18 år)

6. Metoder for innsamling av personopplysninger

Hvordan vil du samle inn informasjonen og hvilke datakilder ønsker du å bruke?
--

7. Type informasjon som skal innhentes

Det skal kun samles inn opplysninger som er nødvendige for formålet med prosjektet.

Hvilke opplysninger skal du samle inn om personene i utvalget?
--

Sensitive opplysninger

Med *sensitive personopplysninger* mener vi opplysninger om rasemessig eller etnisk bakgrunn, politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning, at en person er mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling, helseforhold, seksuelle forhold eller medlemskap i foreninger. Selv om opplysningene ikke defineres som sensitive, kan de likevel være av *sensitiv art*. Dersom du vurderer opplysningene du skal bruke som opplysninger av sensitiv art, skal dette også registreres her.

**Skal du innhente sensitive personopplysninger eller opplysninger av sensitiv art?
Hvis ja, beskriv hvilke**

8. Bruk av datamaterialet

Hvis du skal sammenstille opplysningene med opplysninger fra andre kilder, må du gjøre rede for dette her.

Hvordan vil datamaterialet bli brukt?

9. Informasjon og samtykke

Personene du ønsker å samle inn opplysninger om, skal få god informasjon om prosjektet. Hvis du planlegger å informere utvalget skriftlig, skal du sammen med denne søknaden legge ved et informasjonsskriv som vi kan videreformidle til dem det gjelder.

Hvordan får utvalget informasjon?

Hvis utvalget ikke skal informeres må du begrunne det her

For å kunne gi ut personopplysninger og kunne formidle kontakt mellom deg og aktuelle personer, er det et krav at vi har et frivillig, informert og uttrykkelig samtykke fra personene det gjelder. Vær oppmerksom på at måten kontakten blir opprettet på, kan ha betydning for om samtykket kan bli vurdert som frivillig.

Samtykket må være en aktiv handling, som for eksempel i form av en signert samtykkeerklæring der personene godtar at du får bruke opplysninger om dem i prosjektet. Vurder om personen trenger informasjon på et annet språk enn norsk, for å kunne gi et informert samtykke.

Hvis du ikke har innhentet et samtykke allerede, skal du også legge ved en samtykkeerklæring sammen med søknaden, som vi kan videreformidle til personene i utvalget.

Hvordan og fra hvem skal du hente inn samtykke?

**Gi en eventuell begrunnelse for at du ikke skal innhente samtykke
(oppgi på hvilket grunnlag du mener prosjektet likevel kan behandle personopplysningene)**

10. Informasjonssikkerhet

Hvordan vil dataene bli registrert og lagret mens prosjektet pågår?

- På en isolert PC tilhørende UDI
- På en PC knyttet til nettverket hos UDI
- På en PC knyttet til nettverket hos UDI og Internett
- På en PC knyttet til nettverket hos forskerens arbeidssted/oppdragsgiver eller på studentens studieinstitusjon
- På en isolert, privat PC
- På en privat PC knyttet til Internett
- Manuelt/papir
- Videoopptak/fotografi
- Lydopptak

Beskriv eventuelle andre lagringsformer som vil bli brukt

Hva vil skje med dataene når du avslutter prosjektet?

- Dataene blir anonymisert.
- Dataene blir slettet.
- Dataene vil bli oppbevart med personidentifikasjon (krever vanligvis samtykke fra den registrerte)

Hvordan vil anonymiseringen, slettingen eller den videre oppbevaringen skje?

Vil personer utenfor prosjektgruppa ha tilgang til datamaterialet? Beskriv i så fall hvem det gjelder, hvilken rolle de har i prosjektet og hvordan dataene vil bli utlevert