

Solicitud del primer permiso de residencia

A rellenar por aquellos extranjeros comprendidos en el Acuerdo sobre el EEE o la Convención de la EFTA.

Es delito proporcionar datos substancialmente erróneos o claramente engañosos, según el art. 47 párr. 1º, letra b, de la Ley Noruega de Extranjería del 24 de junio de 1988, núm. 64.

1	Debe leer primero las instrucciones para rellenar este impreso. La solicitud deberá estar clara y completamente cumplimentada. Por favor, escriba con letras de molde.		3	Foto de passaporte: Si se entrega la solicitud en una misión diplomática noruega, debe anexar dos fotografías recientes. Si entrega la solicitud donde la policía, es suficiente con una fotografía.
	Número de referencia de la UDI: Puede encontrarlo en resoluciones anteriores o en sellos en los documentos de viaje si la persona ha solicitado algún otro permiso anteriormente.			
2	La solicitud se presenta en:			
	Misión diplomática noruega:			
	Comisaría de policía de: Número de referencia de la misión diplomática:			
4	Datos personales: (Escriba los nombres tal y como aparecen en el documento de viaje)			
	Primer apellido:	Fecha de nacimiento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
	Nombre:	Si existe, número de identificación personal noruego:		
	Segundo apellido:	Lugar de nacimiento:		
	Si existen, apellidos anteriores:	País de nacimiento:		
	Profesión:	Ciudadanía:		
5	Estado civil:			
	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Pareja de hecho <input type="checkbox"/> Pareja registrada del mismo sexo <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a			
	Último cambio de estado civil:	Fecha:	Lugar:	
6	Documento de viaje/documento de identidad:			
	Tipo de documento:	Número:	País:	
	Expedido en:	Fecha de expedición (día, mes, año):		
	Expedido por:	Válido hasta el (día, mes, año):		
	Otras personas incluídas en el documento de viaje:			
7	Última dirección fuera de Noruega:			
	Calle/número:	Código postal:	Localidad:	
	País:	Número de teléfono:		
	¿Cuándo se mudó a esta dirección?:			
8	Estancias anteriores en Noruega:			
	¿Cuándo? Desde - hasta:	¿Cuál fue el objeto de la estancia?		
9	Huellas dactilares: (a rellenar por autoridades estatales)			
	Huellas dactilares tomadas: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	En virtud de la Ley de Extranjería, art 37, párr. 4º, letra: <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d		
	Enviadas a KRIPOS: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Búsqueda ampliada		
	¿Qué países?:			

10	Motivo de la estancia/relación con Noruega:	
	<i>Si el motivo de su estancia es uno de los siguientes, deberá poner una cruz en uno de los cuadros abajo indicados.</i>	
	<input type="checkbox"/> Trabajo (punto 10a)	<input type="checkbox"/> Recepción de servicios (punto 10d)
	<input type="checkbox"/> Negocios (punto 10b)	<input type="checkbox"/> Prestaciones periódicas de servicios (punto 10e)
	<input type="checkbox"/> Prestación de servicios (punto 10c)	<input type="checkbox"/> Estudios (punto 10f)
	<input type="checkbox"/> Reunificación familiar (punto 10g)	<input type="checkbox"/> Prolongación de la estancia (punto 10h)
	<input type="checkbox"/> Prolongación de la estancia para familiares (punto 10i)	
	Duración de la estancia: Desde - hasta	Fecha de llegada:
	Extranjero comprendido en los motivos indicados en 10 b, c, d, e, f ó g:	
	¿Cómo va a costearse la estancia?	¿Cuánto dinero tiene a su disposición para la estancia?
<i>Adjunte la documentación necesaria. Para el motivo 10 g, consulte las instrucciones</i>		
Extranjero comprendido en el motivo indicado en 10 e, f ó g:		
<i>Ha de adjuntar la documentación del seguro de enfermedad. Para el motivo 10 g, consulte las instrucciones.</i>		
Extranjero comprendido en el motivo indicado en 10 g y 10 i ha de indicar:		
Nombre de la persona principal:	Fecha de nacimiento:	
Dirección de la persona principal:	Parentesco:	
10 A	El objeto de la estancia es laboral:	
	<i>En caso de tener varios empleos, especifíquelo en hoja adjunta.</i>	
	Nombre de la empresa/persona contratante:	
Dirección:		
<i>Un ejemplar del impreso "Certificado de empleo" (Ansettelsesbevis) ha de adjuntarse debidamente cumplimentado.</i>		
10 B	El objeto de la estancia son negocios:	
	<i>Han de adjuntarse una descripción de la actividad y la documentación exigida por otra/s autoridad/es.</i>	
10 C	El objeto de la estancia es la prestación de servicios:	
	<i>Han de adjuntarse una descripción de la actividad y documentación sobre el encargo o pedido.</i>	
10 D	El objeto de la estancia es la resepción de servicios:	
	<i>Han de adjuntarse una descripción y de la actividad y documentación sobre la misma. La remuneración por el servicio deberá estar especificada.</i>	
10 E	Permiso de residencia para extranjero que recibe prestaciones periódicas fijas:	
	<i>Véase el punto 10 más arriba.</i>	
10 F	El objeto de la estancia son estudios:	
	<i>Han de adjuntarse el certificado de admisión y el plan de estudios.</i>	
10 G	El objeto de la estancia es la reunificación familiar:	
	Duración del permiso de residencia de la persona principal:	
	<i>Ha de adjuntarse un certificado del parentesco.</i>	
	<i>En caso de reunificación familiar con un trabajador por cuenta ajena, también tendrá que adjuntarse documentación sobre vivienda. Para algunos grupos, se puede exigir disponer de vivienda, véanse las instrucciones. Sobre documentación acerca de manutención y parentesco con la familia, véanse las instrucciones.</i>	
10 H	El objeto de la estancia es la prolongación de la misma para trabajador por cuenta ajena o propia, pero por otro motivo:	
	¿Cuánto tiempo ha vivido en Noruega? Desde - hasta:	
	<i>Adjunte documentación</i>	
	Razones de posibles interrupciones en la estancia:	
	<i>Adjunte documentación si procede</i>	
	¿Durante cuánto tiempo ha tenido trabajo en Noruega? Desde - hasta:	¿En otro país de la zona del EEE? Desde - hasta:
	<i>Adjunte documentación</i>	
	¿Ha estado sin trabajo involuntariamente?	En caso afirmativo: Desde - hasta:
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	<i>A rellenar por incapacitados permanentes: Adjunte la documentación pertinente sobre accidente laboral, enfermedad laboral y/o pensión.</i>	
¿Su incapacidad se debe a un accidente o enfermedad laboral?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
En caso afirmativo, ¿se le ha concedido pensión en Noruega?	¿Cuándo se le concedió la pensión?	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<i>A rellenar por personas con trabajo remunerado en otro país de la zona del EEE, pero residente en Noruega.</i>		
¿Con qué frecuencia vive en Noruega?		
<i>Ha de adjuntar documentación sobre empleo, salario y vivienda.</i>		

10	El objeto es la prolongación de la estancia para un familiar:		
	<i>Ha de adjuntarse certificado de parentesco. Ha de documentarse, por ejemplo, con Certificado de Residencia de Registro Civil (Bostedsbevis) que el solicitante vive con la persona principal.</i>		
	En caso de que la persona principal haya fallecido:		
	¿Había vivido la persona principal en Noruega durante al menos dos años consecutivos?		
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	¿Murió la persona principal a causa de un accidente laboral?		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
¿Es su cónyuge ciudadano/a noruego/a?			
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
<i>Ha de adjuntar documentación, vea las instrucciones</i>			
11	¿Domicilio en Noruega?		
	Calle/número:		
Código postal/localidad:		Número de teléfono:	
12	¿Tiene antecedentes penales? En caso afirmativo, indique:		
	¿Cuándo y dónde recibió la condena?		
	¿De qué delito se trataba y qué condena recibió?		
Ha cumplido la condena/pagado la multa o finalizado el periodo de libertad condicional?			
13	Hijos acompañantes menores de 18 años incluidos en la solicitud:		
	Apellido/s:	Nombre:	Fecha de nacimiento: Núm. de referencia de la UDI:
	Apellido/s:	Nombre:	Fecha de nacimiento: Núm. de referencia de la UDI:
	Apellido/s:	Nombre:	Fecha de nacimiento: Núm. de referencia de la UDI:
	Apellido/s:	Nombre:	Fecha de nacimiento: Núm. de referencia de la UDI:
	Apellido/s:	Nombre:	Fecha de nacimiento: Núm. de referencia de la UDI:
14	Notificación de la resolución:		
	<i>Alternativa 1. La solicitud se presenta desde Noruega, o el solicitante desea viajar a Noruega antes de que la solicitud se haya tramitado.</i>		
	Deseo que la notificación de la resolución sea enviada a la siguiente dirección en Noruega:		
<i>Alternativa 2. El solicitante reside fuera de Noruega.</i>			
La misión diplomática enviará la notificación de la resolución a (dirección):			
15	Poder: <i>Se rellenará si el solicitante desea ser representado por una persona en Noruega durante el periodo de tramitación.</i>		
	<i>En base al art. 12 de la Ley de Administración, otorgo por la presente a</i>		
	Nombre:		
	Dirección:		
<i>poderes para representarme en relación a mi solicitud. Pido que tanto yo como mi representante seamos informados sobre la resolución.</i>			
16	Certifico que los datos arriba citados son correctos:		
	<i>Para solicitantes menores de 18 años, es necesario el consentimiento de los dos padres.</i>		
	Lugar:	Fecha:	Firma del solicitante:
	Lugar:	Fecha:	Firma del padre o tutor/a:
	Lugar:	Fecha:	Firma de la madre o tutor/a:
<i>Algunos de los datos proporcionados en este formulario serán registrados electrónicamente en un registro informatizado. Toda persona que haya proporcionado datos que se puedan registrar, tiene derecho de acceso a los mismos, según el art. 18 de la Ley de Datos Personales (Personopplysningsloven) de 14 de abril de 2000, núm. 31. Este derecho significa que, por regla general, se tiene derecho a saber qué datos personales se encuentran registrados.</i>			