

# Taushetserklæring for ansatte i asylmottak

Alle som er fast eller midlertidig ansatt på et asylmottak, eller er engasjert fra en ekstern virksomhet, skal lese gjennom og skrive under på denne taushetserklæringen.

Formålet med taushetsplikten og denne taushetserklæringen er å

1. beskytte personer mot krenkelse av privatlivets fred, og mot skade på omdømme og person
2. ivareta tillitsforholdet mellom beboere og utlendingsforvaltningen

Utlendingsdirektoratet (UDI) behandler svært sensitive personopplysninger om asylsøkere og familiene deres. Hvis taushetsbelagte opplysninger kommer på avveie eller blir misbrukt, kan det få alvorlige konsekvenser for beboeren det gjelder.

Du får tilgang til disse opplysningene gjennom arbeidet ditt.

## Regelverk

Reglene om taushetsplikt er samlet i [forvaltningslovens kapittel III](#).<sup>1 2</sup>

Ansatte i asylmottak med kommunal driftsoperatør har lovpålagt taushetsplikt etter forvaltningsloven. Ansatte i asylmottak med privat driftsoperatør er bundet av reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven gjennom "Avtale om drift av asylmottak"<sup>3</sup>.

## Brudd på taushetsplikten

Det er [straffbart å bryte taushetsplikten etter straffeloven § 209<sup>4</sup> og § 210<sup>5</sup>](#).

## Avvergingsplikt etter straffeloven

[Straffeloven § 196](#) opplyser om plikten du har til å utlevere opplysninger til politiet for å avverge alvorlige straffbare handlinger som for eksempel drap, seksuelle overgrep, grov legemsbeskadigelse, menneskehandel og vold i nære relasjoner eller følgene av dem.

<sup>1</sup> Les også retningslinje [UDI 2010-149 Taushetsplikt i utlendings- og statsborgersaker](#)

<sup>2</sup> I tillegg gjelder også [Personopplysningsloven § 2](#) og Databehandleravtalen mellom UDI og driftsoperatør.

<sup>3</sup> [Se punkt 8 i Rammeavtale for basiskapasitet](#)

<sup>4</sup> Du kan straffes med bøter eller fengsel i inntil ett år.

<sup>5</sup> Grovt brudd på taushetsplikten kan straffes med fengsel i inntil tre år.

Plikten er personlig, og verken arbeidsgiveren din eller andre kollegaer skal vurdere om du skal gi opplysninger til politiet. Avvergingsplikten går foran taushetsplikten.

### **Varslingsplikt etter lov om barnevern**

Etter [barnevernsloven § 13-2](#)<sup>6</sup> har du plikt til å varsle barnevern-tjenesten hvis et barn blir utsatt for omsorgssvikt<sup>7</sup>. Plikten er personlig, og verken arbeidsgiveren din eller andre kollegaer skal vurdere om du skal gi opplysninger til barnevernet. Avvergingsplikten går foran taushetsplikten.

### **Opplysninger som ikke er taushetsbelagte**

Opplysninger som vanligvis *ikke* er taushetsbelagte er blant annet fødested, fødselsdato, statsborgerskap, sivilstand og bosted. Det samme gjelder DUF-nummer og personnummer. Du må likevel alltid vurdere om en opplysning er taushetsbelagt.

### **Opplysninger som er taushetsbelagte**

Taushetsplikten gjelder alle opplysninger, både muntlige og skriftlige, en beboer vanligvis ønsker å holde for seg selv. Det er for eksempel

- fysisk og psykisk helse
- familie
- økonomi
- vandel
- seksuell legning
- religiøs og politisk overbevisning

### **Adresse**

Hvis adressen til en beboer er et asylmottak, fengsel, krisesenter eller en helseinstitusjon, er det taushetsbelagt. Det er fordi den røper et klientforhold og/eller andre forhold som regnes som personlige.

### **Hva betyr taushetsplikten for arbeidet ditt?**

#### **Du kan ikke**

- dele ditt personlige passord til digitale arbeidsverktøy og andre systemer som inneholder personopplysninger
- sende et DUF-nummer sammen med navnet på personen opplysningen gjelder, i en ukryptert e-post
- innhente, lagre, kopiere eller på annen måte bruke opplysninger om beboeres personlige forhold som ikke er direkte relatert til arbeidsoppgavene dine

<sup>6</sup> Se [utlendingsforskriften § 17-6](#)

<sup>7</sup> Se [Retningslinje 2014-015 Opplysningsplikt til barnevernet](#)

- videreformidle personopplysninger om beboere i mottak som du får tilgang til gjennom arbeidet ditt. Det gjelder også overfor kolleger og andre samarbeidspartnere når opplysningene ikke er nødvendige for å løse arbeidsoppgaver eller oppdrag.

### **Du skal**

- kun sende DUF-nummer og ikke navn eller andre identifiserende personopplysninger, når du bruker ukryptert e-post
- låse skjermen på datamaskinen når du forlater den og oppbevare dokumenter med taushetsbelagt informasjon innelåst
- makulere alle dokumenter med personopplysninger som ikke er arkivpliktige eller nødvendige for mottakets arbeid, på en sikker måte.

### **Husk at**

- taushetsplikten gjelder både på arbeid og i fritiden
- taushetsplikten gjelder etter at du har avsluttet arbeidsforholdet og som hovedregel livet ut<sup>8</sup>
- taushetsplikten også gjelder når en person er savnet og etter at en person er død

## **Bekreftelse og underskrift**

Jeg har fått tilgang til lovtekstene, forskriftene og retningslinjene det blir vist til i denne taushetserklæringen, og bekrefter at jeg har lest og forstått innholdet i erklæringen.

Sted

Dato

\_\_\_\_\_  
Navnet ditt skrevet med BLOKKBOKSTAVER

\_\_\_\_\_  
Underskriften din

<sup>8</sup> Se forvaltningsloven § 13 c, 3. ledd om at taushetsplikten som hovedregel bortfaller etter 60 år. Se også straffeloven § 209, 3. ledd.