

Rapport fra UDIs kontroll

av Tian Helse Rødbergodden særhol avd

Rapport fra kontroll av driften ved Tian Helse Rødbergodden særhol avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Tian Helse mottak (Særbol)
Mottaksnummer:	923655905
Leverandør:	Tian Helse AS (DRO)
Antall faste plasser:	8
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkpris plasser:	4

Kort oppsummering

Kontrollen ved Tian Helse Rødbergodden særskilt avd hadde fokus på følgende temaer:

- Databehandleravtalen
- Generelle krav 4 Organisatorisk arbeid
- Generelle krav 6 Beboerrettet arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- Krav til ordinære plasser 4.2 Returarbeid
- 2 Innkvartering
- Generelle krav 5 Samarbeidspartnere
- Krav til ordinære plasser 4.5 Fritidsaktiviteter
- Oppfølging av tilbud

Tilleggsinformasjon

UDI har innhentet tilbakemeldinger fra samarbeidspartnere og gjennomført samtaler med beboere på asylmottaket.

Pålegg

Ikke gjennomført obligatorisk e-læringskurs om brannsikkerhet i mottak

Beskrivelse:

Det kommer frem av egenerklæring for 2025 at ikke alle ansatte har gjennomført UDIs e-læringskurs om brannsikkerhet i asylmottak.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 4.1.2 g)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sørge for at ansatte gjennomgår UDIs e-læringskurs om brannsikkerhet i mottak, senest tre måneder etter ansettelse.

Avslutningsdato:

01.04.2025

Alle ansatte er ikke kjent med rutiner for å identifisere og følge opp beboere med spesielle behov

Beskrivelse:

Det kommer frem av egenerklæringsskjema for 2025 at alle ansatte ikke er kjent med UDIs tiltakskort for å håndtere og følge opp sårbare grupper og personer med spesielle behov.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 6.2.1b)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at alle ansatte er kjent UDIs tiltakskort og rutiner som er utarbeidet for å identifisere og følge opp beboere med spesielle behov. Asylmottaket må lage en plan for når og hvordan dette skal ivaretas. Planen sendes til UDI.

Avslutningsdato:

01.04.2025

Ikke gjennomført obligatorisk e-læringskurs om menneskehandel

Beskrivelse:

Det kommer frem av egenerklæring for 2025 at alle ansatte ikke har gjennomført UDIs e-læringskurs om menneskehandel.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 6.2.1 c)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sørge for at ansatte gjennomgår UDIs e-læringskurs om menneskehandel, senest tre måneder etter ansettelse. Mottaket må sende dokumentasjon på at alle ansatte har gjennomført e-læringskurset.

Avslutningsdato:

18.06.2025

Brannsikkerhet

Beskrivelse:

Ved befaring den 09.09.25 ble det avdekket at brannslukningsapparat i skjermet enhet er ikke kontrollert de siste årene. Det ble også avdekket at det manglet brannteppe på beboerkjøkken i hovedbygget. Personalkjøkken i skjermet enhet mangler komfyrvakt, og det ble opplyst at beboere kan benytte dette kjøkkenet ved behov.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at fysiske brannverntiltak er montert og kontrollert etter forskrift. UDI lukker avviket når vi har mottatt dokumentasjon på at mangler er utbedret.

Avslutningsdato:

08.10.2025

Generell standard innvending på bygg

Beskrivelse:

I skjermet enhet ble det observert et knust vindu på døren inn til stuen i 2.etg og et stort hull i garderobeskapet på et av soverommene. I samme enhet ble det også avdekket at pakningen i vinduet på det innerste soverommet i 2.etg var løs. Dette imøtekommer ikke det Tian Helse har lovet i leverandørenes beskrivelse om å holde "høy standard etter at anlegget er tatt i bruk".

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.2. Avtalen og tilbyders tilbud

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må utbedre manglene i skjermet bolig. UDI lukker avviket når vi har mottatt dokumentasjon på at mangler er utbedret.

Avslutningsdato:

08.10.2025

Informasjonsarbeid

Beskrivelse:

En stikkprøve i forbindelse med kontrollen 09.09.25 viste at asylmottaket ikke har tilstrekkelige rutiner for registrering av deltakelse i informasjonsprogram. Under kontrollmøtet ble UDI også informert om at flere beboere vurderes til å ikke kunne gjennomføre informasjonsprogrammet, men det er ikke søkt om skriftlig godkjenning fra UDI for å frita beboerne fra deltakelse.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser 4.1.3 i) n)

Gradering:

1

Pålegg:

UDI lukker avviket når vi har godkjent en tilsendt rutine for registrering i Mot og oppfølging av krav til informasjonsprogrammet.

Avslutningsdato:

03.10.2025

Mangelfullt arbeid med tilpasset informasjonsprogram

Beskrivelse:

Det fremstår uklart for UDI hvordan asylmottaket bruker ulike pedagogiske metoder og praktiske aktiviteter ved gjennomføring av informasjonsprogrammet for beboerne. Under kontrollmøtet 09.09.25 kunne ikke ansatte si noe konkret om hvordan praktiske aktiviteter knyttes til de ulike modulene i informasjonsprogrammet.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser 4.1.3 g)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal ha et strukturert informasjonsprogram som er i tråd med Krav til ordinære plasser punkt 4.1. Programmet skal tilpasses den enkelte beboers behov og forutsetninger for å ta imot informasjon. UDI lukker avviket når det er mottatt en tilfredsstillende plan for gjennomføring av informasjonsprogrammet.

Avslutningsdato:

17.10.2025

Plan for kompetanseheving

Beskrivelse:

I Tian Helse sin avtale med UDI er det vedlagt rutine for kompetanseheving av ansatte som skal rulleres årlig. Planen skal sikre fremtidsrettet og planmessig utvikling av personalet. Under kontrollmøtet ble UDI informert om at det ikke var kjennskap til en kompetanseplan fra Tian Helse.

Hjemmel:

Avtalen og tilbyders tilbud

Gradering:

1

Pålegg:

Tian Helse må etablere rutiner for regelmessig oppdatering og gjennomføring av kompetansehevingsplan for de ansatte, og gjøre denne kjent for de ansatte. UDI lukker avviket når vi har mottatt en oppdatert kompetansehevingsplan for inneværende år og neste år.

Avslutningsdato:

06.11.2025

Returarbeid

Beskrivelse:

Det fremkommer under kontrollmøtet at returarbeidet ikke er et felles anliggende for hele personalgruppen, og at personalgruppen ikke er kjent med de skal gjennomføre formelle retursamtaler etter vedtak fra UDI eller UNE.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser 4.2

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må etablere rutiner som sikrer at returarbeid er et felles anliggende for hele personalgruppen, og at det gjennomføres retursamtaler når beboere på mottaket får vedtak om avslag på asylsøknad fra UDI eller UNE. Avviket lukkes når UDI har godkjent etablert rutine.

Avslutningsdato:

03.10.2025

Beboernes navn på asylmottakets postkasse

Beskrivelse:

Ved kontroll den 09.09.25 fremkommer det at mottaket har navn på alle beboere på postkassen. Mottaket oppgir at det er Posten Bring AS som forlanger at navnene må stå på postkassen. Mottaket skal hindre at personopplysninger blir eksponert for uvedkommende, og hindre at uvedkommende får tilgang til personopplysninger. Når navn på beboere knyttes til asylmottaket, innebærer dette brudd på taushetsplikten jf. Forvaltningsloven §13.

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 5.2

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må umiddelbart fjerne navn på beboerne fra postkassen, og finne andre løsninger for å sikre at post kommer fram til den enkelte beboer. Avviket lukkes når beboernes navn er fjernet fra postkassen, og UDI mottar informasjon om en løsning som ivaretar taushetsplikten.

Avslutningsdato:

13.10.2025

Mangelfull opplæring av språkassistenter

Beskrivelse:

Under kontrollmøtet 09.09.25 ble UDI informert om at flere ansatte i personalgruppen er flerspråklig og kan i enkelte situasjoner benyttes til å gi enkle beskjeder. Det er utydelig for oss hvor bevisste asylmottak er på rollen til flerspråklige ansatte. Driftsoperatør må sørge for at det gis opplæring og oppfølging av disse ansatte som språkassistenter, jamfør Generelle krav til drift av asylmottak 4.2.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 4.2

Gradering:

1

Pålegg:

Dersom asylmottaket benytter ansatte som språkassistenter, skal denne rollen fremkomme i stillingsbeskrivelsen til den ansatte. UDI lukker avviket når leverandøren dokumentere oppfyllelse av Generelle krav pkt. 4.2 annet ledd.

Avslutningsdato:

08.10.2025

Husregler

Beskrivelse:

Tian Helse har innført egne husregler, og ikke hengt opp UDIs husregler på asylmottaket. UDI bemerker ærlig at mottaket har innført regel på at det skal være stengt kjøkken og fellesareal mellom kl. 23.00 og 07.00. Begrensning av beboerne sin rett på tilgang til tilbud på asylmottaket, bryter med krav fra UDI som asylmottaket har ansvar for å forvalte og oppfylle. Asylmottaket må finne andre tiltak for å motivere beboere til å være rolig på natten.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.4 a)

Gradering:

1

Pålegg:

UDI lukker avviket når driftsoperatør kan dokumentere at UDIs husregler er gjeldene på asylmottaket, og at det ikke er begrensninger for bruk av fellesareal og beboerkjøkken.

Avslutningsdato:

06.11.2025

Manglende kompetanse

Beskrivelse:

Tilsendt turnus for mai måned i 2025 og oversikt over bemanning og kompetanse viser at driftsoperatør ikke har levert bemanning og kompetanse i henhold til det som er avtalt i avtalen med UDI. UDI sender eget brev til Tian Helse med konkrete mangler. Det kan bli aktuelt med prisreduksjon for manglende leveranse.

Hjemmel:

Krav til særskilt bo- og omsorgsløsning 3.2 3.3. Avtalen og tilbyders tilbud

Gradering:

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at bemanning og kompetanse til enhver tid er i samsvar med avtale om drift av asylmottak. Varsel om avvik lukkes når asylmottaket har riktig bemanning med tilhørende kompetansenivå ifølge avtalen, og bekrefter dette overfor UDI.

Avslutningsdato:

Ikke alle brukere i Mot-portalen har arbeidsgivers e-postadresse

Beskrivelse:

Fra nyttår har UDI stilt krav om at alle som har bruker i Mot-portalen må bruke e-postadresse fra sin arbeidsgiver. Ansatte som allerede var registrert med private e-postadresser måtte endre denne innen 1.mars 2025. UDI sin gjennomgang av aktive brukere i Mot-portalen til Tian Helse Rødbergodden, viser at flere ansatte fortsatt har private e-postadresser

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 5.2

Gradering:

1

Pålegg:

Pålegg lukkes når alle ansatte har e-postadresser tilknyttet til arbeidsgiver, og driftsoperatør har slettet tilgang til private e-postadresser.

Avslutningsdato:

02.06.2025

Brudd på databehandleravtalen

Beskrivelse:

UDIs gjennomgang av tilganger i Mot ved Tian Helse Rødbergodden viste at det er personer som ikke er ansatt og/eller ikke har jobbet på asylmottaket på en god stund er oppført med tilgang.

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 5.2

Gradering:

1

Pålegg:

Pålegget lukkes når det kun er personer som har tjenstlige behov som har tilgang i Mot. Det skal foreligge rutiner som sikrer ajourhold av tilgangsrettigheter når den ansatte ved asylmottaket endrer stillingsinnhold, går i permisjon eller slutter. Driftsoperatør må oversende dokumentasjon på disse rutinene, samt beskrive kort hvordan det sikres at oppfølging av rutine også skjer i forbindelse med eventuelt fravær eller ferieavvikling.

Avslutningsdato:

28.05.2025

Manglende innhold i årsplan

Beskrivelse:

Årsplan for 2025 er mangelfull. Det er lite beskrivelser av asylmottaket sine målsettinger, tilnærminger og tiltak som skal gjennomføres i løpet av året, innenfor samtlige fagområder.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 3.1.1

Gradering:

2

Pålegg:

Tian Helse Rødbergodden må sende ny årsplan for 2025 som følger krav til innhold i årsplan.

Avslutningsdato:

26.03.2025

Mottaksleder tilstedeværelse ikke i henhold til kontrakt**Beskrivelse:**

Det fremkommer under møte med driftsoperatør og mottaksleder den 01.10. 2025 at mottaksleder var fraværende i 4 uker i en periode i sommer uten at det ble satt inn vikar/stedfortreder. UDI viser til Kravspesifikasjon for særskilt bo- og omsorgsløsning hvor det fremkommer tydelig at asylmottaket skal en stedlig leder.

Hjemmel:

Krav til særskilt bo- og omsorgsløsning 3.2. Generelle krav til drift av asylmottak 4.1.1 e)

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at bemanning til enhver tid er i henhold til avtale, inkludert ved ferieavvikling.

Avslutningsdato:

16.10.2025

Konklusjon

UDIs generelle kontraktsoppfølging av driften ved asylmottaket har ikke avdekket avvik ut over dette. UDI er i dialog med Tian Helse vedrørende varsel om avvik som ikke er lukket.

Utlendingsdirektoratet

12.01.2026

Julie Berg Stein

seniorrådgiver

Njård Håkon Gudbrandsen

regiondirektør for Regionkontor Vest

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.