

Rapport fra UDIs kontroll

av Hurdal Ankomst og transitt avd

Rapport fra kontroll av driften ved Hurdal Ankomst og transitt avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Hurdal ordinære mottak (Corvita care AS)
Mottaksnummer:	929521714
Leverandør:	Corvita Care AS (DRO)
Antall faste plasser:	160
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkpris plasser:	40

Kort oppsummering

Kontrollen ved Hurdal Ankomst og transitt avd hadde fokus på følgende temaer:

- Databehandleravtalen
- 2 Innkvartering
- Oppfølging av tilbud
- Krav til drift av transittplasser 3 Organisatorisk og administrativt arbeid
- Krav til drift av transittplasser 4 Beboerrettet arbeid

Tilleggsinformasjon

UDI gjennomførte ordinær kontroll av Hurdal ankomst og transitt avd på 8. mai 2025. Avvikene fra kontrollen ble tilfredsstillende svart ut og lukket. UDI har etter gjeldende rutiner også gjennomført jevnlig kontraktsoppfølging av asylmottaket i 2025. Det har vært gjennomført både digitale og fysiske samarbeidsmøter.

Pålegg

Mangel i bemanning og kompetanse

Beskrivelse:

Mangel i bemanning og kompetanse konkretiseres i e-post til Corvita Care AS. Det vil bli aktuelt med prisreduksjon for manglende leveranse.

Hjemmel:

Avtale av 02.05.2024 Leverandørens tilbud.

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at bemanning og kompetanse til enhver tid er i samsvar med avtale om drift av asylmottak. Varsel om avvik lukkes når asylmottaket har riktig bemanning ifølge avtalen, og bekrefter dette overfor UDI.

Avslutningsdato:

13.08.2025

Manglende oppfølging av tilbud - bygningsmessig standard og vedlikehold

Beskrivelse:

I henhold til forpliktende oppussingsplan skal "Det settes inn dusjkabinett på bad uten dette"

Hjemmel:

Leverandørens tilbud

Gradering:

1

Pålegg:

Det må monteres dusjkabinett der det mangler. Bekreftelse på at der gjort sendes UDI.

Avslutningsdato:

12.08.2025

Manglende renhold

Beskrivelse:

Muggdannelse i avtrekksventil på bad i 1. etasje i bygg 15.

Hjemmel:

Generelle krav 2.2b

Gradering:

1

Pålegg:

Avtrekksventil rengjøres og foto sendes UDI

Avslutningsdato:

12.08.2025

Manglende oppfølging av tilganger i Mot

Beskrivelse:

Tidligere ansatte har Mot-tilgang og det er registrert Mot-tilganger tilknyttet private e-post adresser

Hjemmel:

Databehandleravtalen 5.2

Gradering:

1

Pålegg:

Det skal foreligge rutiner som sikrer ajourhold av tilgangsrettigheter når den ansatte ved asylmottaket endrer stillingsinnhold, går i permisjon eller slutter. Driftsoperatør må oversende dokumentasjon på disse rutinene samt beskrive kort hvordan det sikres at oppfølging av rutine også skjer i forbindelse med eventuelt fravær.

Avslutningsdato:

07.08.2025

Manglende merking av dør til garderobe

Beskrivelse:

Dører til garderober ved gymsal må merkes slik at det fremgår hvilke som er dame- og herre garderobe.

Hjemmel:

Generelle krav 2.2c

Gradering:

1

Pålegg:

Dørene merkes og det sendes foto til UDI

Avslutningsdato:

07.08.2025

Manglende grunnopplæring for ansatte

Beskrivelse:

Medarbeidere ansatt i 2023 og 2024 har ikke gjennomført grunnopplæring i regi av UDI

Hjemmel:

Generelle krav 4.1.2f

Gradering:

1

Pålegg:

Mottaket må påse at de ansatte gjennomfører obligatorisk opplæring. UDI ber mottaket bekrefte at de ansatte vil bli påmeldt grunnopplæring så snart som mulig.

Avslutningsdato:

07.08.2025

Konklusjon

Utover disse påleggene, er det ikke avdekket avvik i driften på de områdene som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

14.01.2026

Ronny Hansen

seniorrådgiver

Vivian Ellingsen Gotaas

Regiondirektør for ankomst og transitt

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.