

Rapport fra UDIs kontroll

av Ecura asylmottak særpleie avd

Rapport fra kontroll av driften ved Ecura asylmottak særpleie avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Ecura særskilt pleie- og omsorgsløsninger
Mottaksnummer:	991737308
Leverandør:	Ecura bo og Habilitering AS
Antall faste plasser:	4
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkpris-plasser:	6

Kort oppsummering

Kontrollen ved Ecura asylmottak særpleie avd hadde fokus på følgende temaer:

- Databehandleravtalen
- 3 Økonomisk og administrativt arbeid
- 11 Innkvartering
- 19 Organisatorisk arbeid
- 20 Beboerrettet arbeid
- Oppfølging av tilbud

Tilleggsinformasjon

UDI har mottatt tilbakemelding fra samarbeidspartnere, samarbeidsrådet og beboere ved mottaket, og deres tilbakemeldinger er videreformidlet til asylmottak og driftsoperatør. Mottaket har ved årsslutt ett åpent varsel om avvik.

Pålegg

Ikke gjennomført kontroll av inntekts- og formue

Beskrivelse:

I dialog under kontrollmøte og ved kontroll i Mot fremkommer det at mottaket ikke har gjennomført og registrert inntekts- og formueskontroll av hver enkelt beboer.

Hjemmel:

Forskrift om stønad til beboere §5, UDI 2024-002, Generelle krav 3.1.5

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes når driftsoperatør dokumenterer etablerte rutiner for gjennomføring av inntekts- og formueskontroll av beboerne. Det må registreres i Mot-portal når kontroller er gjennomført. Rutinen sendes til UDI.

Avslutningsdato:

15.08.2025

Mangelfull leveranse knyttet til oppfølging av beboerøkonomi

Beskrivelse:

Ved kontroll av mottatt søknader om tilleggsytelser fra beboere på asylmottaket, samt i dialog med ansatte i møte 03.06.2025, fremkommer det at mottaket ikke har tilstrekkelig gode nok rutiner for å bistå beboere, og eventuelt deres verger, med innsending av egenerklæringsskjemaer, oppfølging opp i mot Helfo, samt spørsmål om signering av søknader om tilleggsytelser.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak pkt. 3.1.5

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes når driftsoperatør dokumenterer etablerte rutiner for hvordan mottaksansatte på best mulig måte skal bistå beboere / verger med søknader om tilleggsytelser. Rutinen sendes til UDI.

Avslutningsdato:

15.08.2025

Ikke gjennomført sikkerhetsrevisjon

Beskrivelse:

Ved gjennomgang av innsendt dokumentasjon fremgår det at driftsoperatør ikke har gjennomført sikkerhetsrevisjon på asylmottaket, jf. Avtalens Databehandleravtale pkt. 5.3. Dette bekreftes i kontrollmøtet.

Hjemmel:

Avtalens Databehandleravtale pkt. 5.3

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes når driftsoperatør dokumenterer rutiner for, og gjennomført, sikkerhetsrevisjon i henhold til Databehandleravtalen.

Avslutningsdato:

15.08.2025

Databehandleravtale – bruk av underleverandører

Beskrivelse:

Driftsoperatør har ikke sendt inn korrekt Bilag 3 til Avtalens Databehandleravtale, jf. Databehandleravtalens 2.1.3.

Hjemmel:

Databehandleravtalen pkt. 2.1.3

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes ved at driftsoperatør sender inn korrekt liste over underleverandører /databehandlere som behandler personopplysninger på vegne av driftsoperatør, og ved at UDI godkjenner disse underleverandørene

Avslutningsdato:

Ikke informasjonsansvarlig med pedagogisk utdanning

Beskrivelse:

I tilsendt oversikt over bemanning og kompetanse, samt i møtet 03.06.2025, fremkommer det at mottakets informasjonsansvarlig ikke har pedagogisk utdanning.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak pkt. 4.1.2 d)

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes når driftsoperatør dokumenterer at ansatte som har det pedagogiske ansvaret for informasjonsprogrammet har nødvendig pedagogisk utdanning.

Avslutningsdato:

15.08.2025

Mangelfull stillingsbeskrivelse

Beskrivelse:

Under kontrollmøte kom det fram at ansatte benyttes som språkassistenter, uten at ansatte har dette med i sine stillingsbeskrivelser.

Hjemmel:

Generelle krav pkt. 4.2 annet ledd, Rutinebeskrivelse for generelle krav til drift(...) kapittel 3

Gradering:

1

Pålegg:

Dersom asylmottaket benytter ansatte som språkassistenter, skal denne rollen fremkomme i stillingsbeskrivelsen til den ansatte. Videre må leverandøren dokumentere oppfyllelse av Generelle krav pkt. 4.2 annet ledd. Avviket lukkes når driftsoperatør dokumenterer oppfyllelse av Generelle krav pkt. 4.2 annet ledd og Rutinebeskrivelse for generelle krav til drift av asylmottak kapittel 3.

Avslutningsdato:

15.08.2025

Mangelfull opplæring av språkassistenter

Beskrivelse:

Under kontrollmøte kom det fram at ansatte benyttes som språkassistenter ikke har fått nødvendig opplæring.

Hjemmel:

Generelle krav pkt. 4.2 annet ledd, Rutinebeskrivelse for generelle krav til drift (...) kapittel 3

Gradering:

1

Pålegg:

Dersom asylmottaket benytter ansatte som språkassistenter, skal denne rollen fremkomme i stillingsbeskrivelsen til den ansatte. Videre må leverandøren dokumentere oppfyllelse av Generelle krav pkt. 4.2 annet ledd. Avviket lukkes når driftsoperatør dokumenterer oppfyllelse av Generelle krav pkt. 4.2 annet ledd og Rutinebeskrivelse for generelle krav til drift av asylmottak kapittel 3.

Avslutningsdato:

15.08.2025

Manglende flammehemmende trekk på madrasser

Beskrivelse:

UDI gjennomførte befaring ved mottaket 3.6.2025. Under befaringen ble madrassene på enkelte beboerrommene visuelt kontrollert. Det ble observert at det manglet flammehemmende trekk på flere madrasser.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak pkt. 2.5 g)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal ha flammehemmende trekk som tilfredsstiller krav i henhold til Norsk standard NS-EN 597-2:2015 på alle madrasser som er i bruk. Mottaket må gjennomgå alle beboerrom og sikre at dette er ivarettatt. Avviket lukkes når det er bekreftet at alle madrasser er gjennomgått og påmontert flammehemmende trekk.

Avslutningsdato:

09.09.2025

Manglende rutiner for å rapportere alvorlige hendelser til UDI.

Beskrivelse:

I kontrollmøtet fremkom det at asylmottaket ikke alltid rapporterer inn alvorlige hendelser til UDI i Mot.

Hjemmel:

Generelle krav til drift(...) pkt. 6.2.4, Rutinebeskrivelse for generelle krav til drift(...) Kap.7

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes når driftsoperatør dokumenterer å ha etablert rutiner for rapportering av alvorlige hendelser til UDI, også skriftlig i Mot.

Avslutningsdato:

15.08.2025

Ikke tilstrekkelig ekstern veiledning

Beskrivelse:

I følge tilsendt dokumentasjon går det frem at enkelte ansatte ikke har deltatt på ekstern veiledning i fjor, og har heller ikke lagt inn i plan at det er tilstrekkelig antall timer med ekstern veiledning i år. I følge generelle krav til asylmottak, punkt 4.1.2, bokstav i, er det et krav at ansatte får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet i mottak. Veiledningen skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner per år.

Hjemmel:

Generelle krav til asylmottak, punkt 4.1.2, bokstav i

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes når driftsoperatør har sendt inn en plan som viser at ansatte får tilstrekkelig og regelmessig ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer.

Avslutningsdato:

15.08.2025

Ikke gjennomført medarbeidersøkelse

Beskrivelse:

Under kontrollmøte kom det frem at driftsoperatør ikke har gjennomført årlige medarbeiderundersøkelser i henhold til kontrakt.

Hjemmel:

Leverandørens beskrivelse pkt. 3.4 b)

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes når driftsoperatør har dokumentert gjennomført medarbeiderundersøkelse i henhold til kontrakt. Siste gjennomførte medarbeiderundersøkelse, samt plan for gjennomføring av fremtidige brukerundersøkelser sendes innen gitte frist.

Avslutningsdato:

05.12.2025

Manglende oppslag med branninstrukser

Beskrivelse:

UDI gjennomførte befaring ved mottaket 3.6.2025. Under befaringen ble det observert at det i boenheter og i flere fellesareal ikke var oppslag med branninstrukser oversatt til aktuelle språk.

Hjemmel:

Generelle krav 2.5 c

Gradering:

1

Pålegg:

Mottaket skal ha branninstrukser som er oversatt til aktuelle språk, permanent oppslått og sikret. Avviket lukkes når mottaket bekrefter at det er oppslag med branninstrukser på aktuelle språk.

Avslutningsdato:

11.07.2025

Ikke branntepper på alle rom med kokemuligheter

Beskrivelse:

Under befaringen 03.06.2025 ble det avdekket at ikke alle kjøkken hadde brannteppet tilgjengelig.

Hjemmel:

Generelle krav til drift pkt 2.5 f. samt leveredørens beskrivelse

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes når driftsoperatør dokumenterer at branntepper er tilgjengelig på samtlige kjøkken.

Avslutningsdato:

11.07.2025

Manglende vedlikehold

Beskrivelse:

Under befaring av bygningsmassen ble det avdekket skader i skjermet leilighet. Det var blant annet til dels store hull i gipsvegger.

Hjemmel:

Generell krav til drift av asylmottak pkt. 2

Gradering:

1

Pålegg:

Avviket lukkes når driftsoperatør dokumenterer etablerte rutiner for løpende vedlikehold, samt dokumenterer utbedring av påpekte feil og mangler i den skjermede leiligheten.

Avslutningsdato:

15.08.2025

Mangelfulle registreringer i Mot-portalen

Beskrivelse:

Ved kontroll av registreringer i Mot på utvalgte beboere på asylmottaket finner vi at det er mangelfulle registreringer på de enkelte beboerkortene.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak pkt. 3.1.6.

Gradering:

1

Pålegg:

Avvikene lukkes når driftsoperatør har etablert tilfredsstillende rutiner for registreringer i Mot-portalen og dokumentert at nødvendige etterregistreringer er gjennomført.

Avslutningsdato:

17.09.2025

Bruk av lokale registre

Beskrivelse:

I møte 03.06.2025 fremkommer det at asylmottak benytter lokale registre til personopplysninger fordi: «dette er enklere enn å bruke MOT da MOT er et meget dårlig fungerende system». Videre fremkom det at asylmottaket ikke har rutiner for regelmessig gjennomgang, og sletting av personopplysninger i de lokale registrene.

Hjemmel:

Personvernforordningen art. 17 og Databehandleravtalen punkt 3.4

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må benytte MOT der dette er påkrevd og minimere bruk av lokale registre mest mulig. Videre må driftsoperatør etablere rutiner for regelmessig gjennomgang og sletting av personopplysninger i de lokale registrene. Avviket lukkes ved å dokumentere etablerte rutiner for bruk og sletting av lokal registre.

Avslutningsdato:

18.08.2025

Manglende innlevering av årsplan

Beskrivelse:

UDI har ikke mottatt årsplan for 2025 med frist for innlevering 20.01.2025.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak pkt 3.1.1 a)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal utarbeide en årsplan for den samlede virksomheten. UDIs mal for plan og rapport skal benyttes. Planen skal leveres til UDI innen 20. januar det året den gjelder for. Pålegget lukkes når UDI har mottatt og godkjent årsplanen.

Avslutningsdato:
12.03.2025

Konklusjon

I tillegg til gjennomført kontroll har UDI gjennom hele 2025 hatt tett dialog med mottaket.

Utlendingsdirektoratet

12.01.2026

Charlotte Hopland

Seniorrådgiver

Njård Håkon Gudbrandsen

regiondirektør for Regionkontor Vest

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.