

Rapport fra UDIs kontroll

av Hå asylmottak N2 ord avd

Rapport fra kontroll av driften ved Hå asylmottak N2 ord avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Hå N2 mottak (Hero)
Mottaksnummer:	876785722
Leverandør:	Hero Norge AS (DRO)
Antall faste plasser:	100
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkpris-plasser:	150

Kort oppsummering

Kontrollen ved Hå asylmottak N2 ord avd hadde fokus på følgende temaer:

- Databehandleravtalen
- Informasjonsplan for barn og unge i mottak
- Generelle krav 4 Organisatorisk arbeid
- Generelle krav 6 Beboerrettet arbeid
- 15 Omsorgsarbeid
- Generell kontraktsoppfølging
- Generelle krav 2 Innkvartering
- Oppfølging av tilbud

Tilleggsinformasjon

UDI gjennomførte 4 og 5.11. 2025 omsorgskontroll på Hå ordinære mottak. Det ble gjennomført dialogmøter med ansatte, befaring på bygg og møter med beboere. UDI har i tillegg mottatt skriftlige tilbakemelding fra samarbeidsrådet og kvinnegruppa ved mottaket, og innholdet i deres tilbakemeldinger er gjennomgått og videreformidlet til asylmottak og driftsoperatør. UDI har gitt varsel om avvik (pålegg) i form av kontraktsoppfølging gjennom hele året.

Pålegg

Ikke gjennomført obligatorisk e-læringskurs om menneskehandel

Beskrivelse:

Det går frem av egenerklæring for 2025 at ikke alle ansatte har gjennomført UDIs e-læringskurs om menneskehandel.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 6.2.1 c)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sikre at alle ansatte har gjennomført e-læringskurs om menneskehandel senest tre måneder etter ansettelse. Mottaket må lage en plan for at dagens ansatte får gjennomført kurset, og en rutine som sikrer at nye ansatte gjennomfører e-læringen. Plan og rutine sendes til UDI.

Avslutningsdato:

07.04.2025

Beboere skrives ikke ut ved ureglementert fravær

Beskrivelse:

PU har gitt tilbakemelding om at de i dialog med mottaksleder har fått beskjed om at kandidater de ønsket å pågripe ikke bodde på mottaket, men kom innom i ny og ne. Ifølge mottaksleder var det unødvendig å skrive de ut av asylmottaket da de bare kontaktet UDI igjen og fikk ny plass. Asylmottaket skal ha tilgang til oppdaterte beboerlister i tilfelle evakuering og i hht permisjonsreglement skal beboere som har ureglementert fravær fra mottaket, det vil si fravær uten å ha fått innvilget permisjon, skrives ut av mottaket straks mottaket blir kjent med fraværet.

Hjemmel:

Gen.krav 2.6 h), Gen.krav 3.1.5, jf.permisjonsreglement pkt.5

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sende inn en kort redegjørelse for hvordan skrive ut beboere i henhold til krav om å holde oppdaterte beboerlister.

Avslutningsdato:

09.04.2025

Ikke gjennomført dialoggrupper i asylmottak for å forebygge vold

Beskrivelse:

Asylmottak skal gjennomføre minimum 2 dialoggrupper per kalenderår (en dialoggruppe i det første halvåret og en dialoggruppe det andre halvåret). I forbindelse med manglende rapportering kom det frem at det ikke er gjennomført dialoggrupper om vold våren 2025.

Hjemmel:

UDI 2019-002 Krav til dialoggrupper i asylmottak for å forebygge vold

Gradering:

Ukjent

Pålegg:

Asylmottaket/driftsoperatør må lage en konkret plan for gjennomføring av dialoggruppe om vold for høsten 2025, samt plan for å sikre at mottaket til enhver tid har to gruppeledere som har fått opplæring og som kan lede møtene i dialoggruppene, jamf. krav. Plan oversendes til UDI innen gitt frist.

Avslutningsdato:

27.10.2025

Ikke tilgjengelig pc/nettbrett for beboere over 18 år

Beskrivelse:

Det går frem av egenerklæring for 2025 at asylmottaket ikke har tilgjengelig PC/nettbrett for beboere over 18 år.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser 2.2 c)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sikre at beboere over 18 år har tilgang til pc/nettbrett. Pålegget lukkes når mottaket har gjort tilgjengelig pc/nettbrett og dette er gjort kjent for beboerne.

Avslutningsdato:

09.04.2025

Ikke tilgjengelige låsbare skap til beboere

Beskrivelse:

Under befaring ble det avdekket at asylmottaket ikke hadde tilgjengelige låsbart skap for beboer på rommet. Mottaksleder/-ansatte kunne heller ikke bekrefte at låsbare skap var tilgjengelig for beboer utenfor rommet i andre deler av bygningsmassen. Samme pålegg ble for øvrig gitt etter ordinær kontroll den 21.10.2024.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser, punkt 2.1.c

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at alle beboerne har låsbart skap på rommet eller mulighet for å låse inn private eiendeler trygt i annen del av bygningsmassen. Dokumentasjon på at det er mulig for alle beboerne å låse inn private eiendeler trygt og tilgjengelig, sendes UDI.

Avslutningsdato:

16.06.2025

Manglende brannsikkerhet – slukkeutstyr

Beskrivelse:

Under befaring den 22.05.25 ble det avdekket at et brannslukningsapparat på et felleskjøkken var på rødt nivå og må utbedres.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5 d)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at brannslukningsutstyr er i forsvarlig stand og uten mangler. Bekreftelse på utbedring av slukkeutstyr med fotodokumentasjon sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

16.06.2025

Ikke tilstrekkelig brannsikring - branninstruks

Beskrivelse:

Ved befaring den 22.05.25 ble det avdekket feil boligadresse på oppslått brann-/varslingsinstruks i fellesarealer.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5 c)

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at adresseinformasjonen er korrekt på alle oppslåtte brann- og varslingsinstrukser og i overensstemmelse med adressen til den boligen/bygget instruksen befinner seg i. Pålegget lukkes når UDI har mottatt dokumentasjon på at mangler er rettet opp i.

Avslutningsdato:

16.06.2025

Hygieniske forhold på kjøkken

Beskrivelse:

Under befaringen ble det observert store hakk og svimerker i spisebord med tydelig avflassing av lakk. Tilstanden til bordet er ikke i en slik stand at det er mulig å holde rent og å opprettholde tilstrekkelig god hygiene. Det kan igjen føre til negative konsekvenser for beboernes helse og miljø.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.2 b)

Gradering:

1

Pålegg:

DRO må utbedre manglene slik at spisebordet er mulig å holde rent og legge til rette for tilfredsstillende hygieniske forhold. Pålegget lukkes når UDI har mottatt dokumentasjon på at manglene er utbedret.

Avslutningsdato:

16.06.2025

Mangler i omsorgsplan

Beskrivelse:

Omsorgsplanen er ikke oppdatert i henhold til krav. Den inneholder feil knyttet til rutine for involvering av barnevern og følgepersonens rolle og ansvar. Planen mangler også beskrivelse av representantens rolle i kartleggingsarbeidet. Omsorgsplanen bør også inneholde nærmere beskrivelse av mottakets faglige plattform og hvordan mottaket jobber med faglig utvikling.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige, punkt 6.1 a) og b)

Gradering:

Ukjent

Pålegg:

Mottaket må oppdatere omsorgsplanen og sende denne til UDI innen gitt frist.

Avslutningsdato:

17.12.2025

Sen oppstart kartlegging

Beskrivelse:

I følge krav til drift av plasser for enslige mindreårige skal mottaket starte arbeidet med kartleggingen og tiltaksplanen så fort som mulig, og senest tre uker etter at den enslige mindreårige har kommet til asylmottaket. Gjennomgang av utvalgte kartleggings skjema viste at dette kravet ikke var overholdt for alle beboere.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige, punkt 6.9 a), Rutinebeskrivelse 5.1 a)

Gradering:

Ukjent

Pålegg:

Asylmottaket må utarbeide rutine for hvordan arbeidet med kartlegging og tiltaksplan skal gjennomføres ved asylmottaket, ihht Rutinebeskrivelse for asylmottak med plasser for enslige mindreårige og sende denne til UDI innen gitt frist. Vi vil gjennomføre en stikkprøve av utvalgte kartleggingsskjema for å sikre at mottakets praksis er i henhold til krav, etter fristens utløp.

Avslutningsdato:

12.12.2025

Mangelfull kartlegging

Beskrivelse:

I følge krav skal asylmottaket ha oppdaterte kartleggingsskjema og tiltaksplaner for alle beboerne til enhver tid. Ved gjennomgang av kartleggingsskjema i forkant av omsorgskontroll manglet det registrering på vesentlige spørsmål i skjema.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige, punkt 6.9 c), Rutinebeskrivelse 5.1 i)

Gradering:

Ukjent

Pålegg:

Asylmottaket må utarbeide rutine for hvordan arbeidet med kartlegging og tiltaksplan skal gjennomføres ved asylmottaket, i hht Rutinebeskrivelse for asylmottak med plasser for enslige mindreårige, 5.1 a) og sende denne til UDI innen gitt frist. Vi vil gjennomføre en stikkprøve av utvalgte kartleggingsskjema for å sikre at mottakets praksis er i henhold til krav, etter fristens utløp.

Avslutningsdato:

12.12.2025

Ikke kjennskap til særkontakt

Beskrivelse:

I følge krav til drift av plasser for enslige mindreårige skal asylmottaket sikre at alle beboerne vet hvem som er deres særkontakt. I samtale med beboerne under omsorgskontroll kom det frem at ikke alle de enslige mindreårige visste hvem deres særkontakt var.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige, punkt 4.2 e)

Gradering:

Ukjent

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at alle beboere vet hvem som er deres særkontakt og sende en beskrivelse av hvordan de skal ivareta dette kravet til UDI, innen gitt frist.

Avslutningsdato:

05.12.2025

Ikke søkt skoleplass for enslig mindreårig

Beskrivelse:

I følge krav skal asylmottaket bistå beboere med å søke skoleplass i videregående skole. Det går frem av kartleggingsskjema at beboer ønsket skoleplass da han kom til mottaket. I samtale med beboer og med ansatte under omsorgskontroll kom det frem at det ikke ble søkt skoleplass for beboer før det var gått seks måneder.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige, 6.8 d)

Gradering:

Ukjent

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at de har en praksis og rutine for å søke skole som er i tråd med krav og rutiner. Det må fremgå hvordan asylmottaket vil sørge for at de ansatte er kjent med beboernes rettigheter til videregående opplæring og hvordan de skal sikre at det søkes skoleplass for de som er i målgruppen for det.

Avslutningsdato:

05.12.2025

Mangelfull evaluering tiltak

Beskrivelse:

I følge rutinebeskrivelsen for arbeidet med kartlegging og tiltaksplaner, 5.1 i) og h) skal asylmottaket bruke dokumentene aktivt i det daglige arbeidet og oppdatere dem jevnlig. Ved gjennomgang av tiltaksplaner i forkant av omsorgskontroll var det opprettet få tiltak og de var i liten grad blitt evaluert. Inntrykket var at tiltaksplan ble i liten grad brukt aktivt som et verktøy i oppfølgingen av de enslige mindreårige.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige, 6.9 d) og rutinebeskrivelse 5.1 i) og h)

Gradering:

Ukjent

Pålegg:

Asylmottaket må utarbeide rutine for hvordan arbeidet med kartlegging og tiltaksplan skal gjennomføres ved asylmottaket, i hht Rutinebeskrivelse for asylmottak med plasser for enslige mindreårige og sende denne til UDI innen gitt frist. Etter utløp av tidsfrist vil vi gjennomføre en stikkprøve av utvalgte tiltaksplaner for å sikre at mottakets praksis er i henhold til krav.

Avslutningsdato:

12.12.2025

Ikke gjennomført ekstern veiledning

Beskrivelse:

I følge generelle krav til drift av asylmottak skal asylmottaket sikre at ansatte får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet i mottak. Veiledningen skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner per år. Ved gjennomgang av innsendte dokumenter i forkant av omsorgskontroll ser vi at det ikke er gjennomført ekstern veiledning i henhold til dette kravet.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, 4.1.2 i)

Gradering:

Ukjent

Pålegg:

Asylmottaket må sende inn en plan for gjennomføring av ekstern veiledning for våren 2026 som er i henhold til krav, innen gitt frist.

Avslutningsdato:

17.12.2025

Konklusjon

Utover disse påleggene, er det ikke avdekket avvik i driften på de områdene som er kontrollert. Det bemerkes at påleggene i rapporten er gitt gjennom hele driftsåret og ikke kun etter kontrollbesøket fra UDI i november 2025.

Utlendingsdirektoratet

11.03.2026

Bjørn Tofte Vaage

seniorrådgiver

Njård Håkon Gudbrandsen

regiondirektør for Regionkontor Vest

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.