

# Rapport fra UDIs kontroll

av Haraldvangen særpleie avdeling



**Rapport fra kontroll av driften ved Haraldvangen særpleie avdeling**

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.



# Mottaksinformasjon

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| Mottaksnavn:              | Haraldvangen Særskilt pleie- og omsorgsløsninger |
| Mottaksnummer:            | 923661069                                        |
| Leverandør:               | Viken Bo og Omsorg AS (DRO)                      |
| Antall faste plasser:     | 12                                               |
| Antall hotellplasser:     | 0                                                |
| Antall stykkpris plasser: | 18                                               |



## Kort oppsummering

Kontrollen ved Haraldvangen særpleie avdeling hadde fokus på følgende temaer:

- Databehandleravtalen
- 3 Økonomisk og administrativt arbeid
- 10 Beboerrettet arbeid
- 11 Innkvartering
- 19 Organisatorisk arbeid
- Oppfølging av tilbud



# Tilleggsinformasjon

UDI har mottatt tilbakemelding fra samarbeidspartnere, samarbeidsrådet og beboere ved mottaket, og deres tilbakemeldinger er videreformidlet til asylmottak og driftsoperatør. Mottaket har ved årsslutt ett åpent varsel om avvik.



# Pålegg

## Manglende innlevering av årsplan

**Beskrivelse:**

UDI har ikke mottatt årsplan for 2025 med frist for innlevering 20.01.2025.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak pkt 3.1.1 a)

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Asylmottaket skal utarbeide en årsplan for den samlede virksomheten. UDIs mal for plan og rapport skal benyttes. Planen skal leveres til UDI innen 20. januar det året den gjelder for. Pålegget lukkes når UDI har mottatt og godkjent årsplanen.

**Avslutningsdato:**

14.03.2025

## Ikke flammehemmende trekk på madrasser

**Beskrivelse:**

UDI gjennomførte befaring ved asylmottaket 5.6.2025, og observerte at det manglet det flammehemmende trekk på flere madrasser.

**Hjemmel:**

Generelle krav, punkt 2.5 g

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal ha flammehemmende trekk som tilfredsstiller krav i henhold til Norsk standard NS-EN 597-2:2015 på alle madrasser som er i bruk. Asylmottaket må gjennomgå alle beboerrom og sikre at dette er ivaretatt. Avviket lukkes når det er bekreftet at flammehemmende trekk er påmontert eller bestilt, og dokumentasjon på dette er sendt til UDI.

**Avslutningsdato:**

24.09.2025

## Manglende oppslag med branninstrukser

**Beskrivelse:**

UDI gjennomførte befaring ved asylmottaket 5.6.2025. Under befaringen ble det observert at det i boenheter og i flere fellesareal ikke var oppslag med branninstrukser oversatt til aktuelle språk.

**Hjemmel:**

Generelle krav 2.5 c

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal ha branninstrukser som er oversatt til aktuelle språk. Disse skal være permanent oppslått og sikret. Avviket lukkes når asylmottaket bekrefter at det er oppslag med branninstrukser på aktuelle språk i alle boenheter og i fellesareal.

**Avslutningsdato:**

11.12.2025

## Manglende oppslag med nødnumrene og adresse

**Beskrivelse:**

UDI gjennomførte befaring ved asylmottaket 5.6.2025. Under befaringen ble det observert at det i flere boliger og i flere relevante fellesareal ikke var oppslag med nødnumrene og adresse til boligen/asylmottaket.

**Hjemmel:**

Generelle krav 2.6 g

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal sørge for at alle boenheter og fellesrom har oppslag med nødnummer og adresse til boligen/asylmottaket. Avviket lukkes når asylmottaket bekrefter at alle boenheter og fellesareal har oppslag med nødnumrene og adresse.

**Avslutningsdato:**

07.11.2025

**Personopplysninger synlig for uvedkommende**

**Beskrivelse:**

Under befaring 5.6.2025 ble det observert at fornavnene til alle beboerne var skrevet på en tavle inne på et kontor. Tavlen var synlig utenfra gjennom et vindu, og dermed tilgjengelig for uvedkommende.

**Hjemmel:**

Databehandleravtalen, punkt 5.2

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal sikre at personopplysninger ikke er tilgjengelig for uvedkommende. Avviket lukkes når asylmottaket har sendt inn bekreftelse på at tavlen og/eller navnene ikke lenger er synlige for uvedkommende.

**Avslutningsdato:**

24.09.2025

**Manglende oppslag med husregler**

**Beskrivelse:**

UDI gjennomførte befaring ved asylmottaket 5.6.2025. Under befaringen ble det observert at det i boenheter og i flere fellesareal ikke var oppslag med husregler oversatt til aktuelle språk.

**Hjemmel:**

Generelle krav, punkt 2.4 c

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal ha oppslag med husregler oversatt til aktuelle språk i boenheter og fellesareal. Avviket lukkes når asylmottaket bekrefter at det er oppslag med husregler på aktuelle språk.

**Avslutningsdato:**

24.09.2025

**Manglende rutine for å rapportere alvorlige hendelser til UDI**

**Beskrivelse:**

I månedsrapporter sendt til UDI fremkommer det at det har vært flere alvorlige hendelser knyttet til beboer ved asylmottaket. Disse hendelsene er ikke rapportert som alvorlig hendelse til UDI.

**Hjemmel:**

Rutinebeskrivelse for generelle krav til asylmottak punkt 7

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal varsle om alvorlige hendelser til UDI, i tråd med rutinebeskrivelsen. Avviket lukkes nå asylmottaket har etablert rutiner for dette, og disse er sendt inn til UDI.

**Avslutningsdato:**

11.12.2025

**Manglende tilrettelagt aktivitetstilbud**

**Beskrivelse:**

UDI har gjennomgått asylmottakets aktivitetsplan for april, samt aktivitets- og dagsplaner for et utvalg beboere. UDI har også gjennomgått registrering av aktiviteter i Mot-portalen på et utvalg beboere. Det er planlagt for enkelte aktiviteter, men tilbudet er begrenset, gjentakende og i mindre grad tilpasset den enkelte beboer.

**Hjemmel:**

Generelle krav 6.2.3 f, Krav til ordinære 4.5 a, d

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket må legge til rette for at alle beboere kan delta i fritidsaktiviteter i og utenfor asylmottaket, og at beboerne har fritidstilbud som er tilpasset interessene og behovene til den enkelte beboer. Programmet skal inkludere tilrettelagte fritidsaktiviteter som fysisk aktivitet og hobbyaktiviteter, samt fellesarrangementer. Beboerne må involveres i planleggingen. Gjennomførte aktiviteter må løpende dokumenteres i Mot og i kvartalsrapporter. Avviket lukkes når asylmottaket har sendt inn en tilfredsstillende aktivitetsplan for asylmottaket og en individuell aktivitetsplan/ukeplan for en beboer, som ivaretar elementene beskrevet over.

**Avslutningsdato:**

11.12.2025

**Mangelfulle tiltaksplaner**

**Beskrivelse:**

UDI har gjennomgått tiltaksplaner i Mot-portalen for et utvalg beboere. Tiltaksplanene er mangelfulle ved at de er lite konkrete, og mangler beskrivelser av målbare mål, tidsramme og evaluering.

**Hjemmel:**

Krav til særpleie punkt 1.2.2

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket må styrke arbeidet med tiltaksplaner, slik at det er i tråd med Krav til særpleie punkt 1.2.2. Asylmottaket må sørge for at ansatte får opplæring i dette arbeidet. Avviket lukkes når asylmottaket har registrert en tiltaksplan som er i tråd med underpunkter i punkt 1.2.2 i Krav til særpleie, og gitt beskjed om dette til UDI.

**Avslutningsdato:**

24.09.2025

**Mangelfullt informasjonsprogram**

**Beskrivelse:**

UDI har gjennomgått registreringer i Mot-portal på et utvalg beboere. Det er registrert deltakelse i modul 1 og 2, men ikke i øvrige moduler. I møte på asylmottaket 5.6.2025 bekrefter ansatte at de ikke har gjennomført et strukturert og individuelt tilpasset informasjonsprogram.

**Hjemmel:**

Krav til ordinære plasser pkt. 4.1

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal ha et strukturert informasjonsprogram som er i tråd med Krav til ordinære plasser punkt 4.1. Programmet skal tilpasses den enkelte beboers behov og forutsetninger for å ta imot informasjon. Avviket lukkes når UDI har mottatt en tilfredsstillende plan for gjennomføring av informasjonsprogrammet.

**Avslutningsdato:**

11.12.2025

## Ikke bistått beboere med å sende dokumentasjon på høyere utdanning til oversettelse

**Beskrivelse:**

I egenerklæringsskjema opplyser asylmottaket at de ikke bistår beboere med å sende dokumentasjon på høyere utdanning til oversettelse og dekker utgiftene for det.

**Hjemmel:**

Krav til ordinære plasser 4.3.4 b

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal bistå beboere med å sende dokumentasjon på høyere utdanning til oversettelse og dekke utgiftene til det. Avviket lukkes når asylmottaket har sendt inn en tilfredsstillende redegjørelse om hvordan dette skal følges opp og gjøres kjent for beboerne.

**Avslutningsdato:**

24.09.2025

## Ikke bistått beboere i å søke tilleggsytelser

**Beskrivelse:**

UDI har tatt gjennomgått et utvalg refusjonskrav og søknader om tilleggsytelser som er innsendt fra asylmottaket. Flere av refusjonskravene omhandler krav som er sendt inn som direkte refunderbare ytelser, selv om de skulle vært sendt inn som søknad om tilleggsytelse.

**Hjemmel:**

Generelle krav 3.1.5 a og b

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal forvalte UDIs rundskriv om rettigheter og plikter for beboere i asylmottak i tråd med gjeldende reglement og rutiner, og veilede og gi bistand til beboerne i forbindelse med søknader som gjelder mottaksoppholdet. Avviket lukkes når asylmottaket har sendt inn en tilfredsstillende rutine for veiledning og bistand til beboere i forbindelse med søknader om tilleggsytelser.

**Avslutningsdato:**

24.09.2025

## Ikke informasjonsansvarlig med pedagogisk utdanning

**Beskrivelse:**

I bemanningsoversikt sendt til UDI i forkant av kontrollen fremkommer det at de som står oppført med ansvar for informasjonsarbeidet ikke har pedagogisk utdanning Asylmottaket skal ha en ansatt med pedagogisk utdanning som har ansvar for informasjonsarbeidet.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak 4.1.2 d)

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Avviket lukkes når asylmottaket har sendt inn dokumentasjon på at den ansatte som har ansvar for informasjonsarbeidet har pedagogisk utdanning.

**Avslutningsdato:**  
24.09.2025

## Ikke ansatt med ansvar for beboere med særskilte behov

**Beskrivelse:**

I egenerklæringsskjema i Mot-portalen oppgir asylmottaket at de ikke har en ansatt med ansvar for beboere med særskilte behov.

**Hjemmel:**  
Generelle krav 6.2.1

**Gradering:**  
2

**Pålegg:**  
Asylmottaket skal ha en ansatt med ansvar for oppfølging og tilrettelegging av tilbudet til sårbare grupper og beboere med særskilte behov. Avviket lukkes når asylmottaket bekrefter hvem som har ansvar for dette.

**Avslutningsdato:**  
24.09.2025

## Flere ansatte har ikke deltatt på UDIs grunnkurs for nyansatte

**Beskrivelse:**

Asylmottaket har sendt inn oversikt over hvilke kurs ansatte har deltatt på. I oversikten fremkommer det at flere ansatte ikke har deltatt på UDIs grunnkurs for nyansatte, selv om de har vært ansatt en lenger periode.

**Hjemmel:**  
Generelle krav, punkt 4.1.2, f

**Gradering:**  
2

**Pålegg:**  
Asylmottaket skal sørge for at ansatte deltar på obligatoriske opplæringstiltak i regi av UDI, herunder grunnopplæring for nytilsatte, samt gis anledning til å delta i andre opplæringstiltak som UDI organiserer. Asylmottaket må lage en plan som sikrer at alle ansatte deltar på grunnkurs for nyansatte. Avviket lukkes når en tilfredsstillende plan er sendt til UDI.

**Avslutningsdato:**  
---

## Ikke gjennomført tilstrekkelig ekstern veiledning

**Beskrivelse:**

Asylmottaket har sendt inn oversikt over opplæring og veiledning av ansatte. Oversikten viser at det ikke er gjennomført eller plan for gjennomføring av ekstern veiledning i minimum 20 timer fordelt over fire sesjoner per år.

**Hjemmel:**  
Generelle krav, punkt 4.1.2, i

**Gradering:**  
2

**Pålegg:**  
Asylmottaket skal sikre at ansatte får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet i mottak. Veiledningen skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner per år. Asylmottaket må utarbeide en plan for ekstern veiledning for 2025. Avviket lukkes når asylmottaket har sendt inn en tilfredsstillende plan til UDI.

**Avslutningsdato:**  
11.12.2025

## Manglende opplæring til språkassistenter

**Beskrivelse:**

Under kontrollmøtet 5.6.2025 orienterte asylmottaket om at ansatte benyttes som språkassistenter, men at de ikke har rutiner for å gi opplæring og veiledning til språkassistenter.

**Hjemmel:**

Generelle krav punkt 4.2 g

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal gi språkassistenten nødvendig opplæring og veiledning, og sørge for at én ansatt har ansvar for opplæring og oppfølging av språkassistenter. Avviket lukkes når asylmottaket har sendt innen en tilfredsstillende rutine for opplæring og veiledning av språkassistenter.

**Avslutningsdato:**

24.09.2025

## Manglede utvendig vedlikehold

**Beskrivelse:**

Under UDIs befarings på asylmottaket 5.6.2025 ble det observert dårlig utvendig vedlikehold ved en av boenhetene, ved at en av vindskiene på kanten av taket var falt ned på bakken. Dette er ikke i tråd med avtalt standard på bygningsmassen. Leverandøren har forpliktet seg til å opprettholde standarden som ble avtalt ved avtaleinngåelse.

**Hjemmel:**

Avtal om drift, Leverandørens beskrivelse

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal sørge for at bygningsmassen opprettholder en standard som er i tråd med avtalen. Avviket lukkes når det er sendt inn bekreftelse på at det er utført utvendig vedlikehold på bygningen, at standarden er i tråd med avtalen.

**Avslutningsdato:**

24.09.2025

## Adkomst til skjermet enhet er ikke tilrettelagt for rullestol

**Beskrivelse:**

Under UDIs befarings på asylmottaket 5.6.2025 ble det observert at adkomsten til skjermet boenhet ikke var tilrettelagt for rullestol. Dette er ikke i tråd med Krav til særpleie og med oppussingsplanen og avtalt standard på bygningsmassen.

**Hjemmel:**

Krav til særpleie pkt. 3.3 a, Leverandørens beskrivelse, oppussingsplan

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Alle deler av bygningsmassen som beboere skal bruke skal være tilrettelagt for rullestol og andre relevante og nødvendige hjelpemidler. Avviket lukkes når adkomsten til skjermet boenhet er tilrettelagt for rullestol.

**Avslutningsdato:**

24.09.2025

## Ikke levert i tråd med tilbudet - oppussingsplan

**Beskrivelse:**

Under UDIs befarings ved asylmottaket 5.6.2025 ble det observert at skjermet boenhet i bygning 17 ikke er pusset opp og utbedret i tråd med oppussingsplanen i leverandørens beskrivelse. UDI befarte ikke bygning 18 denne dagen, men dette er samme type bygning som bygning 17 og skulle også pusses opp til tilsvarende standard.

**Hjemmel:**

Avtale om drift av særpleie / Leverandørens beskrivelse

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal sørge for at oppussing og utbedringer gjennomføres i tråd med den forpliktende oppussingsplanen i leverandørens beskrivelse. Asylmottaket må utarbeide en plan for oppussing og utbedring av bygning 17 og 18, med ferdigstillelse innen 17.10.2025. Innen denne dato må asylmottaket sende inn bilder som dokumenterer utbedringene som er gjort. Avviket lukkes når det er sendt inn en tilfredsstillende plan for oppussing og utbedring av bygning 17 og 18, med ferdigstillelse innen 17.10.2025.

**Avslutningsdato:**

11.12.2025

**Ikke levert i tråd med tilbudet - utstyr**

**Beskrivelse:**

Under kontroll ble det avdekket at mottaket ikke har levert utstyr i henhold til tilbud. Dette er nærmere omtalt i annen henvendelse til leverandøren.

**Hjemmel:**

Avtale om drift av særpleie / Leverandørens beskrivelse

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal sørge for at de har utstyr i tråd med avtalen. Avviket lukkes når det er sendt inn en tilfredsstillende plan for å anskaffe utstyret, og hvor det fremkommer at utstyret skal være bestilt innen 17.10.2025.

**Avslutningsdato:**

11.12.2025

**Manglende egenerklæring**

**Beskrivelse:**

Mottaket har ikke sendt inn egenerklæring innen frist.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 3.1.2 f)

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Pålegget lukkes nå mottaket har fylt ut og sendt inn egenerklæringen i MOT.

**Avslutningsdato:**

25.03.2025

**Manglende innlevering av årsrapport 2024**

**Beskrivelse:**

UDI har pr 18.03.25 ikke mottatt årsrapport for Haraldvangen særpleie

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 3.1.2 bokstav a)

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Asylmottaket skal utarbeide en årsrapport for den samlede virksomheten 2024. Rapporten skal beskrive gjennomførte aktiviteter og oppnådde resultater. UDIs mal skal benyttes. Pålegget lukkes når rapport for 2024 er innlevert og godkjent av UDI.

**Avslutningsdato:**

25.03.2025

**Ikke levert HMS erklæring innen frist****Beskrivelse:**

UDI har pr 18.03.25 ikke mottatt HMS erklæring for Haraldvangen særpleie.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak pkt 3.1.2 b)

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Asylmottaket skal sende inn en egenerklæring på at mottaket har den dokumentasjonen som regelverket for helse miljø og sikkerhet krever hvert år innen 1. mars. Pålegg kan lukkes når UDI har mottatt HMS erklæringen i Mot.

**Avslutningsdato:**

25.03.2025

**Ikke tilstrekkelig registrering av aktiviteter i Mot-portalen****Beskrivelse:**

Under kontraktsoppfølgingsmøte 07.01.25 kom det fram at mottaket manglet rutiner for registrering av aktiviteter i Mot-portal. Gjennomgang av registreringer i Mot-portal avdekket også at det er mangelfull registrering av aktiviteter.

**Hjemmel:**

Generelle krav punkt 6.1c

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Asylmottaket må ha gode rutiner for å sikre at aktiviteter registreres fortløpende i Mot-Portal. Rutinen sendes UDI. Pålegget kan lukkes etter at rutiner er godkjent og alle beboere har oppdaterte registreringer av aktiviteter. 14.03-25: Pålegget sendes tilbake. DRO bes om å sende rutiner for registrering av aktiviteter i mot portalen. Ny frist 21.03-25.

**Avslutningsdato:**

25.03.2025



# Konklusjon

I tillegg til gjennomført kontroll har UDI gjennom hele 2025 hatt tett dialog med mottaket.

Utlendingsdirektoratet

15.01.2026

Tove Røsvik

seniorrådgiver

Njård Håkon Gudbrandsen

regiondirektør for Regionkontor Vest

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.