

Rapport fra UDIs kontroll

av Namsos asylmottak N2 ord avd

Rapport fra kontroll av driften ved Namsos asylmottak N2 ord avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Namsos N2 mottak (Hero)
Mottaksnummer:	876785722
Leverandør:	Hero Norge AS (DRO)
Antall faste plasser:	100
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	50

Kort oppsummering

Kontrollen ved Namsos asylmottak N2 ord avd hadde fokus på følgende temaer:

- Databehandleravtalen
- Generelle krav 4 Organisatorisk arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- Krav til ordinære plasser 4.2 Returarbeid
- 2 Innkvartering
- 4 Organisatorisk arbeid
- 5 Samarbeidspartnere
- Generell kontraktsoppfølging
- Oppfølging av tilbud

Tilleggsinformasjon

UDI har innhentet tilbakemeldinger fra vertskommune og samarbeidsrådet på asylmottaket.

Pålegg

Manglende årsverk og kompetanse

Beskrivelse:

Oversendt dokumentasjon før kontroll viste at det at det ikke var tilstrekkelig antall årsverk i henhold til avtalen. Konkret om manglende årsverk sendes i egen forsendelse per epost til asylmottaket og Hero.

Hjemmel:

Avropsavtalens vedlegg 2 - Prisskjema

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at bemanning og kompetanse til enhver tid er i samsvar med avtale om drift av asylmottak. Varsel om avvik lukkes når asylmottaket har riktig bemanning ifølge avtalen, og dokumentasjon på dette er sendt til UDI.

Avslutningsdato:

04.07.2025

Mangelfull årsverk for retur arbeid ved asylmottaket

Beskrivelse:

Oversendte dokumentasjon før kontrollen viser at Namsos asylmottak har manglet avtalt årsverk for retur arbeid siden februar 2025. Konkret om størrelsen på manglende årsverk for retur arbeid sendes per epost til driftsoperatør.

Hjemmel:

Avropsavtalens vedlegg 2 – Prisskjema

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at avtalt årsverk for retur arbeid er i samsvar med avtale om drift av asylmottak. Varsel om avvik lukkes når asylmottaket har riktig bemanning ifølge avtalen, og dokumentasjon på dette er sendt til UDI.

Avslutningsdato:

04.07.2025

Manglende returfaglig arbeid i henhold til kravspesifikasjon

Beskrivelse:

Under kontroll ble det avdekket at mottaksleder fungerer som returansvarlig. I henhold til kravspesifikasjon krav til drift av ordinære plasser punkt 4.2.1 bokstav b) skal asylmottaket ha en ansatt som er returansvarlig i minimum 40 % stilling. Returarbeid skal være helhetlig, resultatorientert og et felles anliggende for alle ansatte. For UDI var det uklart under kontrollmøtet hvordan mottaksleder i praksis håndterer stilling som mottaksleder og returansvarlig. I oversikt over bemanning og kompetanse innsendt av driftsoperatør var det heller ikke beskrevet i feltet «ansvarsområde» hvem som er returansvarlig.

Hjemmel:

Kravspesifikasjon krav til drift av ordinære plasser punkt 4.2.1 bokstav b)

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må redegjøre for hvordan kravet om å ha en ansatt som er returansvarlig i minimum på 40 % stilling har blitt ivaretatt i perioden mottaksleder har vært returansvarlig. Videre må det beskrives hvordan det returfaglige arbeidet i praksis har blitt utført og hvordan kulepunktene i 4.2.1 bokstav b) i krav til drift av ordinære plasser har blitt ivaretatt overfor beboerne på Namsos asylmottak.

I tillegg må driftsoperatør redegjøre for hvordan krav til å ha en ansatt som er returansvarlig i minimum 40 % stiling skal ivaretas fremover. Det må fremgå hvem som skal ivareta denne rollen.

Avslutningsdato:

22.08.2025

Mangelfull årsverk for informasjonsarbeid ved asylmottaket

Beskrivelse:

Oversendte dokumentasjon før kontrollen viser at Namsos asylmottak har manglet avtalt årsverk for informasjonsansvarlig. Driftsoperatør opplyste at det er leid inn ekstern ressurs for å kompensere for manglende årsverk. Konkret om manglende årsverk sendes per epost til asylmottaket og driftsoperatør.

Hjemmel:

Avropsavtalens vedlegg 2 – prisskjema.

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at avtalt årsverk for informasjonsarbeid er i samsvar med avtale om drift av asylmottak. Varsel om avvik lukkes når asylmottaket har riktig bemanning ifølge avtalen, og dokumentasjon på dette er sendt til UDI.

Avslutningsdato:

04.07.2025

Manglende informasjonsansvarlig i henhold til kravspesifikasjon

Beskrivelse:

Det følger av kravspesifikasjon krav til drift av ordinære plasser punkt 4.1.1 bokstav b), at mottaket ha en ansatt som er informasjonsansvarlig. Informasjonsansvarlig skal ha faglig og koordinerende ansvar for informasjonsarbeidet, herunder ansvar for informasjonsprogram for beboere i mottak.

Hjemmel:

Kravspesifikasjon krav til drift av ordinære plasser punkt 4.1.1 bokstav b)

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må redegjøre for hvordan krav om informasjonsansvarlig i praksis har blitt oppfylt ved mottaket og hvordan dette skal ivaretas frem til det foreligger en ansatt informasjonsansvarlig. Videre må driftsoperatør oppgi hvem som skal være informasjonsansvarlig.

Avslutningsdato:

04.07.2025

Manglende vedlikehold av bygningsmassen

Beskrivelse:

Under befaring av bygningsmassen ble det avdekket slitasje og skader i sentralisert og desentralisert bygningsmasse. Det var blant annet sprekker i murvegger i beboerrom, hull i vegg på badetrom, flassende maling, tette sluk og gang i desentralisert bygningsmasse var ikke malt ferdig. I tillegg var gulvet i felles arealene i desentralisert bygningsmasse slitt. Hero Norge AS er bundet til evaluert score under hele driftsperioden av Namsos asylmottak, jf. forespørsel i minikonkurranse punkt 3.1.3.1. Bygningsmassen på Namsos asylmottak ble ved tildeling av kontrakt evaluert til score 7. Score 7 innebærer at bygningsmassen er: «God nok (uten klare mangler eller slitasje) = 7 poeng. Eldre boliger uten klare mangler». Under kontrollmøtet ble det nevnt fra driftsoperatør at det var planlagt omfattende vedlikehold av bygningsmassen, hvor de punktene UDI har påpekt under befaring, skulle utbedres.

Hjemmel:

Forespørsel i minikonkurranse punkt 3.1.3.1

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må levere en plan for å gjennomføre oppgraderinger og vedlikehold i tråd med tilbudt bygningsmessig standard. Avviket lukkes når driftsoperatør rapporterer om utbedring av bygningsmasse i tråd med avdekkede slitasjeskader og når UDI har godkjent dette.

Avslutningsdato:

02.09.2025

Manglende rutine for varsling til UDI ved avvik

Beskrivelse:

Under kontroll ble det avdekket at det har oppstått avvik fra avropsavtalen om drift av Namsos asylmottak og databehandleravtalen, som ikke har blitt varslet til UDI. Dette gjaldt manglende årsverk og kompetanse, samt manglende varsling om brudd på informasjonssikkerhet/databehandleravtalen.

Hjemmel:

Rammeavtalens punkt 9.3.

Gradering:

2

Pålegg:

UDI ber om en kort redegjørelse av rutiner for varsling til UDI om mangelfull leveranse. Videre må driftsoperatør sikre at rutiner for varsling til UDI ved avvik er kjent blant de ansatte og mottaksleder. Når det oppstår avvik skal UDI varsles så snart som mulig og orienteres om hvilke avbøtende tiltak som skal iverksettes. Ved avvik fra databehandleravtalen/informasjonssikkerhet, skal det varsles til UDI muntlig senest innen 24 timer.

Avslutningsdato:

04.07.2025

Manglende branninstruks og oppslag med nødnumre i boenheter og fellesareal.

Beskrivelse:

Det kom frem under befaring av bygningsmassen at det manglet branninstrukser oversatt til aktuelle språk på alle boenheter/beboerrom UDI kontrollerte under befaring. Det samme gjaldt oppslag med nødnumre og adresse til boligen/mottaket. Av rømningsplaner som hang på vegg, var det gjennomgående språkgruppen russisk/ukrainsk.

Hjemmel:

Generelle krav til innkvartering punkt 2.5 c og 2.6 g.

Gradering:

2

Pålegg:

Asylmottaket skal ha branninstrukser som er oversatt til aktuelle språk, permanent oppslått og sikret i beboerrom og fellesareal. Det samme gjelder oppslag med nødnumre og adresse til boligen/mottaket. Avviket lukkes ved at driftsoperatør vedlegger bilder på at det er hengt opp branninstruks og oppslag med nødnumre i representative språk.

Avslutningsdato:

04.07.2025

Manglende språkkompetanse

Beskrivelse:

I kontrollmøtet med de ansatte på Namsos asylmottak ble det oppdaget at en ansatt ikke behersket tilstrekkelig norsk. Dette ble også bekreftet muntlig under kontrollmøtet av mottaksleder. Det er uklart hvilke konkrete arbeidsoppgaver denne ansatte hadde og hvordan den aktuelle ansatte kommuniserer med beboere i andre språkgrupper. Det fremkom ikke av møtet hvordan driftsoperatør sikrer at alle ansatte kan kommunisere med hverandre og eksterne aktører, både frivillige organisasjoner og sektormyndigheter.

Hjemmel:

Generelle krav punkt 4.1.2a og punkt 5.

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør skal sørge for at kompetansen på asylmottaket sikrer at mottaksdriften holder et godt faglig nivå. Driftsoperatør må utarbeide en plan som beskriver hvordan de sørger for at de ansatte også har den nødvendige språkkompetansen som gjør de kvalifisert til å løse de oppgavene asylmottaket skal ivareta. Det skal i planen videre fremgå hvordan driftsoperatør de legger til rette for at alle ansatte har tilstrekkelig språkkompetanse for å bidra til god kommunikasjon med både ansatte, beboere og samarbeidspartnere, herunder frivillige organisasjoner og sektormyndigheter.

Avslutningsdato:

22.08.2025

Manglende skjerming av kvinner

Beskrivelse:

Under befaring ble det avdekket at enslige kvinner ikke kunne bevege seg fra eget rom og til bad/toalett uten å møte menn. Et baderom i fløy for familier og enslige kvinner var det på en dør til baderom hengt opp et skilt med «herredusj», mens i nærmeste gang ved trappoppgang var det et baderom med skilt «damedusj» på døra.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 2.2 bokstav c)

Gradering:

2

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at de legges til rette for at enslige kvinner kan beveges seg fra eget rom til bad/toalett uten å møte på menn. Videre må det sikres at det er adskilte bad og toalett for kvinner og menn.

Avslutningsdato:

04.07.2025

: Ikke brukt avtalte midler til fritidsaktiviteter i henhold til avropsavtalens prisbilag

Beskrivelse:

I årsrapport 2024 for Namsos asylmottak er det oppgitt at mottaket har brukt et mindre beløp enn avtalt i avropsavtalens prisbilag. Etter kontroll etterspurte UDI ytterligere dokumentasjon på brukte midler i 2024 på fritidsaktiviteter i regi av asylmottaket, hvor det ble bekreftet at Namsos asylmottak har brukt mindre beløp enn avtalte til fritidsaktiviteter. UDI oppgir i egen epost hvor mye av avtalte beløp som ikke er benyttet til fritidsaktiviteter.

Hjemmel:

Avropsavtalens vedlegg 2 – prisskjema

Gradering:

1

Pålegg:

Namsos asylmottak og driftsoperatør må sørge for det brukes avtalte beløp til fritidsaktiviteter for beboerne på asylmottaket. Driftsoperatør må fremlegge en overordnet plan for hvordan avtalte beløp skal disponeres i 2025 og sørge for at avsatte beløp til fritidsaktiviteter i prisbilaget er kjent for de ansatte og samarbeidsrådet.

Avslutningsdato:

04.07.2025

Konklusjon

UDI sin generelle kontraktsoppfølging av driften ved asylmottaket har ikke avdekket avvik utover dette.

Utlendingsdirektoratet

15.01.2026

Lena Muren
seniorrådgiver

Rune Holiløkk Vordahl
regiondirektør for Regionkontor midt

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.