

# Rapport fra UDIs kontroll

av Tingvoll asylmottak ordinær avdeling



### **Rapport fra kontroll av driften ved Tingvoll asylmottak ordinær avdeling**

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.



## Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Tingvoll asylmottak
Mottaksnummer:	882258572
Leverandør:	Stiftelsen SANA
Antall faste plasser:	180
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	0



## Kort oppsummering

Kontrollen ved Tingvoll asylmottak ordinær avdeling hadde fokus på følgende temaer:

- Administrative bestemmelser
- Avtale om bruk av ekstraordinære midler til aktiviteter 2020
- Avtale om tilleggsbemanning - styrke smittevern ved mottaket
- Avtale om tilleggsbemanning som returrådgiver
- Generelle krav 2 Innkvartering
- Generelle krav 5 Samarbeidspartnere
- Generelle krav 6 Beboerrettet arbeid
- Generelt
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- Krav til ordinære plasser 4.2 Returarbeid
- Krav til ordinære plasser 4.3 Bosettingsforberedende arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.4 Beboermedvirkning
- Krav til ordinære plasser 4.5 Fritidsaktiviteter
- Krav til ordinære plasser 4.6 Arbeid med barn og unge
- Oppfølging av tilbud
- Rammeavtale - etiske retningslinjer
- Rammeavtale - taushetsplikt og databehandleravtalen
- Rammeavtale - varsling og retting av avvik



## Tilleggsinformasjon

UDI har ikke mottatt skriftlig tilbakemelding fra samarbeidspartnere, men UDI har gjennomført møte med både Tingvoll kommune og samarbeidsrådet i forbindelse med kontrollene.



## Pålegg

### Ikke innsendt årsplan for nyopprettede mottak

**Beskrivelse:**

Tingvoll asylmottak har ikke sendt inn årsplan innen 3 måneder etter oppstart.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 3.1.1b)

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Leverandøren må ha rutiner som sikrer at samtlige krav til plan og rapportering blir oppfylt. Rutinene bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

### Ikke gjennomført ekstern veiledning i 2020

**Beskrivelse:**

Det fremkom under kontrollmøte at det ikke ble gjennomført ekstern veiledning av de ansatte i 2020.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4.1.2j)

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Leverandøren må oversende en plan for gjennomføring av ekstern veiledning i 2021.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

### Manglende dokumentasjon på fremlagt politiattest

**Beskrivelse:**

Leverandøren kunne ikke fremvise dokumentasjon på at sist ansatt har fremlagt politiattest før tiltredelse.

**Hjemmel:**

Utlendingsloven § 97, Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4.1.1a)

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Leverandøren må ha rutiner som sikrer at politiattest blir fremlagt og at dette dokumenteres. Rutinene bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

### Ikke dokumentert gjennomført kvartalsvise brannøvelser i 2020

**Beskrivelse:**

Leverandøren kunne ikke fremvise dokumentasjon på at det var gjennomført kvartalsvise brannøvelser i 2020.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 2.5e)

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Leverandøren må oversende en plan for gjennomføring av kvartalsvise brannøvelser i 2021.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

## Ikke gjennomført tilstrekkelig aktiviteter for beboerne i 2020

**Beskrivelse:**

Det fremkom under møte med kvinnegruppa og samarbeidsrådet at mottaket har gjennomført lite aktiviteter i 2020. Oversendt dokumentasjon viser det samme.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser punkt 4.6

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Leverandøren må oversende en oversikt over mottakets planlagte aktiviteter i 2021.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

## Ekstra bemanning knyttet til smittevern er ikke i henhold til avtale

**Beskrivelse:**

Det fremkom under kontrollmøte samt i oversendte dokumentasjon at 0,5 årsverk av stillingen knyttet til smittevern ikke er fysisk til stede på Tingvoll asylmottak. Dette er ikke i henhold til avtale da dette årsverket er knyttet til driftsavtalen av Tingvoll asylmottak og personen som ansettes skal være til stede på mottaket.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4 samt skriftlig avklaring 17.12.20

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Inntil dokumentasjon på at årsverket i sin helhet bemannes av personer som er fysisk til stede på Tingvoll asylmottak, kan leverandøren kun fakturere for 0,5 årsverk.

**Avslutningsdato:**

08.04.2021

## Ikke informert om at beboere har rett til å få dekket oversetting av dokumenter

**Beskrivelse:**

Det fremkom under kontrollmøtet at bosettingsansvarlig ikke var kjent med at mottaket skal dekke utgiftene knyttet til oversetting av dokumenter, og at beboerne ikke har vært tydelig informert om denne muligheten.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser punkt 4.1 og punkt 4.4.4b)

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Leverandøren må vise hvordan informasjonsarbeidet i 2021 skal bidra til at beboerne kjenner rettighetene og pliktene sine. Planen bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

## Fagansvar må fordeles på flere ansatte

**Beskrivelse:**

Det fremkom under kontrollmøte og oversendte dokumentasjon at ansvar for beboermedvirkning, bosetting og mye av informasjonsarbeidet er tillagt én person.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4.1.1f)

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Asylmottaket skal ha en plan for bemanning og arbeidstid som sikrer at beboerrettet arbeid blir ivaretatt på en god måte, og ansvar for de store beboerrettede fagområdene må fordeles på flere personer. Revidert fordeling av arbeidsoppgaver bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

## Manglende oppfølging av tilbud

**Beskrivelse:**

Det fremkom under kontrollmøte at flere av de sentrale punktene fra tilbudet som fikk tildelt kontrakt, ikke har blitt fulgt opp. Det gjelder for eksempel kompetansehevingsplan, innføring av Larvikmodellen, innføring av Qm+ og opplæring i etisk regelverk.

**Hjemmel:**

Stiftelsen Sanas besvarelse Rammeavtale 2019 - Sanas beskrivelse basiskapasitet mars 2020

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Leverandøren må utarbeide en plan for innføring med tidsangivelse av samtlige punkter fra tilbudene. Planen bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

## Ikke gjennomført risikovurdering av situasjoner hvor barn kan bli utsatt for overgrep

**Beskrivelse:**

Det fremkom under kontrollmøtet at asylmottaket ikke har gjennomført risikovurdering av situasjoner hvor barn kan bli utsatt for overgrep.

**Hjemmel:**

UDI 2010-085 Forebygging og håndtering av overgrep mot barn i asylmottak punkt 3.2a)

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Mottaket må foreta en risikovurdering av situasjoner hvor barn kan bli utsatt for overgrep. Dokumentasjon på gjennomført risikovurdering, samt tilhørende forslag til tiltak for å redusere risiko, bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

06.04.2021

## Ansatte ikke tilstrekkelig oversikt over krav og regelverk

**Beskrivelse:**

Det fremkommer både i samtaler med ansatte samt dokumentasjon, at ansatte ikke har tilstrekkelig oversikt over hvilke krav som stilles til drift av basismottak.



**Hjemmel:**

Rammeavtalens punkt 5

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Det forutsettes at ansatte er kjent med, og overholder, alle styringsdokumenter, herunder andre reglementer og retningslinjer som er relevante. Leverandøren bør planlegge for en innføring i ny kontrakt og bestemmelser for ansatte ved Tingvoll asylmottak. Planen bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

## Beboerne får ikke tak i ansatte på kveld og natt

**Beskrivelse:**

Det fremkom under samtale med kvinnegruppen at det ved flere anledninger hadde blitt ringt til bakvakt uten å få svar.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser punkt 3.1.1c)

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Leverandøren må sørge for at beboerne har mulighet til å komme i kontakt med ansatte når asylmottaket ikke er bemannet. Rutiner for å ivareta dette bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

## Ikke signert nye taushetserklæringer etter ny kontrakt

**Beskrivelse:**

Oversendte taushetserklæringer er i de fleste tilfeller signert under Tingvoll kommunes tid som driftsoperatør. Det vil si at den viser til en databehandleravtale som ikke lenger er operativ. Det må signeres taushetserklæringer som viser til nåværende avtale og leverandør.

**Hjemmel:**

Rammeavtalens punkt 8

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Taushetsplikt må signeres av samtlige ansatte og oversendes til UDI.

**Avslutningsdato:**

16.03.2021

## Ansatt som bemanner stilling knyttet til smittevern oppfyller ikke krav til kompetanse

**Beskrivelse:**

Oversendt dokumentasjon viser at den ene ansatte som innehar ekstra stilling knyttet til smittevern ikke oppfyller kravet til høyskole- eller universitetsutdanning.

**Hjemmel:**

Endring til driftsavtale gjeldende fra 01.01.2021.

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Leverandøren må sikre at årsverket er bemannet i henhold til formalkrav om høyskole- eller universitetsutdannelse. Inntil dette er oppfylt, vil UDI utbetale 0,25 årsverk i henhold til oppgitt årslønn som faglært i avropsavtalens vedlegg 2 - pris- og betalingsinformasjonen.

**Avslutningsdato:**

17.03.2021



## Konklusjon

Utover disse påleggene, tilfredsstillt asylmottaket krav til drift på de områdene som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

07.02.2022

Anne Lise Aastad

seniorrådgiver

Rune Holiløkk Vordahl

regiondirektør for Regionkontor midt

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.