Mal for sluttrapport – alle mottakstyper

### Mottaksinformasjon

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på mottaket** |  |
| **Leverandør** |  |

Denne malen skal benyttes ved rapportering i henhold til punkt 3.1.2e) i *Generelle krav til drift av asylmottak* eller i henhold til punkt 3.3e) i *Krav til mottaksdrift ved Nasjonalt Ankomstsenter*.

Rapporten skal inneholde følgende:

* *Kort oppsummering* skal være en redegjørelse for asylmottakets drift innenfor de ulike områdene*.*
* Under *Særskilte* *merknader* kan asylmottaket gi eventuelle kommentarer til oppsummeringen.

Generell veiledning:

* Sluttrapporten trenger ikke å være lang og omfattende.
* Tidsperioden for sluttrapporten er oppsigelsesperioden.
* Innholdsfortegnelsen inneholder det UDI ser for seg at det er naturlig å inkludere i en sluttrapport, men inkluder også gjerne andre områder hvis det virker relevant og hensiktsmessig. Hvis dere er usikre på om noe skal inkluderes i rapporten, ta kontakt med regional enhet for veiledning.
* Husk å oppdatere innholdsfortegnelsen.
* Rapport skal sendes til UDI fra MOTPortal. Hvis det ev ikke lar seg gjøre, kan rapporten sendes via e-post.

Innhold

[Mal for sluttrapport – alle mottakstyper 1](#_Toc86998380)

[Bygningsmasse 3](#_Toc86998381)

[Økonomisk og administrativt arbeid 4](#_Toc86998382)

[Organisatorisk arbeid 5](#_Toc86998383)

[Logistikk 6](#_Toc86998384)

[Samarbeidspartnere 7](#_Toc86998385)

[Beboerrettet arbeid – ivaretakelse i forbindelse med nedleggelse 8](#_Toc86998386)

[Beboerrettet arbeid - Sårbare grupper og beboere med spesielle behov – Ivaretakelse i forbindelse med nedleggelse 9](#_Toc86998387)

[Erfaring med samarbeid med UDI 10](#_Toc86998388)

[Særskilte gode grep på deler av driften som dere har gjennomført og særskilte utfordringer 11](#_Toc86998389)

[Annet dere ønsker å kommentere 12](#_Toc86998390)

## Bygningsmasse

Utfordringer knyttet til tilbakeføring av bygningsmasse

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |

## Økonomisk og administrativt arbeid

Økonomisk: Utgifter knyttet til nedbygging/avvikling, avsluttende fakturering

Administrativt: Avvikling av tilganger, avsluttende innsending av dokumenter

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |

## Organisatorisk arbeid

Hvordan har DRO sikret bemanning og kompetanse iht UDIs krav i løpet av mottakets avsluttende periode?

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |

## Logistikk

Gjennomstrømming: Hvordan har mottaket jobbet med logistikk i nedbyggingsperioden?

Særlig fokus på bosetting og retur, erfaringer med overføring til nytt mottak, søknader om alternativ mottaksplass og andre tiltak/løsninger.

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |

## Samarbeidspartnere

Hvordan har samarbeidet med vertskommunen og andre lokale samarbeidspartnere vært i nedleggelsesfasen?

For eksempel helse, skole, barnevern, tolketjeneste, Nav, lokalt politi

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |

## Beboerrettet arbeid – ivaretakelse i forbindelse med nedleggelse

Hvordan har asylmottaket ivaretatt beboere under nedbyggingsfasen? Hvordan har asylmottaket jobbet med informasjon og hvilke aktiviteter har asylmottaket tilbudt beboerne?

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |

## Beboerrettet arbeid - Sårbare grupper og beboere med spesielle behov – Ivaretakelse i forbindelse med nedleggelse

Hvordan ble sårbare beboere ivaretatt? Hvordan gikk overføringen til nytt asylmottak? Og overføring av informasjon til nytt asylmottak?

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |

## Erfaring med samarbeid med UDI

Hvordan har samarbeidet med UDI vært og hva mener asylmottaket UDI kan forbedre seg på?

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |

## Særskilte gode grep på deler av driften som dere har gjennomført og særskilte utfordringer

Hva tenker mottaket er viktig for UDI å huske på neste gang man legger ned et mottak?

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |

## Annet dere ønsker å kommentere

|  |  |
| --- | --- |
| Kort oppsummering | Særskilte merknader |
|  |  |