

Tiltakskort om overgang fra mottak for enslige mindreårige asylsøkere til ordinært asylmottak

Tiltakskortet gir veiledning til hvordan du som jobber i asylmottak kan bidra til en trygg og forutsigbar overgang fra asylmottak for enslige mindreårige til ordinære asylmottak.

Asylmottak for enslige mindreårige er et innkvarteringstilbud for enslige mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år. Når beboerne fyller 18 år, skal de flyttes til et ordinært asylmottak.

UDI kan oppjustere alderen til en beboer, ofte i forbindelse med vedtak i asylsaken. Ved oppjustering til 18 år skal overføringen til ordinært asylmottak gjennomføres så raskt som mulig.

1 Oppgaver asylmottak for enslige mindreårige skal gjøre før beboeren flytter

Overgangen til ordinært asylmottak innebærer betydelige endringer i hverdagen til beboeren.

For at beboeren skal bli best mulig forberedt på flyttingen, må du gjennomgå relevant informasjon (se punkt 1.1) med beboeren, slik at vedkommende blir best mulig forberedt på overgangen.

1.1 Gjennomføring av samtaler med beboeren

Som en del av forberedelsene bør særkontakten eller informasjonsansvarlig snakke med beboeren om endringene. Informasjonen kan også gis i en mindre gruppe. Bruk tolk.

Samtalen bør dekke følgende temaer:

- Retten til særkontakt og representant faller bort når beboeren fyller 18 år.
- Etter klokken 16.00 på hverdager, og i helgene, er det ingen ansatte på asylmottaket.
- Alle asylmottak har en vakttelefon beboerne kan ringe til i nødstilfeller.
- Beboerne deler ofte rom og bad med andre.
- Beboerne får redusert basisstønad når de fyller 18 år.
- Utbetalinger fra UDI skjer den 1. og 16. hver måned. Ved flytting til ordinært asylmottak blir det ikke utbetalt ny basisstønad hvis beboeren allerede har mottatt stønad for den gjeldende perioden.
- Beboerne må betale flere utgifter selv, før de kan få innvilget tilleggsstønad. UDI dekker for eksempel ikke lege og/eller medisin som en direkte refunderbar ytelse for personer som har fylt 18 år.
- Beboerne skal betale egenandel for lege/medisin og kan søke om tilleggsstønad etter søknad. Mottaksansatte bistår med veiledning.

- Beboerne har ansvar for å lage mat selv.
- Beboerne gjør rent i fellesarealene etter en fastsatt turnus.
- Beboerne tar med seg kjøkkenpakke og sengetøypakke når de flytter.
- Beboerne må delta i informasjonsprogram for voksne. Deltakelsen er obligatorisk.

1.2 Utlevering av opplysninger til det ordinære asylmottaket

Beboeren og representanten må samtykke til deling av informasjon fra kartlegging og tiltaksplan, se punkt 5.2 i [Rutinebeskrivelse for asylmottak med plasser for enslige mindreårige](#). Informasjonen som blir utlevert skal kun inneholde nødvendige opplysninger som det ordinære asylmottaket trenger for å kunne tilrettelegge best mulig.

2 Overføringsmøte med ordinært asylmottak

For å sikre en god overgang for beboeren, bør asylmottaket for enslige mindreårige og det ordinære asylmottaket ha et overføringsmøte. Asylmottaket for enslige mindreårige bør ta initiativ til møtet.

Asylmottaket og beboeren må vurdere om beboeren skal delta på hele eller deler av møtet.

Temaene i overføringsmøtet bør gjenspeile temaene i punkt 1.1. som har vært diskutert med beboeren. Vi anbefaler at det ordinære asylmottaket blant annet sier noe om

- organiseringen av asylmottaket
- bygninger og plassering på rom
- kjøkken
- skoletilbud (økonomisk støtte til utstyr og transport)
- lokalsamfunn
- fritidsaktiviteter og frivillige organisasjoner

Vi anbefaler at asylmottak for enslige mindreårige blant annet sier noe om

- bakgrunn for flyttingen (aldersjustering, beboeren har fylt 18 år eller lignende)
- asylmottakets vurderinger av beboerens behov
- behov for tilrettelegging
- bosettings- eller retursamtale, hvis det er gjennomført

Vi anbefaler at informasjonen fra møtet med det ordinære asylmottaket blir gjennomgått med beboeren for å sikre at beboeren vet og har forstått hva det ble snakket om.

3 Oppgaver ordinære asylmottak skal gjøre før beboeren kommer

For at overgangen fra asylmottak for enslige mindreårige er så trygg og forutsigbar som mulig, anbefaler vi at det ordinære asylmottaket lager en plan for hvordan de skal ta imot beboeren.

3.1 Forberedelser i forbindelse med flyttingen

For å sikre en god overgang for beboeren anbefaler vi at det ordinære asylmottaket har en plan for hvordan asylmottaket kan følge opp beboeren de første ukene. Her er et [forslag til oppfølgingsplan](#).

Planen kan inneholde

- plassering av beboeren på rom med jevnaldrende
- tilrettelegging for deltakelse på fritidsaktiviteter
- informasjon om skoletilbud
- informasjon om lokalmiljøet
- informasjon om fadder
- navn på kontaktperson som har et spesielt ansvar for flyttingen og tiden etter flytting
- informasjon om det er behov for å søke om ekstraordinære tiltak (EOT), se 4.

4 Tilrettelegging for personer med spesielle behov

Ordinære asylmottak skal tilrettelegge for at beboere med spesielle behov blir ivaretatt, så langt det er mulig. Tilretteleggingen skjer i tråd med UDIs rutiner, og i dialog med UDI. Se [Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 6.2](#).

I de fleste tilfeller skal tilrettelegging og oppfølging normalt bli dekket gjennom asylmottakets driftsbudsjett. Hvis beboeren har behov utover det som det er rimelig å forvente at blir dekket innenfor avtalen, kan asylmottaket søke UDI om å få dekket ekstraordinære tiltak (EOT). I retningslinjen [UDI 2010-187 Dekning av kostnader til ekstraordinære tiltak i asylmottak](#) står det nærmere beskrevet hvilke tiltak UDI kan dekke.

Hvis beboeren har behov for mer tilrettelegging eller oppfølging enn et ordinært mottak kan tilby, kan beboer søke om plass ved en tilrettelagt avdeling. På [UDI Mottak](#), under fagområdet Spesielle behov står det nærmere beskrevet hva tilrettelagt avdeling er, hvem som kan få plass på tilrettelagt avdeling og hvordan beboer kan søke om plass.