



Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Permisjon fra asylmottak

Midlertidig retningslinje for behandling av søknader om permisjon (gyldig fravær fra mottak)

Innhold

1	Innledning.....	3
2	Fravær inntil tre overnattinger.....	3
3	Vilkår for permisjon.....	3
3.1	Generelle vilkår for permisjon.....	4
3.2	Beboere med søknad om beskyttelse til behandling.....	4
3.3	Beboere med utreiseplikt og beboere som er omfattet av Dublin III-forordningen....	5
3.4	Permisjon for nyankomne asylsøkere og beboere i transittmottak.....	5
3.5	Beboere med innvilget oppholdstillatelse.....	5
3.6	Beboere i særskilt bo- og omsorgsløsning.....	5
3.7	Permisjon for reiser til utlandet.....	6
3.8	Forlengelse av permisjon.....	6
4	Saksgang.....	6
4.1	Søknaden.....	6
4.2	Regionkontorenes saksbehandling.....	6
4.3	Klagebehandling.....	7
5	Konsekvenser av ureglementert fravær.....	7
6	Varsling.....	7
7	Unntakssituasjoner.....	8

1 Innledning

Denne retningslinjen beskriver rutiner for behandling av søknader om permisjon for beboere i asylmottak og hvilke enheter som har ansvar for saksbehandlingen. Målet med retningslinjen er å sikre likebehandling og forutsigbarhet for søkere så vel som for Utlendingsdirektoratet (UDI).

Permisjon innebærer at beboer kan oppholde seg utenfor mottaket i den perioden det er innvilget permisjon uten at botilbudet bortfaller og dermed også de økonomiske ytelsene etter pengereglementet, se [UDI 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i asylmottak](#).

For enslige mindreårige asylsøkere gjelder egen retningslinje, se [UDI 2011-014V2 Rutiner for mottakenes behandling av permisjonssøknader og permisjoner for enslige mindreårige beboere](#).

2 Fravær inntil tre overnattinger

En beslutning om å innvilge permisjon regnes først som et enkeltvedtak når det får konsekvenser for rettigheter og plikter for beboeren, ved at botilbudet bortfaller og de økonomiske ytelsene stoppes. Derfor skal det ikke søkes om permisjon før fraværet fører til at beboeren blir skrevet ut fra mottaket. For de fleste beboere er det 3 overnattinger, mens det for beboere i særskilt bo- og omsorgsløsning er det 24 timer.

3 Vilkår for permisjon

Innkvartering i asylmottak er en rettighet for asylsøkere, jf. utlendingsloven § 95. I henhold til [GI-13/2017 - Instruks til Utlendingsdirektoratet om innkvartering av asylsøkere](#) (mottaksinstruksen) omfatter rettigheten også personer som er innvilget oppholdstillatelse frem til bosetting i en kommune (pkt. 3.2), personer med endelig avslag på asylsøknad frem til utreise (pkt. 3.3) og unntaksvis personer med nær tilknytning til beboere i mottak (pkt. 3.5). Det er et frivillig botilbud og asylsøkerne står i utgangspunktet fritt til å oppholde seg der de måtte ønske mens de venter på svar på søknaden om beskyttelse. Det er imidlertid en forutsetning for å motta rettigheter til beboere i mottak, herunder å få utbetalt økonomiske ytelser, at personen oppholder seg i mottaket. Beboere i mottak er også pålagt noen plikter, blant annet til å delta på obligatoriske aktiviteter. Permisjonen skal derfor ikke komme i konflikt med disse aktivitetene.

Dersom det skal foretas en skjønnsmessig vurdering av om en beboer skal innvilges permisjon skal det legges særlig vekt på forebygging av negative konsekvenser for en beboers fysiske eller psykiske helsetilstand, sykdom hos personen selv eller nær familie, dødsfall i nær familie eller andre særlige grunner. Dersom permisjonssøknaden involverer barn, enten ved at det er barnet som søker om permisjon eller en forelder søker om permisjon for samvær med barn, skal barnets beste alltid vurderes.

Dersom det finnes dokumentasjon som kan underbygge søknaden, skal dette legges ved.

3.1 Generelle vilkår for permisjon

Beboer må oppgi kontaktinformasjon til oppholdsstedet for permisjonen. Det skal være mulig å identifisere personen eller stedet de skal besøke ved at det gis en gyldig adresse og et telefonnummer.

Dersom beboeren skal besøke et annet mottak under permisjonen, må det legges ved en bekreftelse på avtale med mottaket om at beboer skal besøke personen som bor der.

Fravær skal ikke komme i konflikt med norskopplæring og/eller informasjonsprogram. Det må legges ved dokumentasjon på permisjon fra norskundervisningsinstans.

For barn i skolepliktig alder skal permisjon ikke komme i konflikt med skolegang. Det må legges ved dokumentasjon på innvilget fravær fra skolen dersom det søkes om permisjon utenom vanlige fridager og ferie.

Beboer skal sørge for at de plikter som husreglene pålegger blir ivaretatt under fraværet. Det må legges ved en bekreftelse på at beboeren har fått noen til å ta over ansvaret med å holde fellesområdene rene og ryddige.

Permisjon skal ikke innvilges dersom det er kjent at:

- a) beboeren har meldeplikt eller møte- og opplysningsplikt, jf. [utlendingsloven § 83](#),
- b) permisjonen vil stå i veien for iverksetting av utreise, inkludert uttransportering av politiet, jf. [utlendingsloven § 90](#),
- c) beboeren er pålagt å være tilgjengelig på et nærmere angitt sted, jf. [utlendingsloven § 93 fjerde ledd](#), jf. [§ 105](#), eller
- d) det foreligger andre tungtveiende grunner for at søknad om permisjon skal avslås.

3.2 Beboere med søknad om beskyttelse til behandling

Det kan innvilges permisjon:

- inntil fire uker i forbindelse med sommerferie,
- inntil to uker i forbindelse med jul og nyttår,
- inntil to uker i forbindelse med påske,
- inntil én uke i forbindelse med skolens høst- og vinterferie,

Utover dette innvilges ikke sammenhengende permisjon ut over to uker utenom skolefri med mindre det foreligger en særlig grunn til dette.

Permisjon utover to uker kan innvilges dersom formålet er å skaffe bolig i forbindelse med bosetting eller dersom formålet er andre integreringsfremmende tiltak.

3.3 Beboere med utreiseplikt og beboere som er omfattet av Dublin III-forordningen

Beboere med utreiseplikt og beboere som er omfattet av Dublin III-forordningen skal kun innvilges permisjon dersom særlige grunner tilsier det. Det kan være dersom hensynet til beboeren selv eller andre tilsier det, for eksempel for å forebygge svært negative konsekvenser for en beboers fysiske eller psykiske helsetilstand, sykdom hos personen selv eller nær familie, dødsfall i nær familie eller andre særlige grunner.

Dersom permisjonssøknaden involverer barn, enten ved at det er barnet som søker om permisjon eller en forelder søker om permisjon for samvær med barn, skal barnets beste vektlegges.

3.4 Permisjon for nyankomne asylsøkere og beboere i transittmottak

For nyankomne asylsøkere innvilges ikke permisjon de tre første ukene etter at søknad om asyl er levert.

Etter tre uker kan beboeren få permisjon dersom det ikke kommer i konflikt med UDIs innledende saksbehandling i asylsaken, lovpålagt helseundersøkelse eller -oppfølging, eller andre obligatoriske aktiviteter det ikke er mulig å utsette. Permisjon skal ikke gis for lenger enn én uke.

3.5 Beboere med innvilget oppholdstillatelse

For beboere med innvilget oppholdstillatelse gjelder samme vilkår som for beboere med søknad til behandling.

Dersom en beboer som har fått oppholdstillatelse søker om permisjon, og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har funnet en bosettingskommune til vedkommende, skal UDI eller mottaket ha dialog med beboeren og bosettingskommunen for å unngå at permisjonen fører til at bosettingen blir forsinket.

Det kan innvilges kortere permisjon enn det er søkt om dersom bosetting er nært forestående.

3.6 Beboere i særskilt bo- og omsorgsløsning

For beboere i særskilt bo- og omsorgsløsning gjelder samme vilkår som andre beboere med samme status.

I vurderingen av permisjonssøknader fra beboere i særskilt bo- og omsorgsløsning kan regionkontoret i tillegg innhente en risikovurdering fra mottaket som kan tillegges stor vekt i vurderingen.

3.7 Permisjon for reiser til utlandet

Permisjon for å reise ut av Norge kan innvilges for personer som har fått oppholdstillatelse og er i besittelse av gyldige reisedokumenter. Det er en forutsetning at beboeren har reisedokumenter som er gyldige for reisen til det aktuelle landet og at en slik reise ikke vil stride mot forutsetningene for oppholdstillatelsen. Regionkontoret skal varsle Asylavdelingen (ASA) for å gjøre en vurdering av om særskilte sikkerhetsvurderinger kan gjøre det nødvendig å utveksle informasjon med PST (se pkt. 6).

Beboere i mottak som har en begrenset oppholdstillatelse i Norge og er i besittelse av gyldig reisedokument i medhold av utlendingsloven § 38 femte ledd på grunn av manglende identitetsdokumenter, skal innvilges permisjon for å reise til hjemlandets nærmeste utenriksstasjon å fremskaffe identitetsdokumenter dersom det innvilges støtte til reisen etter bestemmelsen i pengereglementet. Utenriksstasjonen må ha myndighet til å utstede pass eller annet tilstrekkelig identitetsdokument.

For øvrige beboere innvilges ikke permisjon for reise til utlandet.

3.8 Forlengelse av permisjon

Det kan innvilges forlenget permisjon dersom vilkårene fortsatt er til stede og beboeren ikke har overskredet maksimal lengde på permisjonen.

Permisjonen kan også forlenges dersom beboer av særlige grunner ikke kan reise tilbake til mottaket innen utløpet av innvilget permisjon.

4 Saksgang

4.1 Søknaden

Søknad om permisjon kan sendes på følgende måter:

- beboer kan sende søknad i Mitt Mottak,
- ansatte på mottaket kan bistå beboeren med å sende søknad i Mot-portalen,
- beboeren kan fylle ut papirskjema og sende det til regionkontoret i posten,
- ansatte på mottaket kan hjelpe beboeren med å fylle ut papirskjemaet og sende brevet i posten eller i Mot-portalen.

Søknadsskjemaet må fylles ut og relevant dokumentasjon må legges ved.

4.2 Regionkontorenes saksbehandling

Søknader om permisjon skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kap. IV til VI.

Søknader om permisjon skal behandles av det regionkontoret der mottaket ligger.

Regionkontorene kan bistå hverandre i saksbehandlingen dersom det er hensiktsmessig av ressurs hensyn.

Søknader om permisjon skal behandles innen tre virkedager. Dersom søknaden mangler nødvendig dokumentasjon, skal dette etterspørres innen tre virkedager.

4.3 Klagebehandling

Avgjørelser om å helt eller delvis avslå eller innvilge permisjon er et enkeltvedtak som kan påklages. Klagen skal behandles etter retningslinje UDI 2010-056 Rutiner for behandling av klage på enkeltvedtak fattet i Region- og mottaksavdelingen. For øvrig gjelder forvaltningslovens regler om klage. Klagefristen er tre uker fra beboeren ble kjent med vedtaket. Skriftlig og begrunnet klage skal sendes per post til det regionkontoret som fattet vedtaket.

Mottaket skal bistå beboere som har behov for det med å utforme klagen.

5 Konsekvenser av ureglementert fravær

Beboere som har ureglementert fravær fra mottaket, det vil si fravær uten å ha fått innvilget permisjon i tråd med beskrivelsen ovenfor, skal skrives ut av mottaket straks mottaket blir kjent med fraværet. Dette medfører stans i økonomiske ytelser, jf. [UDI 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i asylmottak](#).

Beboere som ikke kommer tilbake til avtalt tid etter innvilget permisjon, skal skrives ut fra mottaket påfølgende dag.

Hvis en person som er skrevet ut av mottaket ønsker å få mottaksplass igjen, må vedkommende selv kontakte regionkontoret med ansvar for mottaket han eller hun bodde på tidligere. Beboeren må selv betale utgiftene for reisen tilbake til mottaket, men mottaket kan forskuttere utgiftene. Dette gjøres i form av forskuttering av basis som blir trukket når beboer kommer tilbake til mottaket.

Etterlatte eiendeler oppbevares på mottaket i tre måneder. Ifølge lov om hittegods kan de deretter avhendes på politiauksjon, eller kastes, jf. hittegodslova § 7.

6 Varsling

Regionkontorene skal rutinemessig varsle Asylavdelingen (ASA) dersom de får kjennskap til at beboere planlegger å reise til utlandet, herunder beboere som planlegger å reise til hjemlandet eller som har vært i hjemlandet. Dette skal gjøres ved å sende en etatsintern melding i DUF til den aktuelle landenheten i Asylavdelingen.

Ved søknad om permisjon til utlandet skal regionkontoret skanne alle sidene i beboerens reisedokument inn i DUF og sende dem til den aktuelle landenheten i Asylavdelingen. Etter hjemkomst fra utlandet skal regionkontoret igjen skanne alle sidene i beboerens reisedokument inn i DUF og sende dem til den aktuelle landenheten i Asylavdelingen.

7 Unntakssituasjoner

Ved særlige unntakssituasjoner kan UDI gi egne retningslinjer for en begrenset periode, og for ett eller flere mottak.

Ansvarlig avdeling:
Region- og mottaksavdelingen

Kontakt:
Fagstab