

# Sesam – brukerveiledning og rutiner for akuttinnkvarteringer

Forfatter: Robin Keyte  
Avdeling/enhet: RMA  
Versjon: 3.0  
Dato: 22.12.2015

## 1 Innledning

Sesam er registreringssystemet for mottakene i Norge. For å logge på Sesam, trykk her; <https://sesam.udi.no>

Ved pålogging bruk midlertidig passord. Ved spørsmål om å lage nytt passord, bruk midlertidig passord igjen som "gammelt passord".

### **NB! Sesam passord må være:**

- minst 10 tegn
- minst 1 stor bokstav
- minst 1 liten bokstav
- minst 1 siffer
- minst 1 spesialtegn (alle tegn man kan se på tastaturet som ikke er bokstaver eller siffer. For eksempel: [+@\\$#.:!?\.](#))

(N.B! Hvis du ikke har fått brukernavn og passord, ta kontakt med din UDI regionkontor).

Du må deretter gjøre følgende:

1. Legge inn brukernavn i feltet *Brukernavn*
2. Legge inn *Passord*

SESAM Pre-Prod

Logg inn i Sesam

Brukernavn mott-rke

Passord .....

Logg inn

## 2 Ankomstregistrering

- 2.1 Skjerm 1:** Etter innlogging kommer du til skjermbilde Ankomst. På denne siden finnes liste over personer som er sendt til ditt mottak. Det er svært viktig at personer registreres inn i Sesam med en gang de er ankommet. Du kan enten registrere en og en person, eller flere samtidig. N.B! Du må kun registrere flere samtidig hvis de har ankommet samme dato.

I eksemplet under har to personer ankommet samme dag. Da må du:

1. Huke av for de som skal registreres inn

2. Klikke *neste*

The screenshot shows the 'Ankomst' registration page in the Sesam Pre-Prod system. The page header includes 'SESAM Pre-Prod' and 'UDI'. The main content area is titled 'Ankomst' and contains a table with the following columns: Reg.nr., DUF-nr., Etternavn, fornavn, Fødsdato, Kode, Språk, STB, Vedtak, Fra mottak, and Dato avreise. The table lists four entries, with the first two having the same arrival date (17.10.2015). A red arrow points to the checkboxes in the first column. A yellow box highlights the 'Etternavn, fornavn' column. Below the table, there is a section titled 'Start registrering' with the text 'Huk av for de personene du vil registrere samtidig. Disse vil bli registrert med samme plasstype, ankomstkode og rom.' and a button labeled 'Neste >>' circled in red.

<input type="checkbox"/>	Reg.nr.	DUF-nr.	Etternavn, fornavn	Fødsdato	Kode	Språk	STB	Vedtak	Fra mottak	Dato avreise
<input type="checkbox"/>	164923	2015 227171 08		02.08.1990	ME	ARB	IRQ		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015
<input type="checkbox"/>	164924	2015 227194 04		11.04.1987	M		IRQ		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015
<input type="checkbox"/>	164925	2015 227197 08		28.01.1973	M		SDN		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015
<input type="checkbox"/>	164939	2015 227282 00		26.10.1996	ME	ARB	SYR		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015

**Start registrering**  
Huk av for de personene du vil registrere samtidig. Disse vil bli registrert med samme plasstype, ankomstkode og rom.

Neste >>

- 2.2 Skjerm 2:** På denne siden er det allerede lagt inn *Dato* og *Plasstype* automatisk. Du kan endre dato hvis, for en eller annen grunn, personen ikke registreres inn samme dato de ankom mottaket. *Plasstype* behøver du ikke endre.

The screenshot shows the 'Ankomst' (Arrival) section of the SESAM Pre-Prod system. At the top, there is a navigation bar with 'Hjelp', 'Skriv ut', and 'Søk og rapporter'. Below this is a table of arrivals with columns for selection, registration number, DUF number, name, birth date, code, language, STB, decision, origin, and departure date. The 'Etternavn, fornavn' column is highlighted with a yellow box. Below the table is a form titled 'Ankommet mottak' (Arrival recorded) with fields for 'Dato' (Date) and 'Plasstype' (Type of place), and buttons for '<< Forrige', 'Lagre', and 'Avbryt'.

<input type="checkbox"/>	Reg.nr.	DUF-nr.	Etternavn, fornavn	Født dato	Kode	Språk	STB	Vedtak	Fra mottak	Dato avreise
<input checked="" type="checkbox"/>	164923	2015 227171 08		02.08.1990	ME	ARB	IRQ		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	164924	2015 227194 04		11.04.1987	M		IRQ		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	164925	2015 227197 08		28.01.1973	M		SDN		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	164939	2015 227282 00		26.10.1996	ME	ARB	SYR		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015

**Ankommet mottak**  
Registrer personen(e) ankommet.  
Dato: 30.11.2015  
Plasstype: Transittplasser

<< Forrige Lagre Avbryt

Deretter klikk på *Lagre*. Du kommer videre til:

- 2.3 Skjerm 3:** Her kan du skrive ut ankomstmelding hvis det er ønskelig med skriftlig bekreftelse av ankomsten (N.B! UDI har ikke behov for at denne sendes inn).

**SESAM Pre-Prod** **UDI**

Hjelp Skriv ut Søk og rapporter

**Ankomst**

<input type="checkbox"/>	Reg.nr.	DUF-nr.	Etternavn, fornavn	Født dato	Kode	Språk	STB	Vedtak	Fra mottak	Dato avreise
<input checked="" type="checkbox"/>	164923	2015 227171 08		02.08.1990	ME	ARB	IRQ		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	164924	2015 227194 04		11.04.1987	M		IRQ		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	164925	2015 227197 08		28.01.1973	M		SDN		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	164939	2015 227282 00		26.10.1996	ME	ARB	SYR		Refstad Ankomsttransitt - Hero	17.10.2015

**Registrering utført**

Ankomst er nå registrert for de valgte beboerne.  
Klikk "Skriv ut ankomstmelding" for å skrive ut en melding som kan sendes per post eller på telefaks.

Avslutt registreringen (det er ikke mulig å skrive ut ankomstmelding senere)

Løpende ytelsler registrert av avreisemottak er avsluttet for følgende person(er): 2015 227171 08, 2015 227194 04, 2015 227197 08, 2015 227282 00. Ytelsene stemmer ikke med Sesams automatiske kontroller. Antakelig kommer personen(e) fra en annen plasstype. Se i økonomifanen for beboer for mer detaljer. Sjekk om løpende basisyttelser må registreres på nytt.

Trykk på avslutt, deretter kommer man tilbake til første side

### 3 Hva gjør man hvis person står i ankomstlisten, men har ikke fysisk kommet til akuttinnkvarteringen?

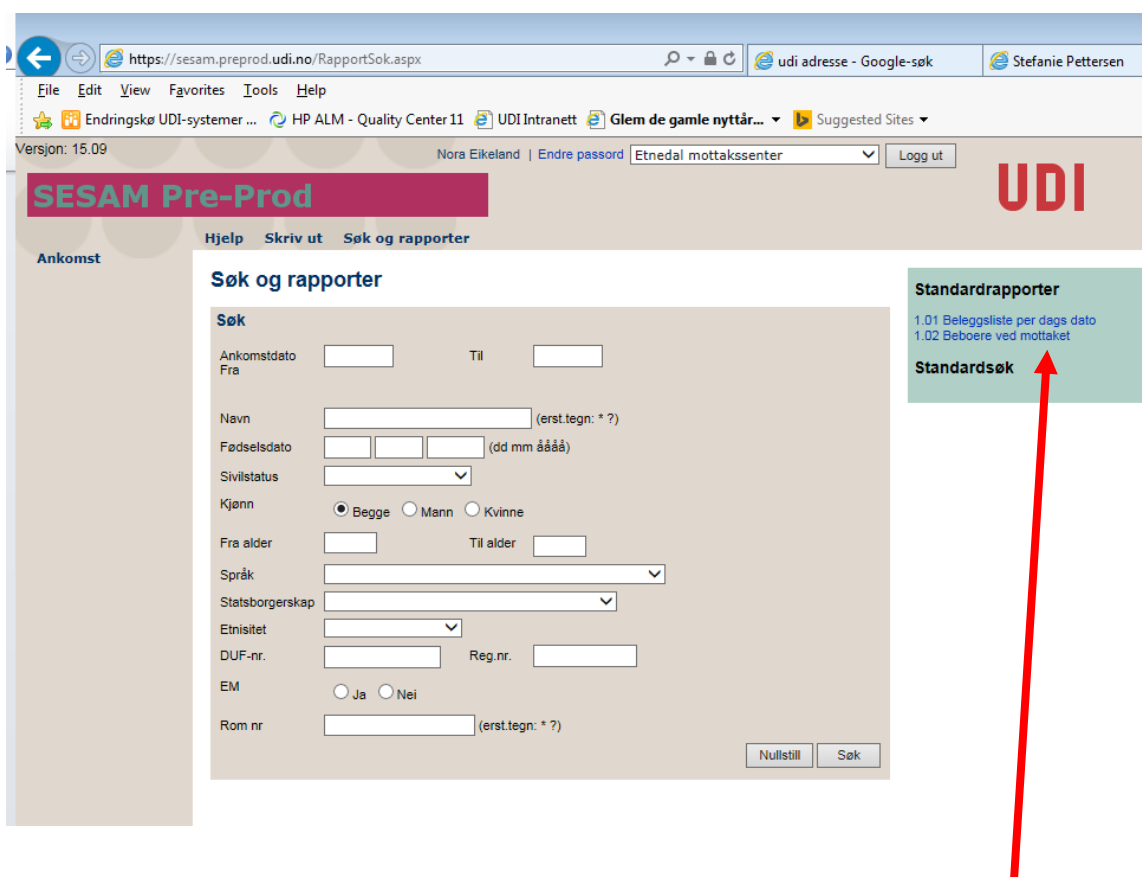
Hvis person på ankomstlisten ikke har kommet innen ett døgn etter avreisedato må akuttinnkvarteringen ta umiddelbart kontakt med Sesam logistikk kontakt. Dette fordi personer som ikke har kommet frem med håndteres på annet vis.

### 4 Hva gjør vi hvis det har kommet noen som ikke står i ankomstlisten?

I et slikt tilfelle må akuttinnkvarteringen også ta umiddelbart kontakt med Sesam logistikk kontakt. Registrering av disse personer vil håndteres av logistikk kontakten.

## 5 Andre sider i Sesam

- 5.1 **Hjelp:** Trykk på Hjelp for å få mer informasjon. N.B! Din Sesam bruker har begrenset rettigheter, slik at det er kun *Ankomst* du får tilgang til
- 5.2 **Endre passord:** Du kan selv endre ditt passord hvis behov
- 5.3 **Søk & Rapporter:** Trykk på søk og rapporter for å se en oversikt over alle innkvartert hos deg:



Trykk på standardrapporter til høyre i bildet - *1.02 Beboere ved mottaket* eller *1.01 Beleggsliste per dags dato* - for å se en liste over alle registrerte beboere.

## 1.02 Beboere ved mottaket

Utskrift fra Utlendingsdirektoratets (UDI) system for elektronisk samhandling med asylmottakene, Sesam

Opplysninger gjeldende per dato: 30.11.2015  
 Utskrift dato: 30.11.2015

Velg synlige kolonner

Reg.Nr	Fornavn	Mellomnavn	Etternavn	Prosedyrekode	Fødselsdato	Alder	Språk	Rom
109543				DU	03.10.1991	24	Tsjetsjensk	108
143840				NS	03.01.1993	22	Arabisk	123
158317				NS	03.07.1991	24	Russisk	110
158470				NS	24.10.1995	20	Dari	130
158497				NS	03.09.1995	20	Dari	130
158508				NS	01.01.1997	18	Arabisk	113
158509				NS	11.01.1996	19	Arabisk	113
158513				NS	30.03.1991	24	Kurdisk (Sorani)	112
158518				NS	01.04.1993	22	Kurdisk (Sorani)	B104
158535				NS	02.09.1997	18	Turkmensk	126
158536				NS	01.09.1997	18	Dari	126
158588				NS	25.05.1987	28	Dari	135
158910				NS	07.09.1976	39	Kurdisk (Kurmanji)	125
158918				NS	29.01.1990	25	Arabisk	113
159505				NS	04.06.1984	31		118
159506				NS	01.01.1958	57		102
159506				NS	30.01.1990	25		102
159506				NS	12.09.1999	16		102
159507				NS	15.09.1986	29	Dari	B118
159507				NS	15.09.2007	8	Dari	B118
159507				NS	15.09.2008	7	Dari	B118
159507				NS	15.09.2012	3	Dari	B118
159508				NS	01.06.1980	35		127

Eller bruk søkefelt i bildet for å finne frem til beboere etter egen definering. Eks etter ankomst dato og trykk **søk**.

Hjelp Skriv ut Søk og rapporter

Ankomst

### Søk og rapporter

**Søk**

Ankomstdato Fra  Til

Navn  (erst.tegn: \* ?)

Fødselsdato    (dd mm åååå)

Sivilstatus

Kjønn  Begge  Mann  Kvinne

Fra alder  Til alder

Språk

Statsborgerskap

Etnisitet

DUF-nr.  Reg.nr.

EM  Ja  Nei

Rom nr  (erst.tegn: \* ?)

Søket viser alle ankommet den 30.11.2015

**Utfør oppgave**  
Oppgave: Velg oppgave... ▾

Søket returnerte 13 treff.

Velg synlige kolonner

<input type="checkbox"/>	Reg.nr.	DUF-nr.	Etternavn, fornavn	Fødselsdato	Kjønn	Kode	Stb	Språk	Plasstype	Ank.dato
<input type="checkbox"/>	164901	2015 226309 00		27.09.1992	Kvinne	KG	SYR	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164573	2015 226360 08		25.10.1984	Kvinne	KG	SYR	Kurdisk (Kurmanji)	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164571	2015 226380 00		14.12.1984	Kvinne	KG	IRQ	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164571	2015 226381 05		28.02.2006	Kvinne	J1	IRQ	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164571	2015 226382 10		02.08.2010	Kvinne	J2	IRQ	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164585	2015 226464 08		10.01.1968	Kvinne	KG	SYR	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164585	2015 226466 07		20.06.1989	Kvinne	KE	SYR	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164583	2015 226465 02		01.03.1989	Kvinne	KG	SYR	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164585	2015 226469 00		21.04.1992	Kvinne	KE1	SYR	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164585	2015 226471 00		03.04.2003	Kvinne	J1	SYR	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164572	2015 226489 03		06.10.1992	Kvinne	KG	SYR	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164572	2015 226495 01		04.09.2013	Kvinne	J1	SYR	Arabisk	T	30.11.15
<input type="checkbox"/>	164922	2015 227210 07		10.01.1979	Kvinne	KG	SYR	Arabisk	T	30.11.15



## 6 Tips

6.1 Ved å trykke på Kolonnetittel kan du sortere listen. Trykk f.eks. på *Etternavn, fornavn* og da sorteres listen alfabetisk:

The screenshot shows the 'Ankomst' (Arrival) page in the Sesam Pre-Prod system. The page has a header with 'SESAM Pre-Prod' and 'UDI'. Below the header, there are navigation links for 'Hjelp' and 'Skriv ut'. The main content area is titled 'Ankomst' and contains a table with the following columns: Reg.nr., DUF-nr., Etternavn, fornavn, Født dato, Kode, Språk, STB, Vedtak, Fra mottak, and Dato avreise. The table contains three rows of data. A red arrow points to the 'Etternavn, fornavn' column header, and another red arrow points to a speech bubble icon in the 'Fra mottak' column of the first row.

Reg.nr.	DUF-nr.	Etternavn, fornavn	Født dato	Kode	Språk	STB	Vedtak	Fra mottak	Dato avreise
				ARB	SYR	22.10.2015		Neiden transittmottak	23.10.2015
				ARB	XXX	22.10.2015		Fjellhallen transitt	
				ARB	SYR	22.10.2015		Fjellhallen transitt	

Start registrering

6.2 Ved å holde mus over dette ikonet, får du ofte opplysninger ved ankomsttidspunkt