Statusrapportering for midler til aktiviteter til barn i mottak

Per 1. august 2023

I statusrapporten skal du/dere gi oss informasjon om gjennomføringen av aktivitetene i perioden fra prosjektstart og frem til 1. august. Send statusrapporten senest **innen 15.08.2023**.

Formålet med statusrapporten er å gi UDI en foreløpig oversikt over gjennomføringen av aktiviteten(e) du/dere har fått tilskudd til, og å gi UDI et grunnlag for å rapportere til Justis- og beredskapsdepartementet (JD) på forventet pengebruk.

Legg gjerne ved et ekstra dokument hvis dere har mer å tilføye.

# Informasjon om deg som har mottatt tilskuddet

**Navnet på organisasjonen / virksomheten / privatpersonen som har gjennomført aktiviteten(e)**

[Skriv inn navnet her]

**Navnet på personen som har overordnet ansvar for aktiviteten(e)**

[Skriv inn navnet her]

**E-postadressen til den som har mottatt tilskuddet**

[Skriv inn e-postadressen her]

**Saksnummeret på innvilgelsesbrevet fra UDI**

[Skriv inn saksnummeret her]

**Beløpet du/dere fikk innvilget av UDI**

[Skriv inn beløpet]

## Politiattest

**Har alle som skal eller har vært involvert i aktiviteten(e) fremvist politiattest?**

[ ]  Ja

[ ]  Nei

## Samarbeid med asylmottakene

Har du/dere vært i kontakt med asylmottaket/asylmottakene du/dere skal gjennomføre aktivitetene ved, og snakket om målgruppe og gjennomføring av aktiviteten/aktivitetene?

☐ Ja

☐ Nei

# Status for gjennomføringen av aktiviteten(e)

**Har du/dere gjennomført tiltaket/aktiviteten(e) som planlagt frem til nå?**

☐ Ja

☐ Nei, men det er påbegynt

[ ]  Nei

## Planlegging fremover

**Planlegger du/dere å gjennomføre tiltakene fremover slik det fremgår av søknaden?**

☐ Ja

[ ]  Nei

### Hvis nei, hva består endringene av og hvilke konsekvenser har det for budsjettet?

[Beskriv endringen(e) her]

Husk at du/dere må betale tilbake ubenyttede midler så raskt som mulig.