|  |
| --- |
| Statusrapportering for aktiviteter til barn i mottak |

Du/dere skal sende denne statusrapporten **innen 01.09.2022**.

Formålet med rapporteringen er å gi en foreløpig oversikt over gjennomføringen av aktiviteten(e) du/dere har fått tilskudd til å gjennomføre.

# Informasjon om deg som har mottatt tilskuddet

## Navnet på organisasjonen / virksomheten / privatpersonen som har gjennomført aktiviteten(e)

## Navnet på personen som har overordnet ansvar for aktiviteten(e)

## E-postadressen til den som har mottatt tilskuddet

## Saksnummeret på innvilgelsesbrevet fra UDI

## Politiattest

**Har alle som skal/ har vært involvert i aktiviteten(e) fremvist politiattest?**

[ ]  Ja

[ ]  Nei

# Status for gjennomføringen av aktiviteten(e)

## Har dere gjennomført tiltaket/aktiviteten(e) som planlagt?

☐ Ja

☐ Nei, men det er påbegynt

[ ]  Nei

## Hvilke/hvilket asylmottak skal dere ha/har dere hatt deltakere fra?

## Er det gjort endringer i gjennomføringen av aktiviteten(e)?

[ ]  Ja

[ ]  Nei

### Hvis ja, hva består endringene av?

### Hvilke konsekvenser vil endringen få for gjennomføring av aktiviteten(e) fremover?

# Budsjett og regnskap

## Skriv inn beløpet du/dere fikk innvilget av UDI

## Hvor mye har du/dere brukt så langt?

## Er det avvik mellom tilskuddsbeløpet du/dere fikk innvilget og de totale kostnadene?

[ ]  Ja

[ ]  Nei

### Forklar eventuelle avvik.