



Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Arbeidskontrakt for medarbeidarar i ideelle, humanitære eller religiøse organisasjonar

Kontrakten skal fyllast ut av organisasjonen og skrivast under av både ein representant for organisasjonen og arbeidstakaren sjølv. Kontrakten skal leggjast ved søknaden om opphaldsløyve i original.

1 Opplysningar om organisasjonen

Namnet på organisasjonen		Telefonnummer	
Adresse			
Postnummer		Poststad	
Organisasjonsnummer		Telefonnummer	E-postadresse
Beskriv verksemda til organisasjonen– gjerne i eit eige vedlegg.			
Kryss av for type organisasjon <input type="checkbox"/> Ideell organisasjon <input type="checkbox"/> Humanitær organisasjon <input type="checkbox"/> Religiøs organisasjon			
Kontaktperson i organisasjonen			

2 Arbeidstilbodet

Etternamnet til arbeidstakaren		Fornamnet til arbeidstakaren	
Fødselsdato		Statsborgarskap	
Adressa der arbeidstakaren skal bu i Noreg			
Postnummer		Poststad	Arbeidsstad
Beskriv arbeidsoppgåvene (Legg gjerne ved informasjon i eit eige vedlegg).			
Er arbeidstakaren ein del av eit internasjonalt utvekslingsprogram? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja			
Kor mange timar skal arbeidstakaren arbeide per uke?			
Bruttolønn i norske kroner		Garanterer organisasjonen for kost, losji og heimreise for arbeidstakaren? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Arbeidstilbodet er gyldig i perioden Frå dato: Til dato:		Er stillinga omfatta av ein tariffavtale? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, kva for ein:	

3 Underskrift og stadfesting av at opplysningane som er gitt ovanfor er korrekte

Stad og dato	Underskrifta frå organisasjonen og stempel
Stad og dato	Underskrifta til arbeidstakaren