



## Tilgangsbestilling i Flyt

Dette skjema skal brukes for alle endringer av brukere til Flyt. Det skal underskrives, skannes og sendes elektronisk til kontaktpersonen på UDIs regionkontor, som oppretter en sak i servicedesk.

Bestillingen gjelder			Personalia				Tilgangsbehov i Flyt (bruker.lokasjon.organisasjon)										
Ny bruker i Flyt	Endring av eksist. bruker	Sletting av bruker	<b>Brukerinformasjon</b> Flyt-rollene er listet opp på høyre side. Alle brukerne fra samme organisasjon får de samme tilgangene. Dersom det er behov for tilpassede tilganger utover dette må du beskrive det i merknadsfeltet under. Fyll ut skjemaet elektronisk før du tar utskrift for å underskrive det. Bruk blokkbokstaver hvis du må fylle ut for hånd.  Eksisterende bruker = Påloggingsnavnet til Flyt ( <a href="mailto:eksempel@flytsite.no">eksempel@flytsite.no</a> ). Blir brukt for å angi kontoer som skal endres eller fjernes.					bruker.aø.Helsetjeneste	bruker.aø.Hero	bruker.aø.NOAS	bruker.aø.PU	bruker.aø.Superbruker	bruker.aø.Sykehus	bruker.HELFO	bruker.UDI.ASA	bruker.UDI.RMA	
			Etternavn	Fornavn	Brukernavn (eventuelt)	Telefon	E-post (arbeid)										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<b>Merknader</b>																	

Type brukersted			Informasjon om brukersted		
Ankomstsenter	Nasjonalt (HELFO/UDI)	Annet	Brukerstedet må være innmeldt på forhånd. Bruk skjemaet for tilgangsbestilling for brukersted.		
			Navn på brukersted (Råde, Oslo, osv.)	Ansvarlig for organisasjonen på brukerstedet	Organisasjon (Hero, Sykehus, Helsetjeneste, PU, osv.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

### Underskriften til lederen til sluttbrukeren

Jeg bekrefter at de registrerte personene i dette dokumentet skal ha de angitte tilgangene til Flyt, og at de har underskrevet på taushetserklæringen.

**Du som skriver under kan ikke bestille tilgang til deg selv. Du kan bare bestille tilganger for en organisasjon per skjema.**

Sted og dato	Underskrift
--------------	-------------

Nye brukere får tilsendt brukernavn og passord på e-postadressen som er oppgitt i skjemaet over. E-posten blir generert automatisk og inneholder lenke til <https://portal.office.com> hvor brukeren kan administrere kontoinformasjonen sin. Selve Flyt-løsningen er tilgjengelig på <https://flyt.udi.no>.