



Tilgangsbestilling for brukersted/mottak

Skjemaet skal brukes for alle endringer av brukersteder til Sesam. Skjemaet skal underskrives, skannes og sendes elektronisk til kontaktpersonen på UDIs regionkontor, som oppretter en sak i servicedesk. Hvis skjemaet er utfylt på korrekt måte, vil bestillingen normalt bli behandlet i løpet av 10 dager. Nye brukere får brukernavn og passord ved nærmeste UDI-kontor.

Bestillingen gjelder

<input type="checkbox"/> Nytt brukersted	<input type="checkbox"/> Avvikling av brukersted	<input type="checkbox"/> Endre eksisterende brukersted
--	--	--

Type brukersted

<input type="checkbox"/> Mottak	<input type="checkbox"/> Driftsoperatør	<input type="checkbox"/> Annet:
---------------------------------	---	---------------------------------

Varighet

<input type="checkbox"/> Løpende	<input type="checkbox"/> Midlertidig
Fra dato	Fra dato Til dato

Informasjon om brukerstedet

En fast IP-adresse er den adressen brukerstedet vises med ut mot Internett (vist for eksempel via <http://www.ipadresse.no>). Brukersteder som har en ordinær bredbåndsforbindelse med dynamisk tildeling av IP-adresse via DHCP må bestille fast adresse som en tilleggsbestilling fra sin Internett-leverandør (ISP). Husk! Du må sende med bekreftelse fra ISP som vedlegg til dette skjemaet.

Navn på brukerstedet		Mottaksnummer	
Adressen til brukerstedet			
Postnummer	Poststed	Ny IP-adresse	Gammel IP-adresse
Navn på kontaktpersonen på brukerstedet		E-post kontaktperson	Telefonnummer
Kontaktperson IT (eventuelt)		E-post IT-kontakt	Telefonnummer IT-kontakt
Merknader / tilleggsinformasjon			

Underskrift

Skjemaet skal signeres av en ansatt i UDI eller en person brukerstedet har gitt signeringsmyndighet.

Jeg bekrefter at informasjonen i bestillingen er korrekt.

Sted og dato	Underskrift
--------------	-------------