



# Søknad om tilgang til personopplysningar til forskingsformål

## 1. Om prosjektet

<b>Tittel</b>
<b>Skriv eit kortfatta samandrag av prosjektutgreiinga (formål, problemstilling, forskingsspørsmål eller liknande)</b>
<b>Prosjektperiode frå datainnsamlinga starter til resultatata er publisert</b>

## 2. Forskarens arbeids- eller oppdragsgivar (behandlingsansvarlig institusjon)

Kva for institusjon du er tilknytt? Leiinga for denne institusjonen er ansvarlig for at prosjektet følgjer personopplysningslova. Ved oppdragsforskning er det oppdragsgivaren som har dette ansvaret.

<b>Institusjon / oppdragsgivar</b>
<b>Avdeling/fakultet/institutt</b>

## 3. Prosjektansvarlig (forskar, stipendiat, rettleiar)

Vanlegvis er forskaren sjølv ansvarlig for prosjektet. Dersom det er eit studentprosjekt, er det rettleiaren som er daglig ansvarlig. Rettleiaren og studenten må være tilknytt same institusjon.

<b>Fornamn</b>	<b>Etternamn</b>
<b>Stillingsskildring</b>	
<b>Telefon</b>	<b>E-post</b>

#### 4. Tilleggsopplysningar for studentprosjekter

Studentens fornamn	Studentens etternamn	
Den akademiske graden prosjektet er knytt til	Telefon	E-post

#### 5. Utvalet

Med utvalet meiner vi dei du ønskjer at skal delta i undersøkinga eller dei du ønskjer å hente inn informasjon om.

Kva for utval treng du? Angi tal og eigenskaper
Kva for opplysningar ønskjer du frå UDI om medlemmene i utvalet?
Alder på utvalet (vaksne over 18 år / barn under 18 år)

#### 6. Metodar for innsamling av personopplysningar

Korleis vil du samle inn informasjonen og kva datakjelder ønskjer du å bruke?
---

#### 7. Type informasjon som skal innhentast

Det skal berre samlast inn opplysningar som er nødvendige for formålet med prosjektet.

Kva for opplysningar skal du samle inn om personene i utvalet?
--

#### Sensitive opplysningar

Med *sensitive personopplysningar* meiner vi opplysningar om rase eller etnisk bakgrunn, politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning, at en person er mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling, helseforhold, seksuelle forhold eller medlemskap i foreiningar. Sjølv om opplysningane ikkje definerast som sensitive, kan dei likevel være av *sensitiv art*. Dersom du vurderer opplysningane du skal bruke som opplysningar av sensitiv art, skal dette også registrerast her.

**Skal du innhente sensitive personopplysningar eller opplysningar av sensitiv art?**

**Dersom ja, beskriv dei**

## **8. Bruk av datamaterialet**

Dersom du skal stille saman opplysningane med opplysningar frå andre kjelder, må du gjøre greie for dette her.

**Korleis vil datamaterialet bli brukt?**

## **9. Informasjon og samtykke**

Personene du ønsker å samle inn opplysningar om, skal få god informasjon om prosjektet. Dersom du planlegger å informere utvalet skriftlig, skal du saman med denne søknaden legge ved et informasjonsskriv som vi kan gje vidare til dei det gjelder.

**Korleis får utvalet informasjon?**

**Dersom utvalet ikkje skal informerast må du grunngje det her**

For å kunne gi ut personopplysningar og kunne formidle kontakt mellom deg og aktuelle personer, er det et krav at vi har et frivillig, informert og uttrykkelig samtykke frå personene det gjelder. Vær merksam på at måten kontakten blir oppretta på, kan ha tyding for om samtykket kan bli vurdert som frivillig.

Samtykket må være en aktiv handling, som for eksempel i form av en signert samtykkeerklæring der personene godtar at du får bruke opplysningar om dei i prosjektet. Vurder om personen trenger informasjon på et anna språk enn norsk, for å kunne gi et informert samtykke.

Dersom du ikkje har innhenta et samtykke allereie, skal du også legge ved en samtykkeerklæring saman med søknaden, som vi kan gje vidare til personene i utvalet.

**Korleis og frå kven skal du hente inn samtykke?**

**Grunngje kvifor du eventuelt ikkje skal innhente samtykke  
(på kva grunnlag meiner du prosjektet likevel kan behandle personopplysningane)**

## 10. Informasjonssikkerhet

**Korleis vil datamaterialet bli registrert og lagra mens prosjektet er i gang?**

- På en isolert PC tilhørande UDI
- På en PC knytt til nettverket hos UDI
- På en PC knytt til nettverket hos UDI og Internett
- På en PC knytt til nettverket hos forskaren sin arbeidsstad/oppdragsgivar eller på studenten sin studieinstitusjon
- På en isolert, privat PC
- På en privat PC knytt til Internett
- Manuelt/papir
- Videoopptak/fotografi
- Lydopptak

**Beskriv eventuelle andre lagringsformer som vil bli brukt**

**Kva vil skje med datamaterialet når du avsluttar prosjektet?**

- Datamaterialet blir anonymisert.
- Datamaterialet blir sletta.
- Datamaterialet vil bli oppbevart med personidentifikasjon (krev vanlegvis samtykke frå den registrerte)

**Korleis vil anonymiseringa, slettinga eller den vidare oppbevaringa skje?**

**Vil personer utanfor prosjektgruppa ha tilgang til datamaterialet? Beskriv i så fall kven det gjeld, kva for rolle de har i prosjektet og korleis datamaterialet vil bli utlevert.**