

# Rapport fra UDIs kontroll II -

av Sjøvegan mottak, avdeling for enslige mindreårige

## **Rapport fra kontroll II – omsorgskontroll - ved Sjøvegan mottak, avdeling for enslig mindreårige**

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Rapporten betraktes som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker fra rapporten er mottatt.

Endelig rapport er offentlig og vil bli publisert på UDIs hjemmesider. Rapporten vil også bli sendt til aktuelle samarbeidspartnere.

## Rapport, Nord, desember 2019

### Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Sjøvegan enslig mindreårig avdeling

Driftsoperatør: Salangen kommune

Mottaksnummer:1979

Antall plasser: Avdeling for enslige mindreårige: 30 faste plasser

Kontraktsinformasjon: Varighet 01.01.19 - 20.03.21

I drift siden 26.07.1991

### Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Salangen kommune
- Tilbud fra Salangen kommune om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Salangen kommune
- Årsplan 2019
- Årsrapport 2018
- Egenerklæring registrert 01.03.19
- Kontroll av registreringer i System for elektronisk samhandling med asylmottak (Sesam)
- Møte med beboere 06.11.19
- Tilbakemelding fra Sjøvegan Videregående Skole
- Tilbakemelding fra Integrerings- og Mangfoldsdirektoratet (IMDi)
- Meldt møte 06.11.2019 med følgende til stede:

Fra UDI: Ygnacia Gonzalez og Margareth Heitmann Rasch

Fra driftsoperatør: Johnny Sagerup (kommunalsjef)

Fra Sjøvegan mottak: Jenny S. Myrvoll (mottaksleder), Marion F. Olsen (avdelingsleder) og en øvrig ansatt

## **Kort oppsummering**

Kontrollen ved Sjøvegan Enslig mindreårig avdeling hadde fokus på følgende temaer:

- Barn og unge
- Gjennomgang av pålegg fra forrige kontroll

## **Kort oppsummering av funnene fra kontrollen av mottaksdriften:**

Tilbakemeldingene viser at mottaket har god kontakt både med skolene (grunn- og videregående), og med Barne- og ungdomspsykiatrien (BUP).

## **To pålegg:**

### **UDI 2017-010 Krav til informasjonsarbeid i ordinære asylmottak**

I henhold til UDIs rundskriv *RS 2017-010 Krav til informasjonsarbeid i ordinære asylmottak*, punkt 9, skal mottaket ha rutiner for registreringer på System for elektronisk saksbehandling med mottakene (SESAM).

Stikkprøver i System for elektronisk saksbehandling i mottak (SESAM) viser mangelfulle registreringer av aktiviteter og deltakelse i informasjonsprogram. I tillegg fremkom det at det ikke hadde vært gjennomført informasjonsprogram på grunn av fravær av ansvarlig personal.

### **Pålegg 1:**

Mottaket skal dokumentere at de har rutiner for registrering på System for elektronisk saksbehandling med mottakene (SESAM) av deltakelse i informasjonsprogrammet.

***Frist: 02.01.20***

## **Pålegg 2:**

Mottaket skal beskrive hvordan informasjonsprogrammet skal gjennomføres kontinuerlig og uten opphold hvis hovedansvarlig er fraværende. Mottaket skal beskrive hvordan informasjonsprogrammet skal gjennomføres

***Frist: 02.01.20***

## **Konklusjon**

Det er gitt **to pålegg** om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt. 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

11.12.2019

Veronica Mikkelsen

regiondirektør

Ygnacia Gonzalez

rådgiver