

# Tilsyn/ etterkontroll

For Holmen statlige mottak for enslige  
mindreårige

## **Rapport fra tilsyn/etterkontroll for Holmen statlige mottak for enslige mindreårige**

Tilsyn/etterkontroll er en gjennomgang av driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

## Rapport, UDI regionkontor Sør, 01.09.2016

### Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Holmen statlig mottak for asylsøkere  
Driftsoperatør: Omsorgspartner Vestfold AS  
Mottaksnummer: 0917  
Antall plasser: Avdeling/mottak for enslige mindreårige: 32 (26 faste + 6 stykkprisplasser)

Kontraktsinformasjon: Varighet fra 19.01.2016 til 18.01.2019 (mulighet for opsjon til 18.01.2022)

I drift siden 19.01.2016

### Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Omsorgspartner Vestfold AS gjeldende fra 19.01. 2016
- Tilbud fra Omsorgspartner Vestfold AS om drift av mottak
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Omsorgspartner Vestfold AS
- Årsplan 2016
- Egenerklæring
- Oversikt over mottakets kompetanse
- Aktivitetsplan for perioden juni, juli og august
- Arbeidsbeskrivelse for særkontaktene
- Tre individuelle kartleggingsdokumenter
- Tre individuelle tiltaksplaner

- Tilbakemelding fra Gjerstad kommune
- Tilbakemelding fra Fylkesmannen i Aust- og Vest Agder
- Møte utvalg av beboere
- Meldt tilsynsmøte 16.08. 2016 med følgende til stede: Driftsoperatør, mottaksleder og tre fagansvarlige

Fra UDI: Ania Ordon Boye og Liv Karin Eilevstad

Fra Driftsoperatør: May Irene Fløtre

Fra Holmen mottak: Kjell Trygve Grunnsvoll og øvrige ansatte

## **Kort oppsummering**

Tilsynet på Holmen mottak hadde fokus på følgende fellestemaer:

- Omsorgsarbeid (RS 2011-034)
- Arbeid med kartlegging og individuelle tiltaksplaner (RS 2012-018)
- Varsling og oppfølging ved forsvinninger fra asylmottak (RS 2015-009)
- Krav til identifisering og oppfølging av beboere i mottak som kan være utsatt for menneskehandel eller vold i nære relasjoner (RS 2015-007)
- Krav til bemanning og kompetanse i ordinære mottak (RS 2010-084)
- Reglement til økonomiske ytelser til beboere i statlig mottak (RS 2008-035V5)

## **Pålegg etter tilsyn/etterkontroll**

### **RS 2015-009 Varsling og oppfølging ved forsvinninger fra asylmottak**

Funn: Mottaket har ikke synliggjort skriftlige rutiner ved forsvinning fra mottaket.

Pålegg: Driftsoperatør må sørge for at mottaket har skriftlige rutiner ved forsvinning fra mottaket (jamfør RS 2015-009).

Frist: 30.09.2016

### **RS 2010-084 Krav til bemanning og kompetanse i ordinære mottak**

Funn: Mottaket oppbevarer politiattestene som har vært benyttet i ansettelsessakene.

Pålegg: Driftsoperatør må sørge for at mottaket etablerer rutine for umiddelbar makulering av politiattestene (jamfør § 4 i Forskrift om politiattest i henhold til arbeidsmarkedsloven).

Frist: 30.09.2016

### **RS 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlig mottak**

Funn: Mottaket er ikke kjent med hvilke dokumenter som skal oppbevares i personmappe og beboermappe.

Pålegg: Driftsoperatør må sørge for at ansatte er kjent med hvilke dokumenter som skal oppbevares i personmappe og hvilke som skal oppbevares i beboermappe (jamfør RS 2008-035V5, punkt 2 og 3).

Frist: 30.09.2016

## **Konklusjon av tilsyn/etterkontroll**

Det er gitt 3 pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn i forhold til driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

05.09. 2016

Tormod Stavenes

regiondirektør

Liv Karin Eilevstad

rådgiver