

**UDI**

# Tilsyn/ etterkontroll

For Sel statlige mottak

Utlendingsdirektoratet  
Norwegian Directorate  
of Immigration

## **Rapport fra tilsyn/etterkontroll for Sel statlig mottak**

Tilsyn/etterkontroll er en gjennomgang av driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

## Rapport, Region Indre Østland, juni 2016

### Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Sel statlig mottak for asylsøkere

Driftsoperatør: Ostra Consult AS

Mottaksnummer: 0514

Antall plasser: Ordinær avdeling: 187 (150 faste + 37 stykkprisplasser)

Kontrakts informasjon: Varighet 01.01.2016 til 31.12.2018

I drift siden 15.03.2010

### Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Ostra Consult AS gjeldende fra 01.01.2016
- Tilbud fra Ostra Consult AS om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Ostra Consult AS
- Årsplan 2016
- Årsrapport 2015
- Budsjett 2016
- Foreløpig regnskap 2015
- Egenerklæring
- Tilbakemeldinger fra Sel kommune
- Møte med deler av samarbeidsrådet
- Tilbakemelding fra IMDi regional enhet
- Øvrig dokumentasjon
- Unmeldt tilsynsmøte 28.06.2016 med følgende til stede:

Fra UDI: Randi Parelius Nyheim, Eivind Gaarder, Ann-Mereth Nilsen, Karen Flaten

Fra Driftsoperatør: Isa Mustafa

Fra mottak: Aman Tesfamichael (mottaksleder) og øvrig ansatte

## Kort oppsummering

Tilsynet på Sel mottak hadde fokus på følgende fellestemaer:

- Organisatoriske, administrative og økonomiske forhold (RS 2011-003, 2008-035 (utvalgte punkter), 2008-044)
- Sikkerhet og trygghet, lokalsamfunnsarbeid, herunder beboermedvirkning og informasjonsarbeid (RS 2008-031 (utvalgte punkter), RS 2008-054, RS 2008-034, RS 2009-041)
- Krav til etiske retningslinjer for statlige mottak, RS 2008-032
- Krav til databehandling og taushetsplikt i statlige mottak, RS 2008-026
- Krav til innkvarteringstilbud i ordinære statlige mottak, 2008-031
- Krav til bemanning og kompetanse i ordinære statlige mottak, RS 2008-084
- Krav til bruk av tolk og språkassistenter i statlige mottak, RS 2008-029

For alle mottak

- Gjennomgang av pålegg fra fjorårets tilsyn/etterkontroll
- Oppfølging av eventuelle eksterne tilsyn

I tillegg ble følgende fokusområder fulgt opp:

- Informasjon, sikkerhet/ trygghet, lokalsamfunnsarbeid/ beboermedvirkning

Vertskommune melder om godt samarbeid med Sel mottak, samt at mottaket vurderes som en styrke for lokalsamfunnet.

Politiet melder om et greit samarbeid i situasjoner hvor det er nødvendig med bistand fra politiet.

## Pålegg etter tilsyn/etterkontroll

### RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak

1 pålegg:

UDI har ikke mottatt HMS erklæring fra mottaket. HMS erklæring på at mottaket har den dokumentasjonen som regelverket for helse, miljø og sikkerhet krever skal være UDI i hende innen 1. mars. Skjema for erklæring om helse, miljø og sikkerhet skal benyttes. Jamfør RS 2008 – 044, punkt. 3.3b).

**UDI**

Pålegg: Mottaket skal sørge for at HMS erklæring blir levert til UDI.

Frist: 30.09.16

### **RS 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlige mottak**

1 pålegg:

Ved kontroll i Sesam av vilkårlige beboere er det flere tilfeller av manglende registrert etterkontroll. Det skal opprettes personmapper på alle personer/ familier som bor i mottak. Personmapper skal inneholde: Signert skjema for registrering og utlevering av opplysninger for tilrettelegging i mottak og for bosetting i kommune. Signert skjema om egenerklæring om inntekts og formuesforhold. Signert skjema for kontroll av beboers inntekts og formuesforhold. Utskrift fra ligning, trygdekontor, bank og arbeidsgiver dersom dette foreligger, samt signert transporterklæring for forskuttering av barnetrygd. Jamfør RS 2008 – 035V5, punkt. 2.

Pålegg: Mottaket må sørge for at egenerklæringsskjemaet del 2 er signert av den enkelte beboer når det er aktuelt.

Frist: 30.09.16

### **RS 2008-031 Krav til innkvarteringstilbud i ordinære statlige mottak**

1 pålegg:

Ved befaring ble det observert at flere nødutganger, trappeoppganger samt ved dørene til enkelte beboerrom, var plassert barnevogner, sykler og annet brennbart materialet.

Pålegg: Mottaket skal sikre at brennbart materialet ikke lagres unødig. Jamfør RS 2008-03, punkt 3.4.1f).

Frist: 30.09.16

1 pålegg:

Ved befaring og samtale med beboerne fremkom det at det ikke er internett tilgang i kvinneavdelingen, samt i ekstern boenhet.

Pålegg: Mottaket skal ha nettforsbindelse av god nok kvalitet. Jamfør RS 2008-031, punkt 3.5a).

Frist: 30.09.16

## **RS 2010-084 Krav til bemanning og kompetanse i ordinære statlige mottak**

1 pålegg:

Det oppgis i tilsynsmøtet at personalet får 12 timer ekstern veiledning per år.

Pålegg: Driftsoperatør skal sikre at personalet får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere de spesielle utfordringene knyttet til arbeidet i mottak. Veiledningen skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner pr. år. Jamfør RS 2010-084, punkt. 4j).

Frist: 30.09.16

### **Konklusjon av tilsyn/etterkontroll**

Det er gitt 5 pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn i forhold til driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

02.09.16

Siv Kjelstrup

regiondirektør

Randi Parelius Nyheim

rådgiver