

Tilsyn/ etterkontroll

For Spydeberg statlige mottak for enslige
mindreårige asylsøkere

Rapport fra tilsyn/etterkontroll for Spydeberg statlig mottak

Tilsyn/etterkontroll er en gjennomgang av driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

Rapport, UDI Regionkontor Indre Østland, juni 2016

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Spydeberg statlig mottak for asylsøkere
Driftsoperatør:	LINK AS
Mottaksnummer:	0123
Antall plasser:	30 24 faste + 6 stykkpris (hovedavtale) 10 8 faste + 2 stykkpris (opsjonsavtale 1) 6 5 faste + 1 stykkpris (tilleggsavtale)
Kontraktsinformasjon:	Hovedavtale, 15.10.13 – 14.10.16 Opsjon 1, 01.07.14 – 31.08.16 Utløst tilleggsavtale, 22.08.14 – 31.08.16

I drift siden 15.10.2013

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Link AS gjeldende fra 15.10.2013
- Tilbud fra Link AS om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Årsplan 2016
- Årsrapport 2015
- Budsjett 2016
- Foreløpig regnskap 2015
- Tilbakemeldinger fra Spydeberg kommune
- Øvrige dokumenter (rutinelister, bemanningsplaner, planer, regler m.m.)
- Meldt tilsynsmøte

Ved tilsynsmøte 23.06.16 var følgende til stede:

Fra UDI: Trond Schreiner, Frode Storm Mo, Marit Grøslund og Anne Grethe Nielsdatter Wale

Fra Driftsoperatør: Tor Arne Hauge

Fra mottak: Liv Kristin Martinussen (vikarierende mottaksleder) og øvrige ansatte (under relevante punkter).

Kort oppsummering

Tilsynet på Spydeberg mottak hadde fokus på følgende fellestemaer:

- *RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings-, og økonomiarbeid i statlige mottak*
- *RS 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlige motta*
- *RS 2008-054 Krav til samarbeid med lokale instanser*
- *RS 2009-041 Krav til informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak*
- *RS 2008-34 Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak*
- *RS 2008-031 Krav til innkvartering (trygghet og sikkerhet)*
- *RS 2014-024 Varsling mellom asylmottak og UDI ved kriminalitet, uro og alvorlige hendelser*
- *RS 2012-018 Krav til arbeid med individuell kartlegging og tiltaksplan for enslige mindreårige beboere i statlige mottak*
- *RS 2011-011 Krav til arbeid med barn og unge i statlige mottak*
- *RS 2010-085 Krav til forebygging og håndtering av overgrep og grenseoverskridende adferd mot barn og ungdom i statlige mottak*
- *RS 2011-034 Krav til omsorgsarbeid for enslige mindreårige i mottak*
- *RS 2008-027 Krav til fritidsaktiviteter under opphold på statlig mottak*
- *RS 2009-006 Krav til differensiering av beboerrettede tiltak i ordinære statlige mottak: kvinner, eldre og personer med helseproblemer/funksjonshemminger*
- *RS 2015-007 Krav til identifisering og oppfølging av beboere i mottak som kan være utsatt for menneskehandel, vold i nære relasjoner eller barneekteskap*

Generelt inntrykk

Spydeberg kommune gir en jevnt over god beskrivelse av mottaket.

Pålegg etter tilsyn/etterkontroll

Det gis 3 pålegg:

Punkter fra tilbud/forhandlinger

I følge foreløpig regnskap for 2015 har mottaket brukt vesentlig mindre penger på beboerrettet arbeid og aktiviteter for beboerne, sammenlignet med tilbud fra 2013 fra LINK AS om drift av mottak. Mottaket forklarer innsparingen med at de har effektivisert transporttilbudet til beboerne og at mange av aktivitetene foregår på mottaket. Samtidig hadde driften av mottaket et betydelig overskudd i 2015.

Pålegg:

Mottaket må sikre at budsjetterte midler til beboerrettet arbeid kommer beboerne til gode.

RS 2012-018V Krav til arbeid med individuell kartlegging og tiltaksplan for enslige mindreårige beboere i statlige mottak

«Det systematiske arbeidet med kartlegging og tiltaksplan skal starte i løpet av den første måneden etter ankomst. Det kartleggingsarbeidet som ble utført i transitt, skal videreføres på ordinært mottak. Arbeidet skal være prosessorientert og foregå løpende under mottaksoppholdet. Dokumentet skal brukes aktivt i det daglige arbeidet og oppdateres jevnlig.»

Ved kontroll av et tilfeldig utvalg personmapper, fant UDI at kartleggingsdokumentene til flere beboere ikke var oppdatert på lengre tid.

Pålegg:

Mottaket må gjennomgå sine rutiner og sikre at kartleggingsdokumentene brukes aktivt i det daglige arbeidet og oppdateres jevnlig, jmfør punkt 2.1 d). En beskrivelse av rutinene sendes til UDI.

Frist: 1/10-16

RS 2009-040 Krav til bosettingsforberedende arbeid i ordinære statlige mottak

Ved kontroll av et tilfeldig utvalg beboere i Sesam, fant UDI at kartleggingsinformasjon om beboere, som språk, utdanning, arbeidserfaring og interesser, ikke var registrert eller oppdatert i Sesam. Mottaket skal registrere dette i Sesam og sørge for en regelmessig oppdatering av opplysningene, jmfør punkt 2.2.

Pålegg:

Mottaket må sikre at bosettingsrelevante opplysninger registreres i Sesam, og at de oppdateres ved behov.

Frist 1/10-16

Utlendingsdirektoratet 01.09.16

Siv Kjelstrup
regiondirektør

Trond Schreiner
rådgiver