

UDI

Tilsyn/ etterkontroll

For Vestre Toten statlige mottak

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra tilsyn/etterkontroll for Vestre Toten statlig mottak

Tilsyn/etterkontroll er en gjennomgang av driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

Rapport, UDI Regionkontor Indre Østland, september 2016

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Vestre Toten statlig mottak for asylsøkere
Driftsoperatør:	Norsk Mottaksdrift AS
Mottaksnummer:	0529
Antall plasser:	Ordinær avdeling: 150 (120 faste + 30 stykkprisplasser)
Kontraktsinformasjon:	Hovedavtale, 01.10.15-30.09.18 Avtalen er oppsagt, med virkning fra 01.10.16 og siste driftsdag 31.12.16.

I drift siden 15.10.09

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Norsk Mottaksdrift AS gjeldende fra 24.06.15
- Tilbud fra 09.06.15 om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Norsk Mottaksdrift AS
- Årsplan 2016
- Årsrapport 2015
- Budsjett 2016
- Regnskap 2015
- Egenerklæring
- Tilbakemeldinger fra vertskommunen, politiet og IMDi
- Øvrig dokumentasjon (rutinebeskrivelser, bemanningsplaner, planer, regler m.m.)
- Meldt tilsynsmøte med befaring av bygningsmasse

Ved tilsynsmøte 21.09.16 var følgende til stede:

Fra UDI: Trond Schreiner og Eirin Førstund
Fra driftsoperatør: Torgeir Aarnes
Fra mottaket: Mottaksleder Bente Irene Grønnebakken og øvrig ansatte

Kort oppsummering

Tilsynet på Vestre Toten mottak hadde fokus på følgende fellestemaer:

- RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings-, og økonomiarbeid i statlige mottak
- RS 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlige motta
- RS 2008-054 Krav til samarbeid med lokale instanser
- RS 2009-041 Krav til informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak
- RS 2008-34 Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak
- RS 2008-031 Krav til innkvartering (trygghet og sikkerhet)

Tilbakemeldinger fra samarbeidspartnere

Da mottaket skal legges ned innen utgangen av året, syntes ikke vertskommunen at det var relevant å kommentere samarbeidet.

IMDi hadde ingen kritiske bemerkninger til mottakets bosettingsforberedende arbeid.

Vestoppland politidistrikt oppgir at de opplever samarbeidet med mottaket som uproblematisk.

Pålegg etter tilsyn/etterkontroll

RS 2008-044 Krav til plan- rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak

Ett pålegg:

3.3 g): Mottaket skal uoppfordret sende inn rapporter fra eventuelle eksterne tilsyn.
Mottaket hadde ikke sendt inn tilsynsrapporter fra eksterne tilsyn.

Pålegg én: Mottaket må sikre at eksterne tilsynsrapporter sendes UDI

Frist: Løpende

RS 2008-34 Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak

Ett pålegg:

3. c) Mottaket skal sørge for at boerne har et representativt organ med et skriftlig mandat som sikrer samarbeidet mellom dem og mottakets ledelse. Det kan være i form av et samarbeidsråd der representant(er) for personalet deltar, men der leder og minimum to tredjedeler av deltakerne er beboere. Det kan også være et rent beboerråd, så lenge det finnes nedfelte rutiner for hvordan den formelle kontakten med ledelsen skal foregå. Mottaket har et beboerråd og et skriftlig mandat for beboerrådet, men det er tvilsomt hvor mye beboerne forstår av hensikten med rådet.

Pålegg én: Mottaket må sikre at beboerne og medlemmene i beboerrådet forstår hensikten med og mandatet til beboerrådet

Frist: 15.12.2016

RS 2008-031 Krav til innkvarteringstilbud i ordinære mottak

Ett pålegg:

3.4.1. d) Mottaket skal ha brannteppe og komfyrvakt i alle rom med kokemuligheter i alle boliger

På befaring av 5 tilfeldige boliger virket ikke/manglet komfyrvakt i 3 av boligene.

Pålegg én: Mottaket må sørge for at det er brannteppe og komfyrvakt i alle rom med kokemuligheter i alle boliger.

Frist: 15.12.2016

RS 2008-035 V5 Rutiner for opprettelse og håndtering av personmapper og beboermapper

Ett pålegg:

2. Det skal opprettes personmappe på alle personer/ familier som bor i mottak. Personmappen opprettes som hovedregel i ankomsttransitt. Personmappen skal følge personen/familien gjennom hele oppholdet i statlig mottak. Personmappen skal oppbevares innelåst og benyttes til oppbevaring av originalutgaven av følgende fem typer dokumenter:

- *UDIs skjema for registrering og utlevering av personopplysninger for tilrettelegging i mottak og for bosetting i kommune (samtykkeskjema), signert.*
- *UDIs skjema for egenerklæring om inntekts- og formuesforhold, signert.*
- *UDIs skjema for kontroll av beboers inntekts- og formuesforhold, signert.*
- *Utskrift fra ligning, trygdekontor, bank og arbeidsgiver dersom dette foreligger*

- *UDIs skjema for transporterklæring for forskuttering av barnetrygd, signert. (Original fram til søknad om barnetrygd, deretter kopi). Gjelder for gravide, familier med barn under 18 år og enslige mindreårige asylsøkere.*

Ved kontroll av et tilfeldig utvalg personmapper under tilsynsmøtet, og ved en tilfeldig sjekk i Sesam, manglet registrering av signert samtykkeskjema på flere personer.

Pålegg én: Mottaket må sørge for at alle personmapper inneholder signert samtykkeskjema, og at dette er registrert i Sesam.

Frist: 15.12.2016

Konklusjon av tilsyn/etterkontroll

Det er gitt fem pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens punkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn i forhold til driftsavtalens punkt 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet
30.11.16

Siv Kjelstrup
regiondirektør

Trond Schreiner
rådgiver