

UDI

Tilsyn/ etterkontroll

For Jarlen mottak for enslige mindreårige

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra tilsyn/etterkontroll for Jarlen statlig mottak for enslige mindreårige

Tilsyn/etterkontroll er en gjennomgang av driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

Rapport, Region Midt, april 2016

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Jarlen statlig mottak for enslige mindreårige asylsøkere

Driftsoperatør: Hero Norge AS

Mottaksnummer: 1619

Antall plasser: Avdeling for enslig mindreårige: 30 plasser + 10 opsjonsplasser

Kontraktinformasjon: Varighet 01.01.2016 til 31.01.2018
I drift siden 12.10.2015.

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Hero Norge AS gjeldende fra 01.01.2016
- Tilbud fra Hero Norge AS om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Hero Norge AS
- Budsjett 2016
- Møte med samarbeidsrådet 26.04.2016
- Kontroll av registreringer i System for elektronisk samhandling med asylmottakene (SESAM)
- Meldt tilsynsmøte 26.04.2016 med følgende til stede:

Fra UDI: Amira Jemmali og Erik Tsjonga.

Fra Driftsoperatør: Anita Paulsen

Fra mottak: Herbjørn Jensen (mottaksleder), og Stig Ottar Jensen (avdelingsleder)
øvrige ansatte (under relevante punkter)

Kort oppsummering

Tilsynet på Jarlen mottak for enslige mindreårige hadde fokus på følgende temaer:

- Organisatoriske, administrative og økonomiske forhold (RS 2011-003, 2008-035 (utvalgte punkter), 2008-044)
- Lokalsamfunnsarbeid, herunder beboermedvirkning og informasjonsarbeid (RS 2008-031 (utvalgte punkter), RS 2008-054, RS 2008-034, RS 2009-041)
- Etske retningslinjer og bemanning/kompetanse (RS 2008-032, RS 2010-084)
- Omsorgsarbeid, kartlegging og tiltaksplaner for enslige mindreårige (RS 2011-034, RS 2012-018)

Pålegg etter tilsyn/etterkontroll

RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings-, og økonomiarbeid i statlige mottak

2 pålegg:

Mottaket har ikke innlevert årsplan for 2016 innen fristen (jmfør pkt. 3.1.a i RS 2008-044)

Pålegg: Mottaket må ferdigstille og oversende årsplan for 2016.

Frist: 26.05.2016

Mottaket har ikke innlevert HMS egenerklæring innen fristen (jmfør pkt. 3.1.a i RS 2008-044)

Pålegg: Mottaket må ferdigstille og oversende HMS erklæring for 2016.

Frist: 26.05.2016

RS 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlige mottak

4 pålegg

Ved stikkprøver i Sesam (System for Elektronisk Samhandling med Asylmottakene) foreligger det manglende registrering av initiell kontroll av beboeres inntekts- og

formuesforhold ved ankomst, del 1 for én av mottakets beboere (jamfør pkt 2.1 i RS 2008-035V1).

Pålegg: Mottaket skal sørge for å registrere kontroll av beboeres inntekts- og formuesforhold del 1 hvor dette ikke er utført av transittmottak.

Frist: 26.05.2016

Ved stikkprøver i Sesam foreligger det manglende registrering av signert egenerklæring om inntekts- og formuesforhold for én av mottakets beboere (jamfør pkt 2.1 i RS 2008-035V2).

Pålegg: Mottaket skal sørge for å registrere signert egenerklæring om inntekts- og formuesforhold.

Frist: 26.05.2016

Ved stikkprøver i Sesam foreligger det manglende registrering av signert skjema for transporterklæring for én av mottakets beboere (jamfør pkt 4.2 i RS 2008-035V4).

Pålegg: Mottaket skal sørge for å registrere signert skjema for transporterklæring.

Frist: 26.05.2016

Gjennomgang av personmapper viser at initiell kontroll av beboeres inntekts- og formuesforhold del 1 ikke er gjennomført på én av mottakets beboere (jamfør RS 2008-035V3).

Pålegg: Mottaket skal sørge for å gjennomføre initiell kontroll av beboeres inntekts- og formuesforhold del 1.

Frist: 26.05.2016

RS 2010-084 Krav til bemanning og kompetanse i ordinære statlige mottak

2 pålegg:

Mottaket kunne ikke fremvise dokumentasjon på fremlagt politiattester for ansatte (jamfør pkt. 3.a. i RS 2010-084)

Pålegg: Mottaket må sørge for å dokumentere fremlagte politiattester.

Frist: 26.05.2016

Under tilsynsmøtet fremkom det at personalet ikke har hatt regelmessig ekstern veiledning (jamfør punkt 4 j i RS 2010-084).

Pålegg: Driftsoperatør skal sikre at personalet får regelmessig ekstern veiledning. Veiledningen skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner pr. år. Plan for ekstern veiledning for 2016 bes oversendt.

Frist: 01.06.2016

RS 2012-012 Krav til arbeid med oppvekstmiljø, beboermedvirkning og aktivitetstilbud for enslige mindreårige i mottak

1 pålegg:

På tilsynsmøte fremkom det at mottaket ikke har et fungerende samarbeidsråd (jamfør punkt 2.2 i RS 2012-012).

Pålegg: Mottaket skal ha et fungerende samarbeidsråd med beboere og ansatte.

Frist: 01.06.2016

RS 2012-018 Krav til arbeid med individuell kartlegging og tiltaksplan for enslige mindreårige beboere i statlige mottak

1 pålegg:

Under tilsynsmøte fremkom det at mottaket ikke har kommet i gang med utarbeidelse av tiltaksplaner (jamfør pkt. 2012- 018)

Pålegg: Mottaket må sørge for å utarbeide individuelle tiltaksplaner for beboerne som oppholder seg på mottaket

Frist: 01.06.2016

Konklusjon av tilsyn/etterkontroll

Det er gitt 10 pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt.14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn i forhold til driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

20.05.2016

Rune Vordahl

regiondirektør

Erik Tsjonga

rådgiver