

UDI

Rapport fra UDIs kontroll

av Drammen statlig mottak

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra kontroll av driften ved Drammen statlig mottak

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

Rapport, UDI Regionkontor Indre Østland, juni 2017

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Drammen statlig mottak for asylsøkere

Driftsoperatør: Stiftelsen Sana AS

Mottaksnummer: 0611

Antall plasser: Ordinær avdeling: 150 (120 faste + 30 stykkprisplasser)

Opsjonstrinn 1: Mulig å utvide med 30 plasser

Kontraktsinformasjon: Varighet 01.11.2014 til 31.10.2017. Mulig å forlenge avtale til 31.10.2020.

Opsjonstrinn 1: Utløst fra 20.02.2015 – 31.08.2016

I drift siden: 01.11.2008

I avtale av 18.03.16 godtok UDI at Stiftelsen Sana AS overtok som driftsoperatør etter Fossnes AS.

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Fossnes AS gjeldende fra 20.07.2014
- Tilleggsavtale til driftsavtale – Tilsetting av frivillighetskoordinator fra 31.01.2017
- Tilbud fra Fossnes AS om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Fossnes AS
- Årsplan 2017
- Årsrapport 2016
- Budsjett 2017
- Foreløpig regnskap 2016
- Egenerklæring registrert i Sesam

- Tilbakemeldinger fra Drammen kommune
- Tilbakemelding fra IMDi Indre Øst
- Øvrig dokumentasjon
- Meldt møte 11.05.2017 med følgende til stede:

Fra UDI: Bjørn Lillevolden og Marit Grøslund

Fra Driftsoperatør: Aino Beate Lerstang

Fra mottak: Jonas Halvorsen (mottaksleder) og øvrig ansatte

Kort oppsummering

Kontrollen ved Drammen statlig mottak hadde fokus på følgende temaer:

- Organisatoriske, administrative og økonomiske forhold (RS 2011-003, RS 2008-035 (utvalgte punkter), RS 2008-044)
- Innkvarteringstilbud, trygghet og sikkerhet (RS 2008-031)
- Arbeid med barn og unge (RS 2011-011)
- Forebygging og håndtering av overgrep og grenseoverskridende adferd mot barn og ungdom (RS 2010-085)
- Fritidsaktiviteter (RS 2008-027)
- Gjennomgang av pålegg fra fjorårets tilsyn/etterkontroll

UDI har mottatt tilbakemelding fra Drammen kommune. Kommunen skriver at beboere ved Drammen statlig mottak gir uttrykk for at de savner organiserte aktiviteter.

I følge mottaket har beboerne ved mottaket tilbud om en rekke ulike fritidsaktiviteter. Mange av aktivitetene er arrangert av foreninger, lag og menigheter i kommunen, og flere av disse har mottatt tilskudd til aktiviteter fra UDI eller fra andre. Beboerne har også tilbud om noen aktiviteter som er initiert av mottaket. Gjennom samarbeidsrådet har beboerne mulighet til å påvirke aktivitetstilbudet ved mottaket. Mottaket viser at de har gjort flere tiltak for å etablere et fungerende samarbeidsråd ved mottaket, men beskriver utfordringer knyttet til dette. Mottaket bør fortsette dette arbeidet, og legge til rett for at beboerne kan ha innflytelse på aktivitetstilbudet ved mottaket.

Tilbakemeldinger fra samarbeidspartnere

UDI har mottatt tilbakemelding fra Drammen kommune om samarbeidet med mottaket. Kommunen skriver at de generelt har et godt samarbeid med mottaket innen områdene skole, barnehage og helse. Kommunen beskriver at det i 2016 har vært noen utfordringer knyttet til samarbeid mellom barneverntjenesten og mottaket rundt oppfølging av familier, men at det ikke har vært noen utfordringer i det siste. Mottaket orienterer UDI om at de er i ferd med å etablere et tettere samarbeid med barnevernet.

IMDi Indre Øst skriver at de har god dialog med mottaket og at de gjør et tilfredsstillende arbeid med kartlegging av bosettingsklare personer.

Pålegg

Punkter fra Tilbud om drift av mottak og forhandlinger

Ett pålegg

I følge Tilbud om drift av mottak fra 2014, skal mottaket være bemannet med 5,8 årsverk, i tillegg til noe ressurser til administrative og økonomiske oppgaver og ledelse hos driftsoperatør. I perioder mottaket har avtale med UDI om 30 ekstra opsjonsplasser, skal mottaket øke bemanningen.

I følge regnskapet for 2016 og budsjettet for 2017 er mottaket bemannet med 5 årsverk når det er 150 plasser ved mottaket. I tillegg er det definert noe ressurser til administrative og økonomiske oppgaver og ledelse hos driftsoperatør. Mottaket har også tilsatt en frivillighetskoordinator i 100% stilling, hvor lønnsmidlene er dekket av UDI. Selv om representant for driftsoperatør bidrar noe inn i den daglige mottaksdriften, har mottaket lavere bemanning enn de skal ha ifølge Tilbud om drift av mottaket.

Pålegg en: Mottaket må utarbeide en plan for hvordan de skal sikre at mottaket er bemannet i henhold til Tilbud om drift av mottaket. Planen sendes til UDI.

Frist: 19. juli 2017

RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak

Ett pålegg

Årsrapport for 2016 og HMS-erklæring var sendt inn etter fristen 01.03.17, jmfør punkt 3.3 a og b.

Pålegg en: Mottaket må etablere rutiner for å sikre at frister blir overholdt.

Frist: 19. juli 2017

RS 2008-026 Krav til databehandling og taushetsplikt i statlige mottak

Ett pålegg

UDI har kontrollert underbilag til refusjonskravene fra november 2016 fra mottaket. Sammen med bilagene lå en utskrift av beboeroversikten fra Sesam og to legeerklæringer. Disse dokumentene inneholder sensitive opplysninger om blant annet helseforhold og etnisk bakgrunn, og skal ikke ligge ved refusjonskravene. Driftsoperatør/mottaket skal sikre forskriftmessig oppbevaring av personopplysninger, jmfør punkt 5 b.

Pålegg en: Driftsoperatør/mottaket skal gjennomgå sine rutiner for refusjonskrav, for å sikre at sensitive opplysninger ikke fremkommer, og at kun nødvendige personopplysninger fremkommer. Redegjørelse om endringene i rutinene sendes til UDI.

Frist: 19. juli 2017

RS 2009-041 Krav til Informasjonsarbeid i statlig mottak

Ett pålegg

Mottaket har gjennom 2016 hatt noen samlinger for barn og unge i mottaket, hvor temaer fra informasjonsprogrammet for barn og unge ble gjennomgått. Mottakene har stor frihet til å gjennomføre informasjonsplanen slik de ønsker, men gjennomføringen av informasjonsprogrammet ved mottaket fremstår ikke som strukturert og planmessig, jmfør punkt 3.3 a. Registreringer i Sesam viser også at kun et fåtall av modulene i informasjonsprogrammet er gjennomgått for beboerne i målgruppen.

Mottaket skal sikre at alle i målgruppen blir kurset i samtlige temaer i informasjonsplanen minst en gang, jmfør RS 2009-041V1 punkt 3. Mottaket skal tilstrebe et nært samarbeid med skolen, med det siktemål at programmet og skoleundervisningen utfyller hverandre, jmfør punkt 3.3 f.

Pålegg en: Mottaket skal utarbeide en plan for gjennomføring av informasjonsprogram for beboere mellom 12 og 18 år i 2017. Planen skal sendes til UDI.

Frist: 19. august 2017

RS 2010-085 Krav til forebygging og håndtering av overgrep og grenseoverskridende adferd mot barn og ungdom i statlige mottak

Ett pålegg

I følge UDIs krav skal mottaket utarbeide samhandlingsregler mellom de ansatte og barna/ungdommen i mottaket, jmfør punkt 3.2 f. Mottaket kan ikke fremvise samhandlingsregler mellom de ansatte og barna/ungdommene i mottaket, men viser til *Rutine for arbeid med barn og unge*. Denne rutinen omtaler i liten grad regler for samhandling mellom ansatte og barna/ungdommen ved mottaket.

Pålegg en: Mottaket skal i samarbeid med de ansatte utarbeide samhandlingsregler mellom de ansatte og barna/ungdommene i mottaket. Samhandlingsreglene sendes til UDI.

Frist: 19. august 2017

Konklusjon

Det er gitt fem pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens punkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens punkt 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

15.06.2017

Siv H. F. Kjelstrup

regiondirektør

Marit Grøslund

seniorrådgiver