

Rapport fra UDIs kontroll

av Hurdal leirsted asylmottak

Rapport fra kontroll av driften ved Hurdal leirsted asylmottak

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

Rapport, Regionkontor Øst, juni 2017

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Hurdal Leirsted statlig mottak for asylsøkere
Driftsoperatør:	Normisjon
Mottaksnummer:	0284
Antall plasser:	Ordinær avdeling: 155 plasser (124 faste + 31 stykkpris plasser)

Kontraktsinformasjon: Varighet 1.3.16 til 1.3.19. (mulighet for opsjon med 2+1 år)

I drift siden 1.3.16

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Normisjon gjeldende fra 1.3.16
- Tilbud fra Normisjon om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Normisjon
- Årsplan 2017
- Årsrapport 2016
- Budsjett 2017
- Regnskap 2016
- Egenerklæring registrert innen frist 1.3.17
- Tilbakemelding fra samarbeidsrådet

- Meldt møte 8.6.17 med følgende til stede:

Fra UDI: Kari Paulsen og Nina Garby

Fra driftsoperatør: Øyvind Jordheim

Fra mottak: Trude Andersen (mottaksleder) og øvrige ansatte (under relevante punkter)

Kort oppsummering

Kontrollen ved Hurdal leirsted asylmottak hadde fokus på følgende temaer:

- **RS 2010-085 Krav til forebygging og håndtering av overgrep og grenseoverskridende adferd mot barn og ungdom i statlige mottak**
- **RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings-, og økonomiarbeid i statlige mottak**
- **RS 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlige mottak**
- **RS 2008-054 Krav til samarbeid med lokale instanser**
- **RS 2008-032 Krav til etiske retningslinjer for statlige mottak**
- **RS 2008-026 Krav til databehandling og taushetsplikt i statlige mottak**
- **RS 2008-031 Krav til innkvartering (boforhold og fellesarealer)**
- **RS 2010-084 Krav til bemanning og kompetanse i ordinære statlige mottak**
- **RS 2008-029 Krav til tolk og språkassistenter i statlige mottak**

Pålegg

RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak

3 pålegg:

- Begrunnelse: RS 2008- 044 punkt 3.1 Planlegging.

Årsplanen har for generelle formuleringer. Mange av punktene i årsplanen framstår som gjengivelse av krav til mottaksdrift gitt av UDI i RS form. Det framgår i for liten grad hvordan mottaket skal oppfylle kravene og hvilke aktiviteter som skal gjennomføres. Årsplanen angir ikke ressursbruk for de ulike aktivitetene.

Pålegg:

Mottaket bes planlegge for arbeid i henhold til følgende RS og angi ressursbruk for disse:

2009-041 Krav til informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak

2008-034 Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak

2008-044 Krav til plan-, rapporterings-, og økonomiarbeid i statlige mottak

2008-032 Krav til etiske retningslinjer for statlige mottak

2010-085 Krav til forebygging og håndtering av overgrep og grenseoverskridende adferd mot barn og ungdom i statlige mottak

Veileder for plan og rapport skal benyttes i arbeidet. Veiledning kan i tillegg etterspørres fra Regionkontor Øst.

Revidert plan sendes Regionkontor Øst.

Frist: 1.9.17

- Begrunnelse: RS 2008- 044 punkt 3.2 a og punkt 3.2 d

Budsjettet gjenspeiler ikke årsplanen for mottaket. Budsjettet svarer ikke til det reviderte tilbudet som ble gitt av driftsoperatør ved tildeling av kontrakt.

Pålegg:

Revidert budsjett som samsvarer med tilbudet og årsplanen sendes til Regionkontor Øst.

Frist: 1.9.17

- Begrunnelse: RS 2008- 044 punkt 3.4 a

Foreløpig regnskap for 2016 inneholder kun første arkfane av UDIs skjema for budsjett og regnskap.

Pålegg:

Skjema for budsjett og regnskap skal benyttes i sin helhet. Vi henviser til veilederen i skjemaet – merket veiledning i arkfanen.

Fullstendig utfylt skjema sendes Regionkontor Øst.

Frist: 1.8.17

RS 2010-084 Krav til bemanning og kompetanse i ordinære statlige mottak

3 pålegg:

- Begrunnelse: RS 2010- 084, punkt 4 e)

Mottakets informasjonsansvarlige har ikke pedagogisk utdanning. Det må derfor søkes om dispensasjon, slik at UDI kan vurdere om ansattes utdanning / kompetanse er tilstrekkelig for å sikre mottakets informasjonsarbeid.

Pålegg:

Skriftlig søknad om dispensasjon i henhold til RS 2010-084 punkt 4 e, sendes Regionkontor Øst.

Frist: 1.9.17

UDI

- Begrunnelse: RS 2010-084 4 i.

Det ble arrangert samlinger for bosettingsansvarlige, informasjonsansvarlige og returansvarlige ved mottak i regi av Regionkontor Øst våren 2017. Hurdal leirsted var kun representert med mottaksleder på disse samlingene. Regionkontor Øst oppfatter det slik at ansatte ikke har fått den informasjonen fra UDI som de har behov for i sitt beboerrettede arbeid.

Pr 22.3.17 hadde kun 3 ansatte ved mottaket gjennomført UDIs elektroniske kurs i brannvern, dette er obligatorisk for alle ansatte i mottak.

Pålegg:

Ansatte ved Hurdal leirsted mottak skal få anledning til å delta i opplæringstiltak i regi av UDI.

Deltakelse skal rapporteres i årsrapport for 2017.

Frist: 1.1.18

Pålegg:

UDIs e-læringskurs i brannvern skal gjennomføres av alle ansatte.

Frist: 1.9.17

Konklusjon

Det er gitt 6 pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

29.6.17

Eirik Eide

regiondirektør

Nina Garby

seniorrådgiver

UDI

UDI