

UDI

Rapport fra UDIs kontroll

av Kasper transitmottak

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra kontroll av driften ved Kasper transittmottak

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

Rapport, UDI Regionkontor Øst, juni 2017

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Kasper transittmottak

Driftsoperatør: Hero Norge AS

Mottaksnummer: 0104

Antall plasser: 170 faste plasser, 46 stykkprisplasser

Kontraktinformasjon: Hovedavtale gjeldende fra 09.10. 2014 til 08.10.2018, med mulighet for opsjon på 1+1 år

Driftet av Hero Norge AS siden 08.01.2008

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Hero Norge AS av 09. oktober 2014
- Tilbud om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Hero Norge AS
- Årsplan 2017
- Årsrapport 2016
- Budsjett 2017
- Regnskap 2016
- Egenerklæring 2017
- Tilbakemeldinger fra Våler kommune
- Tilbakemelding fra Vansjø lensmannskontor, Østfold politidistrikt
- Meldt møte 08.06.2017 med følgende til stede:

Fra UDI: Jorid Hervik og Karianne Danielsen Fageraas

Fra Driftsoperatør: Ketil Blinge

Fra mottak: Ole Wegard Utne (mottaksleder) og øvrige ansatte med sektoransvar

Kort oppsummering

Kontrollen ved Kasper asylmottak hadde fokus på følgende temaer:

- RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings-, og økonomiarbeid i statlige mottak **Feil!**
Bokmerke er ikke definert.
- RS 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlige mottak
- RS 2010-165 Krav til informasjonsarbeid i statlige transittmottak
- RS 2008-054 Krav til samarbeid med lokale instanser
- RS 2010-167 Krav til beboerrettet arbeid i statlige transittmottak
- RS 2012-019 Krav til returarbeid i mottak
- Tilleggsavtale til driftsavtale - frivillighetskoordinator på mottak
- Gjennomgang av pålegg og kommentarer fra fjorårets tilsyn

Pålegg:

RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak

2 pålegg:

Pålegg 1: Mottaket skal utarbeide årsplan for sin samlede virksomhet, jf. RS 2008-044 punkt 3.1 bokstav a. Årsplanen skal inneholde informasjon om hvordan mottaket oppfyller krav til drift i tråd med intensjonene i Rundskriv 2011-003, jf. RS 2008-044V4. I årsplanen for Kasper transittmottak blir krav fra UDIs rundskriv oppsummert uten at det oppgis hvordan mottaket jobber for at de aktuelle kravene skal overholdes.

Pålegg: mottaket må anføre i årsplan hvordan UDIs krav til drift av statlige mottak skal overholdes.

Frist: årsplan 2018 må leveres innen 31.12.2018

Pålegg 2: Driftsoperatør må påse at dokumentasjon og bilag til refusjonskrav oppbevares på en slik måte at den kan fremlegges på en oversiktlig og etterprøvbar måte når UDI ber om det, jf. RS 2008-044V7. Gjennomgått refusjonskrav for januar 2017 oppfyller ikke UDIs krav om oversiktighet og etterprøvbarhet.

Pålegg: Etterspurt manglende dokumentasjon på refusjonskrav må gjøres rede for.

Frist: 01.08.2017

RS 2010-085 Krav til forebygging og håndtering av overgrep og grenseoverskridende adferd mot barn og ungdom i statlige mottak

1 pålegg:

Driftsoperatør v/mottaket skal foreta en risikovurdering av situasjoner hvor barn kan bli utsatt for overgrep i henhold til RS 2010:085 punkt 3.2 bokstav a. I risikovurderingen skal det vurderes tiltak for å minske faren i den gitte situasjonen, jf. RS 2010-085V3. I mottakets risikovurderingsskjema er ikke risikominskende tiltak tilstrekkelig beskrevet.

Pålegg: Mottaket må revidere risikovurderingsskjema og utarbeide bedre rutiner for å håndtere risikosituasjoner.

Frist: 01.09.2017

RS 2011-042 Krav til bemanning og kompetanse i transittmottak

Driftsoperatør skal sikre at personalet får regelmessig ekstern veiledning til å håndtere de spesielle utfordringene knyttet til arbeidet i mottak, jf. RS 2011-042 punkt 3.2 bokstav d. I henhold til tilbud fra Hero Norge på drift av Kasper statlige mottak for asylsøkere av 06.06.2014 Punkt 3.3.4 første avsnitt skal ansatte delta i ekstern veiledning som ivaretar minstekravet om 20 timer fordelt over minst fire sesjoner pr. år. Mottaket har ikke tilstrekkelig dokumentert at dette kravet er oppfylt. Vi viser til at utgifter for ekstern veiledning ikke fremkommer i regnskap for 2016 under post 2.2.4. Videre viser vi til at ettersendt oversikt over ekstern veiledning i 2016 ikke gir tilstrekkelig oversikt over gjennomførte tiltak, da det ikke oppgis timeantall, hvor mange ansatte som har deltatt eller samlede utgifter for denne posten.

Pålegg: Mottaket må dokumentere at ekstern veiledning er gjennomført i minst 20 timer fordelt på minst fire sesjoner i 2016 og at samlede utgifter for denne posten samsvarer med budsjett og revidert tilbud av 20.06.2014 punkt 2.2.5.

Frist: 01.09.2017

Konklusjon

Det er gitt 4 pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

22.06.2017

Eirik Eide,

regiondirektør

Jorid Hervik,

rådgiver

UDI