

UDI

Rapport fra UDIs kontroll

av Haugesund asylmottak

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra kontroll av driften ved Haugesund asylmottak

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

Rapport, regionkontor vest, mai 2017

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Haugesund statlig mottak for asylsøkere

Driftsoperatør: Hero Norge AS

Mottaksnummer: 1144

Antall plasser: Ordinær avdeling: 220 (176 faste + 44 stykkprisplasser)

Kontraktsinformasjon: Varighet 01.09.16 til 31.08.19 (+ opsjon på 3 år)

I drift siden 1999.

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Hero Norge AS gjeldende fra 01.09.16
- Tilbud fra Hero Norge AS om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Hero Norge AS
- Årsplan 2017
- Årsrapport 2016
- Budsjett 2017
- Regnskap 2016
- Egenerklæring registrert 01.03.17
- Tilbakemelding fra politiet
- Tilbakemelding fra kvinnegruppa
- Tilbakemelding fra samarbeidsrådet
- Møte med samarbeidsrådet 23.05.17

- Øvrig dokumentasjon
- Meldt møte 23.05.17 med følgende til stede:

Fra UDI: Heidi Kildedal og Bjørn Tofte Vaage.

Fra Driftsoperatør: Anpuchelvan Mahesan

Fra mottak: Preben Svendsen (mottaksleder) og øvrige ansatte

Kort oppsummering

Kontrollen ved Haugesund asylmottak hadde fokus på følgende temaer:

- Krav til forebygging og håndtering av overgrep og grenseoverskridende adferd mot barn og ungdom i statlige mottak (RS 2010-085)
- Krav til plan-, rapporterings-, og økonomiarbeid i statlige mottak (RS 2008-044)
- Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlige mottak (RS 2008-035)
- Krav til samarbeid med lokale instanser (RS 2008-054)
- Krav til etiske retningslinjer for statlige mottak (RS 2008-032)
- Krav til databehandling og taushetsplikt i statlige mottak (RS 2008-026)
- Krav til innkvartering (boforhold og fellesarealer) (RS 2008-031)
- Krav til bemanning og kompetanse i ordinære statlige mottak (RS 2010-084)
- Krav til tolk og språkassistenter i statlige mottak (RS 2008-029)

For alle mottak

- Gjennomgang av pålegg fra fjorårets tilsyn/etterkontroll
- Oppfølging av eventuelle eksterne tilsyn

Pålegg

RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak

1 pålegg:

Ved kontroll av refusjonskrav for transport fra november 2016 fremkom det at ikke alle underbilag inneholder DUF-nummer eller registreringsnummer til den kravet gjelder. Dette medfører at refusjonskravet med underbilag ikke fullt ut er kontrollerbart.

Pålegg: Mottaket må sikre at underbilag i refusjonskravet som omhandler utgifter til beboere påføres DUF-nummer eller registreringsnummer til den utgiften gjelder jf. RS 2008-044 pkt. 2.

Frist: Umiddelbart

RS 2008-035 Reglement for økonomiske ytelser til beboere i statlige mottak

1 pålegg:

Ved mappek kontroll fant vi at personmapper inneholdt dokumenter som ikke skal være i personmappe.

Pålegg: Mottaket må etablere rutine for å sikre at kravene til innhold i personmappene er ivaretatt og må opprette egne beboermapper dersom beboer ønsker å oppbevare dokumenter av privat karakter jf RS 2008-035 V5 punkt 3.

Frist: 01.07.17

RS 2008-034 Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak

1 pålegg:

I møtet med samarbeidsrådet fremkom det at medlemmene i rådet ikke var kjent med at de hadde et skriftlig mandat.

Pålegg: Mottaket skal sikre at samarbeidsrådet har et skriftlig mandat som sikrer samarbeidet mellom dem og mottakets ledelse, og at samarbeidsrådet er kjent med dette mandatet jf. RS 2008-034.

Frist: 01.07.17

Gjennomgang av pålegg fra fjorårets tilsyn/etterkontroll

RS 2009-041 Krav til informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak

1 pålegg:

Haugesund mottak fikk etter kontroll i 2016 pålegg på grunn av manglende registrering av deltakelse i informasjonsprogrammet jfr RS 2009-041 pkt 3.2. Pålegget ble lukket etter svar på tilsynsrapport mottatt 15.7.2016.

Stikkprøver fra Sesam før årets tilsyn viser at beboere fremdeles mangler registreringer om deltakelse i informasjonsprogram.

Pålegg: Mottaket skal sikre at informasjonsarbeidet gjennomføres i henhold til UDIs retningslinjer og gjeldende krav jfr. pkt. 3.2 i RS 2009 – 041. Mottaket må etablere en rutine for registrering i sesam.

Frist: umiddelbart

Konklusjon

Det er gitt 4 pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

13.06.17

Stig Arne Thune

regiondirektør

Heidi Kildedal

rådgiver