

UDI

Rapport fra UDIs kontroll

av Sogndal asylmottak

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra kontroll av driften ved Sogndal asylmottak

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

Rapport, Regionkontor Vest, april 2017

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Sogndal statlig mottak for asylsøkere
Driftsoperatør: Lopex mottak AS
Mottaksnummer: 1411
Antall plasser: Ordinær avdeling:175 (140 faste + 35 stykkprisplasser)

Kontraktsinformasjon: Varighet 01.09.16 til 31.12.18 (utløst opsjon)

I drift siden 15.10.2003.

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Lopex mottak AS gjeldende fra 01.09.16.
- Tilbud fra Lopex mottak AS om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Lopex mottak AS
- Årsplan 2017
- Årsrapport 2016
- Budsjett 2017
- Regnskap 2016
- Egenerklæring registrert 01.03.17
- Tilbakemelding fra samarbeidsrådet
- Møte med samarbeidsrådet 04.04.17
- Tilbakemelding fra politiet

- Øvrig dokumentasjon
- Korttidsmeldt møte 04.04.17 med følgende til stede:

Fra UDI: Faustin Gasana og Lene Nordli.

Fra Driftsoperatør: Hroar Espeland

Fra mottak: Dag Olav Osen (mottaksleder) og øvrige ansatte (under relevante punkter)

Kort oppsummering

Kontrollen ved Sogndal asylmottak hadde fokus på følgende temaer:

- Organisatoriske, administrative og økonomiske forhold (RS 2011-003, 2008-035 (utvalgte punkter), 2008-044)
- Sikkerhet og trygghet, lokalsamfunnsarbeid, herunder beboermedvirkning og informasjonsarbeid (RS 2008-031 (utvalgte punkter), RS 2008-054, RS 2008-034, RS 2009-041, RS 2010-085)
- Krav til returarbeid i ordinære statlige mottak (RS 2012-019)
- Krav til bosettingsforberedende arbeid i ordinære statlige mottak (RS 2009-040)

For alle mottak

- Gjennomgang av pålegg fra fjorårets tilsyn/etterkontroll
- Oppfølging av eventuelle eksterne tilsyn

Pålegg:

RS 2008-031 Krav til innkvarteringstilbud i ordinære statlige mottak

2 pålegg:

På badet i ett av husene ble det på befaring oppdaget fuktskader i taket på badet.

Pålegg: Mottaket skal sørge for at beboerne har tilfredsstillende hygieniske boforhold jf. RS 2008-031 punkt 3.1 a).

Frist: 30.05.17

UDI

På befaring i ett av husene ble det oppdaget at komfyrvakt på kjøkken var demontert.

Pålegg: Mottaket skal sikre at komfyrvaktene er i bruk på tiltenkt måte, jf. RS 2008-031 pkt. 3.4.1 d)

Frist: Umiddelbart

RS 2008-034 Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak

I møtet med samarbeidsrådet fremkom det at medlemmene i rådet ikke var kjent med at de hadde et skriftlig mandat, jf. RS 2008-034.

Pålegg: Mottaket skal sikre at samarbeidsrådet har et skriftlig mandat som sikrer samarbeidet mellom dem og mottakets ledelse, og at samarbeidsrådet er kjent med dette mandatet.

Frist: 30.05.17

RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak

2 pålegg:

Ved kontroll av refusjonskrav fra november 2016 fremkom det at ikke alle underbilag inneholder DUF-nummer eller registreringsnummer til den kravet gjelder. Dette medfører at refusjonskravet med underbilag ikke fullt ut er kontrollerbart.

Pålegg: Mottaket må sikre at underbilag i refusjonskravet som omhandler utgifter til beboere påføres DUF-nummer eller registreringsnummer til den utgiften gjelder jf. RS 2008-044 pkt. 2.

Frist: Umiddelbart

Stikkprøver i Sesam viste at det ikke var søkt barnetrygd for en enslig mindreårig som fikk opphold i 2016.

Pålegg: Mottaket skal ha rutiner som sikrer at det søkes barnetrygd straks vedtaksdato foreligger jf. RS 2008-035 punkt 4.8.

Frist: Umiddelbart

RS 2012-019 Krav til returarbeid i mottak

The logo for UDI (Utdanningsdirektoratet) is displayed in a bold, red, sans-serif font.

I møte med ansatte fremkom det at returansvarlig ved mottaket ikke gjennomfører alle arbeidsoppgaver i henhold til RS 2012-019 Krav til returarbeid i mottak.

Pålegg: Mottaket må sikre at returrådgiver i 50 % stilling gjennomfører sine arbeidsoppgaver i henhold til arbeidsbeskrivelsen for returrådgivere, mens returansvarlig gjennomfører arbeidsoppgaver i henhold til RS 2012-019.

Frist: 30.05.17

RS 2010-084 Krav til bemanning og kompetanse i ordinære statlige mottak

Mottaket har ikke ført opp utgifter til ekstern veiledning i regnskap for 2016. Det er derfor uklart for UDI om driftsoperatør ivaretar krav om ekstern veiledning jf. RS 2010-084 punkt 4 j).

Pålegg: Driftsoperatør skal sikre at personalet får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere de spesielle utfordringene knyttet til arbeid i mottak. Veiledning skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner pr. år jf RS 2010-084 punkt 4 j).

Frist: 30.05.17

Det er gitt 7 pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

18.04.2017

Stig Arne Thune

Regiondirektør

Lene Nordli

Rådgiver