

UDI

Rapport fra UDIs kontroll

av Solbakken asylmottak

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra kontroll av driften ved Solbakken asylmottak

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av mottak.

Rapport, Regionkontor Vest, mai 2017

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Solbakken statlig mottak for asylsøkere

Driftsoperatør: Flora kommune

Mottaksnummer: 1401

Antall plasser: Ordinær avdeling: 130 (100 faste + 30 stykkprisplasser)

Kontraktsinformasjon: Varighet 01.01.15 til 31.12.17 (mulighet for opsjon 3 år)

I drift siden 1993

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Flora kommune gjeldende fra 01.01.15
- Tilbud fra Flora kommune om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Flora kommune
- Årsplan 2017
- Årsrapport 2016
- Budsjett 2017
- Regnskap 2016
- Egenerklæring registrert 01.03.17
- Tilbakemelding fra samarbeidsrådet
- Møte med kvinnegruppen
- Tilbakemelding fra IMDi regional enhet
- Øvrig dokumentasjon
- Korttidsmeldt møte 26.04.17 med følgende til stede:

Fra UDI: Trude Steen og Lene Nordli.

Fra mottak: Bente Nygård (mottaksleder), og øvrig ansatte.

Kort oppsummering

Kontrollen ved Solbakken asylmottak hadde fokus på følgende temaer:

- Organisatoriske, administrative og økonomiske forhold (RS 2011-003, 2008-035 (utvalgte punkter), 2008-044)
- Sikkerhet og trygghet, lokalsamfunnsarbeid, herunder beboermedvirkning og informasjonsarbeid (RS 2008-031 (utvalgte punkter), RS 2008-054, RS 2008-034, RS 2009-041, RS 2010-085)
- Bosetting (RS 2009-040)
- Retur (RS 2012-019)

For alle mottak

- Gjennomgang av pålegg fra fjorårets tilsyn/etterkontroll
- Oppfølging av eventuelle eksterne tilsyn

Pålegg

RS 2010-085 Krav til forebygging og håndtering av overgrep og grenseoverskridende adferd mot barn og ungdom i statlige mottak

1 pålegg:

På møte med ansatte den 26. april 2017 fremkom det at de ansatte på mottaket ikke er kjent med eller bruker loggførings skjema hvor mistenkelige hendelser mot barn kan nedtegnes jf RS 2010-085 pkt. 3.2 e).

Pålegg: Mottaket må fremlegge rutiner på at loggførings skjema i RS 2010-085V4 blir benyttet.

Frist: 01.07.17

RS 2009-041 Krav til informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak

1 pålegg:

Det fremgikk på møtet med de ansatte den 26. april 2017 at mottaket ikke har gjennomført et strukturert informasjonsprogram for ungdom mellom 12 og 18 år i 2017 jf. RS 2009-041 pkt. 3.3.

Pålegg: Mottaket må fremlegge en strukturert plan for gjennomføring av informasjonsprogram for ungdom mellom 12 og 18 år, og gjennomføre jevnlig informasjonsmøter med ungdommene.

Frist: 01.07.17

RS 2012-019 Krav til returarbeid i mottak

2 pålegg:

I møte med ansattgruppen den 26.04.17 fremkom det at mottaket ikke har et helhetlig returarbeid hvor alle ansatte er involvert i returfremmende arbeid jf. RS 2012-019 pkt. 3.

Pålegg: Mottaket må ha rutiner som sikrer at alle ansatte er involvert i returarbeidet ved mottaket.

Frist: 01.07.17

I møte med ansattgruppen fremkom det også at mottaket ikke har skriftlige rutiner som sikrer et målrettet returarbeid i tråd med RS 2012-019, jf. RS 2012-019 pkt. 3.

Pålegg: Mottaket må dokumentere at det foreligger skriftlige rutiner som sikrer et målrettet returarbeid.

Frist: 01.07.17

RS 2008-034 Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak

1 pålegg:

Mottaket har ikke et fungerende samarbeidsråd. Mottaket skal i henhold til gjeldene rundskriv pkt. 3 sørge for at beboerne har et representativt organ med et skriftlig mandat som sikrer samarbeidet mellom dem og mottakets ledelse.

Pålegg: Mottaket må få på plass et samarbeidsråd i samsvar med retningslinjene.

Frist: 15.07.17

Gjennomgang av pålegg fra fjorårets tilsyn/etterkontroll

1 pålegg:

Solbakken mottak fikk etter kontroll i 2016 pålegg på grunn av manglende informasjonsprogram for barn og unge jf. RS 2009-041 pkt. 3.3. Pålegget ble lukket 02.01.17 på bakgrunn av innsendt plan for informasjon for barn og unge hvor mottaket hadde datofestet fremtidige informasjonsmøter. På møtet med de mottaksansatte den 04.05.17 fremkom det derimot at mottaket ikke hadde fulgt innsendt plan, og at det fortsatt ikke var gjennomført informasjonsmøter for barn og unge.

UDI

Pålegg: Mottaket må sørge for å følge opp plan som ble sendt til UDI i etterkant av tilsyn 2016. Dette innebærer at mottaket må fremlegge en strukturert plan for gjennomføring av informasjonsprogram for ungdom mellom 12 og 18 år og gjennomføre jevnlig informasjonsmøter med ungdommene jf. RS 2009-041.

Frist: 01.07.17

Konklusjon

Det er gitt 6 pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

18.05.17

Stig Arne Thune

Regiondirektør

Lene Nordli

Rådgiver