

UDI

Rapport fra UDIs kontroll

av Setermoen asylmottak

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra kontroll av driften ved Setermoen asylmottak

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Rapporten betraktes som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker fra rapporten er mottatt.

Endelig rapport er offentlig og vil bli publisert på UDIs hjemmesider. Rapporten vil også bli sendt til aktuelle samarbeidspartnere.

Rapport, Regionkontor Nord, juni 2018

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Setermoen asylmottak
Driftsoperatør: Setermoen mottak AS
Mottaksnummer: 1907 og 1980
Antall plasser: Ordinær avdeling: 150 (120 faste + 30 stykkprisplasser)
Tilrettelagt avdeling: 20 plasser
Kontraktsinformasjon: Varighet 01.01.16 til 31.12.18 med mulighet for opsjon.

I drift siden. Ordinær avd 15.04.1999. Tilrettelagt avd. 15.08.2005.

Rapporten er basert på

- Årsplan 2018
- Årsrapport 2017
- Budsjett 2018
- Regnskap 2017
- Egenerklæring registrert 01.03.2018
- Kontroll av registreringer i System for elektronisk samhandling med asylmottak (Sesam)
- Tilbakemeldinger fra helsetjenesten i Bardu kommune
- Tilbakemelding fra samarbeidsrådet
- Møte med samarbeidsrådet 14.06.2018
- Tilbakemelding fra kvinnegruppa
- Øvrig dokumentasjon
- Befaring av flere boenheter ved Setermoen mottak
- Meldt møte 14.06.2018 med følgende til stede:
Fra UDI: Arnt Ole Andreassen og Margareth Heitmann Rasch.
Fra Driftsoperatør: Tor Einar Svendsen og Gitte Hoff
Fra mottak: Sami Hajzeri (mottaksleder), og øvrige ansatte.

Kontrollen ved Setermoen asylmottak hadde fokus på følgende temaer:

- RS 2008-034 Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak
- RS 2017-002 Krav til informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak
- RS 2008-027 Krav til fritidsaktiviteter under opphold på statlig mottak
- RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings-, og økonomiarbeid i statlige mottak (med unntak av økonomi)
- RS 2012-019 Krav til returarbeid i ordinære statlige mottak
- RS 2009-040 Krav til bosettingsforberedende arbeid i ordinære statlige mottak

I tillegg har vi kontrollert:

RS 2008-029 Krav til bruk av tolk og språkassistenter i statlige mottak

Pålegg:

RS 2017-002: Krav til informasjonsarbeid i ordinære mottak

Pålegg 1:

«5.1 Fasedelt informasjonsarbeid for voksne

- *Mottaket skal ha et informasjonsarbeid tilsvarende minimum 8 timer pr måned for beboere som deltar i informasjonsmodulene 2-9»*

Stikkprøver viser at mottaket ikke har registrert informasjonsarbeid ihht rundskrivets krav.

Pålegg: Mottaket må etablere rutiner som sikrer at informasjonsarbeidet blir gjennomført ihht rundskrivets krav, og at deltakelse/fravær blir ført i System for elektronisk samhandling med mottakene(Sesam).

Frist: 01.08.2018

Pålegg 2:

«8. Obligatorisk deltakelse, og konsekvenser hvis de ikke deltar

Alle beboere over 18 år skal delta minst én gang i informasjonsmodulene 2-9 (RS 2017-002V2) uavhengig av status i asylsaken.

Alle beboere over 18 år skal delta i informasjonsmøter som er tilpasset den fasen de er i.

Dersom en beboer over 18 år ikke deltar i obligatoriske informasjonsmøter, skal beboeren trekkes i ytelse, i henhold til RS 2008-035V1.»

På 2 av 3 kontrollerte registreringsnumre er det mangelfull registrering/gjennomføring av trekk for manglende oppmøte ved obligatoriske informasjonsmøter.

Pålegg: Mottaket må ha rutiner som ivaretar rundskrivets krav.

Frist: 01.08.2018

RS 2008-029 Krav til bruk av tolk og språkassistenter i statlige mottak

1 pålegg

«3 e) Mottaket kan benytte språkkyndige ansatte eller beboere som språkassistenter i situasjoner det, etter vurdering, ikke trengs kvalifisert tolk.

f) Mottaket skal kvalitetssikre språkassistentens funksjon gjennom å gi opplæring og veiledning.»

Under kontrollen kom det fram at mottaket benytter, men ikke gir opplæring til språkassistenter.

Pålegg: Mottaket må sørge for at språkassistenter kvalitetssikres gjennom å gi opplæring og veiledning.

Frist: 01.08.2018

Konklusjon

Det er gitt **tre pålegg** om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

27.06.2018

Bjørn Fridfeldt
regiondirektør

Arnt Ole Andreassen
stillingstittel

UDI