



# Årsrapport 2025

# Innhold

1	Leders beretning .....	5
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....	7
2.1	Organisering av virksomheten .....	8
2.2	Hovedtall .....	8
2.3	Utvalgte nøkkeltall 2023-2025.....	9
2.4	Nøkkeltall fra årsregnskapet .....	9
3	Årets aktiviteter og resultater.....	10
3.1	Migrasjonsløpet .....	10
3.1.1	Komme til Norge .....	10
3.1.2	Bli i Norge .....	11
3.1.3	Bli norsk .....	11
3.1.4	Forlate Norge .....	11
3.2	UDIs nye strategi.....	12
3.3	Hovedresultater for året, prioriteringer og utfordringer .....	14
3.4	Komme til Norge: Asyl og mottak og avdekking av modus i arbeidssaker .....	16
3.4.1	Utviklingstrekk for ordinære asylsøkere .....	16
3.4.2	Barnets beste og enslige mindreårige asylsøkere .....	20
3.4.3	Ukraina og ankomstberedskap .....	23
3.4.4	Et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem .....	25
3.4.5	Bosettingsforberedende arbeid .....	26
3.4.6	Faglærtsaker .....	26
3.4.7	Sesongsaker .....	28
3.4.8	Misbruk av regelverket om arbeidsinnvandring .....	28
3.4.9	Utvisning .....	29
3.4.10	Lav restanse av visumsaker .....	31
3.4.11	Utdanning .....	31
3.4.12	Redusert restanse på familieinnvandringssaker .....	31
3.4.13	Arbeidsferie – R12 .....	32
3.5	Bli i Norge og bli norsk: Digitalisering og modernisering i UDI .....	33
3.5.1	Statsborgerskap og automatisering .....	33
3.5.2	EØS oppholdskort .....	34
3.5.3	Digitaliseringsvennlig regelverk .....	35
3.5.4	ModUlf .....	35
3.5.5	Schengen IT .....	36
3.5.6	Migrasjonspakten .....	36
3.5.7	Ny modell for veiledningstjenesten .....	36
3.6	Forlate Norge: Arbeidet med retur .....	38
3.6.1	Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid .....	38
3.6.2	Utviklingen for utreisepliktige .....	39
3.6.3	Tilbakevending .....	40

<b>4</b>	<b>Styring og kontroll i virksomheten</b>	<b>42</b>
4.1	Internkontroll og risikostyring	42
4.2	Sikkerhetsstyring	42
4.2.1	Personvern	42
4.2.2	Personellsikkerhet	43
4.2.3	Arbeid med IKT-sikkerhet	43
4.3	Beredskap	44
4.4	Innføre SRS	44
4.5	Kvalitet i saksbehandlingen	44
4.6	HMS	44
4.7	Internkontroll i anskaffelser og kontrakter	45
4.8	Internrevisjonen	45
4.9	Forbedring av virksomheten	45
4.9.1	UDIs produktivitet	45
4.9.2	Organisasjons- og kompetanseutvikling	46
4.10	Fellesføringer og krav fra regjeringen	46
4.10.1	Konsulentbruk	46
4.10.2	Reduksjon av klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	46
4.10.3	Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning og opplæring	47
4.10.4	Aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP)	47
4.11	Saker fra Sivilombudet og Riksrevisjonen	48
<b>5</b>	<b>Vurdering av fremtidsutsikter</b>	<b>49</b>
5.1	Omverdensanalyse i strategiarbeidet	49
5.2	Tiltak som er i gang og planlegges	50
5.3	Samfunnsoppdraget	50
<b>6</b>	<b>Årsregnskap 2025</b>	<b>52</b>
6.1	Ledelseskommentar	52
6.1.1	Bekreftelse	52
6.1.2	Vurdering av vesentlige forhold ved årsregnskapet	52
6.1.3	Revisjonsordning	52
6.2	Prinsippnote	52
6.2.1	Prinsipper	53
6.2.2	Bevilgningsrapportering	53
6.3	Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)	55
6.3.1	Artskontorrapportering	61

7	Oversikt over omtale av rapporteringskrav.....	66
8	Figurer og tabeller Figurer og tabeller .....	68
9	Vedlegg .....	70

# 1 Leders beretning

UDI har et bredt samfunnsoppdrag, hvor vi blant annet har en sentral rolle i å sikre regulert innvandring til Norge, gjennom effektiv saksbehandling med riktig kontrollnivå. Vi har også det operative ansvaret for asylmottakssystemet, og en sentral beredskapsrolle ved masse-ankomster. I tillegg drifter, forvalter, og utvikler vi IT-systemene i utlendingsforvaltningen, hvor vi for tiden gjør et omfattende arbeid med å skifte ut de sentrale IT-systemene.

I løpet av 2025 har UDI fått på plass en ny overordnet strategi, hvor vi bedre synliggjør bredden i samfunnsoppdraget. Gjennom den nye strategien synliggjør vi blant annet vår rolle knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap bedre, og tydeliggjør betydningen av at vi både skal levere brukervennlige og effektive tjenester, og samtidig utøve en kontrollrolle på vegne av samfunnet. Å ha disse to tankene med oss i alt vi gjør, er en sentral del av UDIs hverdag.

Vi er opptatt av å utvikle tjenestene våre, hvor digitalisering er et av de viktigste virkemidlene. Vi ønsker å se alle virksomhetene i utlendingsforvaltningen i sammenheng, slik at vi utvikler helhetlige tjenester, med riktig kontrollnivå.

Søkerne møter ofte flere etater som ikke alltid er godt nok samordnet, og tjenestene kan fremstå som fragmenterte. I tillegg er det stort behov for utveksling av informasjon. Det er vi oppmerksomme på, både i utvikling av våre digitale tjenester, men også i annet samarbeid med tilstøtende virksomheter. Vi ser betydningen av å bygge felles forståelse for hele brukerreisen, avdekke gråsoner og risiko mellom etater, og legge til rette for mer helhetlig styring og utvikling.

Det har vært høy aktivitet på mange områder i UDI gjennom 2025, med en rekke positive resultater. Kanskje viktigst er at vi reduserte køen av saker kraftig, særlig i saker om statsborgerskap, visum og familieinnvandring. Køen av saker er redusert med om lag 15 000. Det kommer blant annet av tydelige prioriteringer internt og høy oppmerksomhet på å håndtere restansene, inkludert at vi jobbet godt med ulike automatiseringstiltak. Vi har fattet flere vedtak i 2025 enn i 2024.



Direktør Snorre Sæther

Selv om køen av saker er redusert, er det fremdeles lang saksbehandlingstid og høye restanser i mange sakstyper. Vi ser blant annet at trenden med utstrakt misbruk i arbeidssakene har fortsatt gjennom hele 2025. Dette innebærer at det blir lengre saksbehandlingstider i deler av denne porteføljen, samtidig som vi har kort ventetid for normalsaker og risikostyrte saker. Dette misbruket har også medført en kraftig økning i antallet utvisningssaker.

Også i 2025 har det kommet et betydelig antall personer til Norge som har søkt midlertidig kollektiv beskyttelse som følge av krigen i Ukraina. Antallet har likevel vært lavere enn det var i de første tre årene av krigen, men vi ser at ankomsttallet kan variere mye fra måned til måned. Et eksempel er fra august 2025, da det ble tillatt for personer mellom 18 og 22 år å reise lovlig ut av Ukraina. Det førte til en brå økning i ankomsttallet til Norge, hvor særlig mange unge menn har kommet, etter en nedadgående trend første halvår. UDI håndterte dette taktskiftet i ankomstene på en god måte, men situasjonen demonstrerer høy usikkerhet rundt fremtidige ankomsttall.

Når det gjelder ankomster av ordinære asylsøkere i 2025 har det vært på et relativt lavt nivå, hvis vi sammenlikner med tidligere år. Hovedårsaken er at antallet asylsøkere fra Syria falt dramatisk

sammenliknet med 2024. I 2025 har vi sett at en større andel ukrainere får sine saker behandlet som ordinær asylsak og ukrainere utgjorde også den største søkergruppen. Resten av asylkomstene fordeler seg på en rekke ulike landbakgrunner. Samtidig har vi et større antall syriske asylsøkere fra 2024 eller tidligere, som bor i asylmottak og som har ventet på at saksbehandlingen skal gjenopptas. Etter at gjenopptakelse av saksbehandlingen ble besluttet sent i desember 2025, er UDI i gang med å forberede dette. Lang saksbehandlingstid i asylsaker gjelder for øvrig for alle nasjonaliteter, med unntak av personer som får midlertidig kollektiv beskyttelse.

Vi har også vært opptatt av å justere kapasiteten i asylmottakene etter behovet i 2025, samtidig som vi ivaretar hensynet til beredskap. Det har gjort at vi har redusert antallet mottaksplasser gjennom første halvår, da belegget i mottak var synkende og behovet så ut til å bli lavere enn prognosen tilsa. Situasjonen snudde imidlertid brått fra slutten av august, og vi måtte på nytt bygge opp mottakskapasiteten. Dette gjorde at vi fikk testet våre systemer og rutiner for både opp- og nedskalering av mottaksporteføljen gjennom året. Antallet beboere i asylmottak er for tiden økende.

Gjennom 2025 har UDI også kommet godt i gang med det viktige arbeidet med å skifte ut de sentrale IT-systemene på feltet, gjennom IT-programmet Modernisert utlendingsforvaltning (ModUlf), i samarbeid med Politidirektoratet

(POD), Utlendingsnemnda (UNE) og Utenriksdepartementet (UD). Erfaringene fra 2025 har vært viktige for oss, for å planlegge og gjennomføre oppskaleringen av aktiviteten i programmet inn mot 2026.

Tilsvarende har vi i 2025 forberedt implementering av den europeiske asyl- og migrasjonspakten (Pakten). Dette viktige arbeidet fortsetter i 2026, frem til ikrafttredelsesdato 12. juni.

Leveransene i Schengen IT-programmet er gjennomført innenfor planlagt tid, kost og kvalitet. En viktig milepæl i 2025, er at Entry Exit systemet (EES) ble innført som nytt felleseuropeisk system for grensekontroll, som vil legge til rette for at alle inn- og utreiser for korttidsopphold til/fra Schengenområdet blir registrert. Det vil gjøre det vesentlig enklere å avdekke om personer har rett til å oppholde seg på territoriet.

Samlet sett har UDI levert gode resultater i 2025.

Oslo, 27. februar 2026

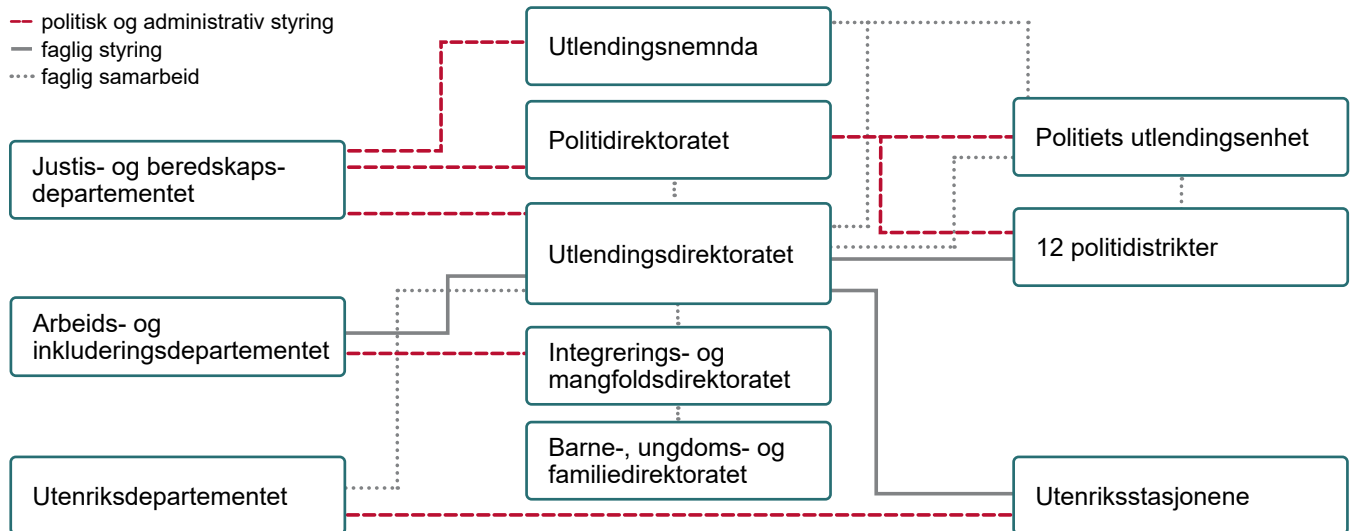


Snorre Sæther  
direktør

## 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Utlendingsdirektoratet (UDI) er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) deltar også i den faglige styringen av UDI.

Figur 1 UDI sett i sammenheng med de andre aktørene i utlendingsforvaltningen



Siden opprettelsen av UDI i 1988 har samfunnsoppdraget vært å gjennomføre regjeringens innvandrings- og flyktningspolitikk. UDIs hovedoppgave er å behandle søknader etter utlendings- og statsborgerloven og å være fagorgan på utlendingsfeltet. I tillegg har UDI det operative ansvaret for asylmottakssystemet, med ansvar for at alle asylsøkere får tilbud om et sted å bo mens søknadene deres blir behandlet, og vi bidrar til å finne gode returløsninger for dem som må reise tilbake til hjemlandet sitt. UDI forvalter og videreutvikler også IT-løsningene som blir brukt av de andre virksomhetene i utlendingsforvaltningen.

Som den sentrale virksomheten i utlendingsforvaltningen, samhandler UDI tett med andre virksomheter som vi er avhengige av for å levere effektive tjenester, med riktig kontrollnivå. Politiet, Politiets sikkerhetstjeneste (PST), utenriksstasjonene, Utlendingsnemnda (UNE), NAV, Skatteetaten, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi), kommunene, driftsoperatører for asylmottakene og frivillige organisasjoner, er blant dem vi må samarbeide godt med for å lykkes med oppdraget vårt. At brukerne våre skal møte en enhetlig offentlig forvaltning er et viktig strategisk mål for UDI.

Brukerne våre søker om ulike former for opphold i Norge, som besøksvisum, familieinnvandring, oppholdstillatelse for å arbeide og studere, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. Vi behandler søknader om beskyttelse både fra asylsøkere og overføringsflyktninger. Vi fatter også vedtak om bortvisning og utvisning, og tilbakekaller tillatelse når det er grunnlag for det.

Oppsummert er oppdraget vårt å

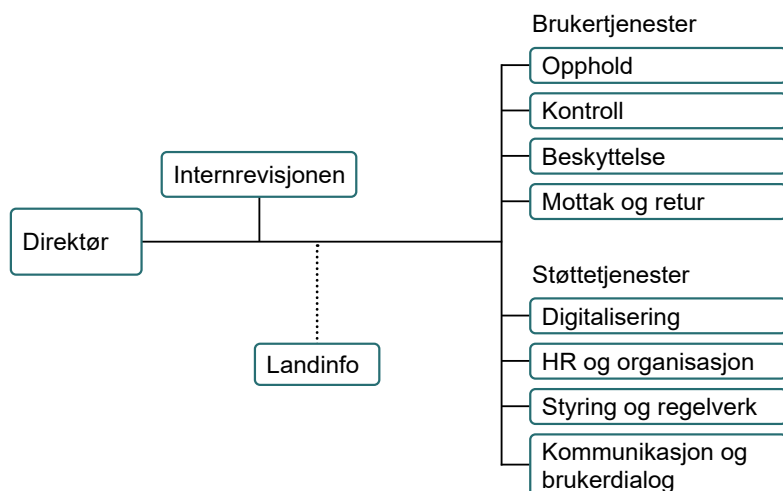
- legge til rette for kontrollert og lovlig innvandring
- gi beskyttelse til dem som fyller kravene
- gi tilbud om innkvartering til asylsøkere
- ha omsorgen for enslige, mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år
- hindre misbruk av innvandringsregelverket
- bidra til raske returer av personer uten lovlig opphold og behandle søknader om støtte til tilbakevending

- gi faglige innspill til utviklingen av innvandrings- og flyktningspolitikken
- ha ansvaret for utlendingsforvaltningens felles IKT-systemer, og datautveksling med andre offentlige instanser
- ivareta forpliktelser vi har til EU/Schengen på migrasjonsfeltet

## 2.1 Organisering av virksomheten

UDI har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Narvik, Trondheim, Bergen, Kristiansand og Gjøvik, samt driftsoppgaver på Nasjonalt ankomstsenter i Råde.

Figur 2 Organisasjonskart



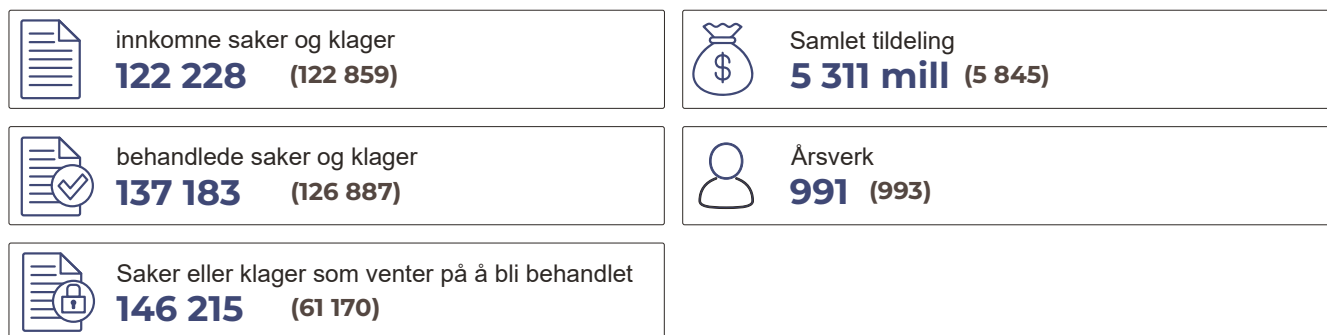
Vi er organisert rundt brukeren og brukerens behov, og skiller derfor mellom brukertjenester og støttetjenester. I brukertjenester jobber de som leverer tjenester direkte til brukerne våre, mens de som jobber i støttetjenester støtter brukertjenestene i dette arbeidet og har i tillegg oppgaver knyttet til direktoratsrollen.

### Ledelsen består av

Direktør: Snorre Sæther  
 Direktør for Opphold: Karl Erik Sjøholt  
 Direktør for Kontroll: Kjersti Trøseid  
 Direktør for Beskyttelse: Wenche Fone  
 Direktør for Mottak og retur: Heidi Bottolfs  
 Direktør for Digitalisering: Dag Anders Brunstad  
 Direktør for HR og organisasjon: Anne Vibeke Hellandsjø  
 Direktør for Styring og regelverk: Stephan Mo  
 Direktør for Kommunikasjon og brukerdiallog: Kristian Nicolai Stakset-Gundersen

## 2.2 Hovedtall

Figur 3 Hovedtall 2025 med tall for 2024 i parentes



## 2.3 Utvalgte nøkkeltall 2023-2025

Tabell 1 Innkomne, behandlede og restanser 2023-2025

Nøkkeltall	2023	2024	2025
Innkomne saker og klager	146 879	122 859	122 228
Behandlede saker og klager	158 626	126 887	137 183
Saker og klager som venter ved årets utgang	65 198	61 170	46 215
Endring i saker og klager som venter	-11 747	-4 028	-14 955
Søknader om kollektiv beskyttelse	35 369	18 412	13 445
Søknader om asyl	5 375	4 970	3 628
Beboere i mottak ved årets utgang	14 481	10 009	11 365
Antall reist med assistert retur	156	178	202
Antall tilbakevendte	474	1 638	2 525

## 2.4 Nøkkeltall fra årsregnskapet

Tabell 2 Nøkkeltall fra årsregnskapet 2023-2025

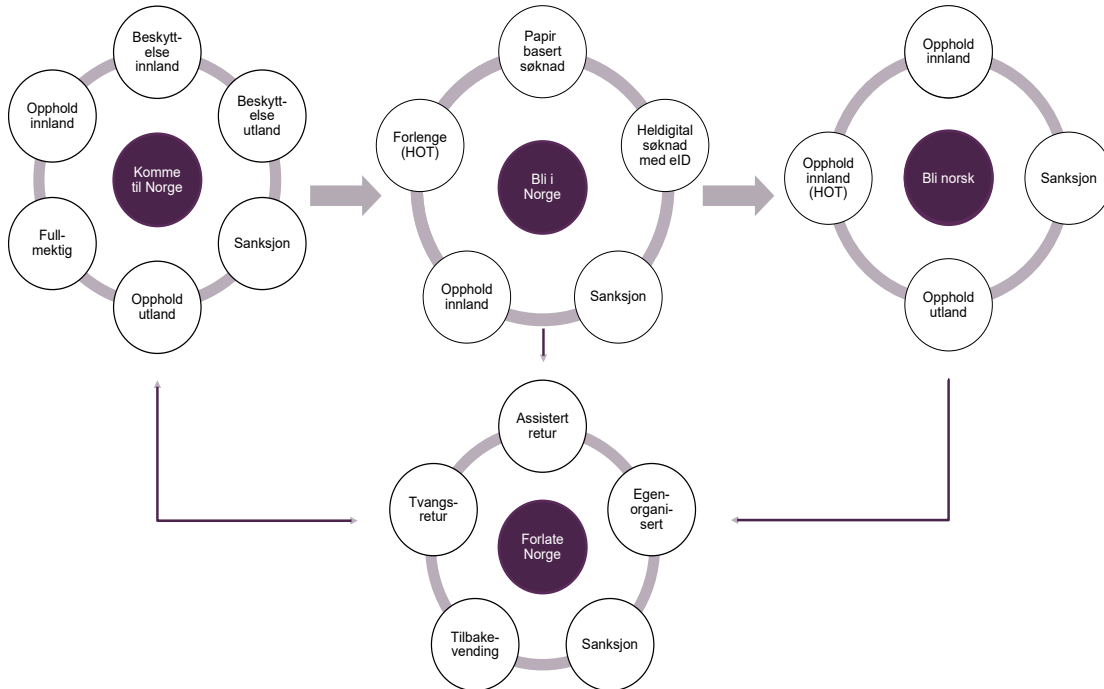
Nøkkeltall fra årsregnskapet	2023	2024	2025
Antall årsverk <sup>1</sup>	1 032	993	991
Samlet tildeling post 01 Driftsutgifter (mill. kroner)	1 342	1 328	1 544
Utnyttelsesgrad post 01	99 %	97 %	95 %
Utnyttelsesgrad post 01-29	100 %	99 %	98 %
Samlet tildeling post 01-76 (mill. kroner)	6 229	5 845	5 311
Driftsutgifter post 01 (mill. kroner)	1 337	1 296	1 473
Lønnsandel av driftsutgifter på post 01	74 %	70 %	67 %
Lønnsutgifter (alle poster) per årsverk (kroner)	955 426	988 922	1 047 427

1 Antall utførte årsverk er definert i Statens personalhåndbok PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk.

# 3 Årets aktiviteter og resultater

## 3.1 Migrasjonsløpet

Figur 4 Illustrasjon av migrasjonsløpet



Flere mål i UDIs virksomhetsstrategi er rettet mot prosessmodellen for migrasjonsløpet, som omfatter fasene Komme til Norge, Bli i Norge, Bli norsk og Forlate Norge. I 2025 bidro utviklings- og forbedringstiltak til mer effektive prosesser, bedre sammenheng mellom tjenester på tvers av etater og mer helhetlige og brukervennlige løsninger. Som en del av arbeidet etablerte vi Strategisk forum for helhetlige tjenester (STS). Forumet samler sentrale aktører i offentlig forvaltning og har som mål å

- bidra til helhetlige og hensiktsmessige prioriteringer der sektoransvar overlapper, og samfunnsutfordringer må løses i fellesskap
- videreutvikle utlendingsforvaltningen på tvers av etater ved å utforme fremtidige brukerreiser, som kan realiseres gjennom utviklingsprogrammene ModUlf, Schengen IT og andre sentrale prosjekter

På tvers av hele migrasjonsløpet arbeidet vi også systematisk med modus, en metode for å avdekke, analysere og iverksette tiltak mot systematisk og pågående misbruk av tjenestene. Arbeidet støtter

virksomhetsstrategiens mål om at det skal være enkelt å følge regelverket og vanskelig å misbruke ordningene, samt føringene i tildelingsbrevet om å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og motvirke misbruk. Parallelt påbegynte vi arbeidet med å etablere et felles risikorammeverk for migrasjonsløpet.

Parallelt med arbeidet i de enkelte fasene av migrasjonsløpet videreutviklet vi kjerneprosessen. Utviklingen var særlig rettet mot økt standardisering av delprosesser som undersøkelser, underretning og klage, slik at forvaltningen i større grad arbeider likt på tvers av sakstyper og faser. Dette legger grunnlaget for økt automatisering, mer forutsigbar saksbehandling og bedre utnyttelse av felles løsninger.

### 3.1.1 Komme til Norge

Vi analyserte fasen Komme til Norge gjennom brukerreiser for personer som søker oppholdstillatelse fra utlandet og for personer som søker beskyttelse fra Norge. Brukerreisene bygger på planlagte og pågående tiltak som vil påvirke tjenestene i årene fremover.

Arbeidet har gitt

- økt innsikt i sentrale smertepunkter i dagens prosesser
- føringer for fremtidige løsninger og tjenesteforløp
- identifisering av juridiske, teknologiske og organisatoriske hindringer for gjennomføring

Kompetansespor ble videreutviklet som et innovativt tiltak mot arbeidssøkere til Oslo, basert på tett tverretattlig samarbeid og samarbeid med aktører utenfor offentlig sektor. Tiltaket ga blant annet verdifull innsikt i hvordan digitale lommebøker kan bidra til mer effektive og sammenhengende tjenester.

I 2025 gjennomførte vi også tiltak for å stanse pågående misbruk i søknader om opphold fra utlandet. Misbruket har særlig vært knyttet til bruk av falske arbeidstilbud ved søknader om faglært- og sesongarbeidstillatelse. Blant tiltakene utvikler vi en digital autentiseringsløsning for arbeidsgivere, med planlagt implementering i første tertial 2026.

### **3.1.2 Bli i Norge**

Arbeidet i fasen Bli i Norge fulgte to hovedspor i 2025:

1. Videreutvikling av tverretattlige prosesser, særlig mellom UDI og politiet. Et sentralt eksempel er arbeidet med å effektivisere prosessen for fornyelse av tillatelse og reisedokument for flyktninger. Tiltakene ble utviklet i fellesskap.
2. Utvidelse av etablerte digitale løsninger til flere brukergrupper. Politiet ble koblet på UDIs robotiserte prosesser for skriving og registrering av vedtak, med planlagt utprøving i utvalgte politidistrikt fra begynnelsen av 2026. I tillegg fikk flere brukere mulighet til å søke om fornyelse av tillatelse basert på eID, noe som reduserer behovet for fysisk oppmøte og styrker helhetlige digitale tjenester.

### **3.1.3 Bli norsk**

For brukere som søker norsk statsborgerskap utviklet og forbedret vi tjenestene. Arbeidet ses i sammenheng med leveranser i ModUlf-programmet og hadde som mål å øke effektiviteten, forbedre brukeropplevelsen og bidra til mer standardiserte prosesser.

### **3.1.4 Forlate Norge**

I fasen Forlate Norge etablerte vi en automatisert tjeneste for tilbakevending. I løpet av 2025 returnerte om lag 2 500 personer med denne ordningen. Nærmere omtale av arbeidet kommer frem av kapittelet om tilbakevending, punkt 3.6.2.

### 3.2 UDIs nye strategi

Etter fem år med uendret strategi og ny direktør på plass sommeren 2024, var det behov for å fornye UDIs strategiske retning. Målet var å utvikle en strategi som i større grad speiler omverdenen og gir tydelig retning i møte med fremtidige utfordringer.

Arbeidet startet vinteren 2024 og ble slutført i mars 2025. Utgangspunktet var å se UDI «utenfra og inn», med vekt på hvordan endringer i omgivelsene påvirker vår evne til å levere på samfunnsoppdraget. UDIs omverdensanalyse fungerte som et sentralt kunnskapsgrunnlag, der vi identifiserte sentrale drivere med betydning for virksomheten de kommende årene. Disse eksterne faktorene ble vurdert opp mot interne styrker og svakheter for å avdekke muligheter og risiko.

Strategiarbeidet resulterte i en fremtidsvisjon og fire prioriterte områder som skal bidra til å møte de mest presserende samfunnsutfordringene:

- brukervennlige tjenester med riktig kontrollnivå

- samfunnssikkerhet og beredskap
- sammenhengende tjenester
- kompetanse og organisering i utlendingsforvaltningen

Strategien er i hovedsak en utviklingsstrategi for UDIs tjenester, og beskriver hva som må utvikles i tillegg til den løpende driften. De tre første prioriterte områdene skisserer fremtidsbildet for tjenestene, mens det fjerde området omhandler hvordan UDI må arbeide og organisere seg for å realisere dette.

UDI har en dynamisk strategiprosess der omverdensanalysen fungerer som et overordnet rammeverk. Strategiprosessen legger til rette for løpende vurderinger av virksomhetens evne til å nå samfunnsoppdraget i lys av endrede rammebetingelser. I 2025 medførte dette blant annet utprøving av nye arbeidsformer i strategiarbeidet. Målene i strategien er felles for hele virksomheten og forutsetter økt tverrfaglig samarbeid. Se strategien på [udi.no](https://udi.no).

### 3.3 Hovedresultater for året, prioriteringer og utfordringer

Antallet som venter på svar på søknaden sin, ble redusert med 15 000 i løpet av året og vi behandlet

10 300 flere saker enn i 2024. Saker inn er på så å si samme nivå som i fjor. Vi mener at vi leverte et godt resultat. Det er likevel for mange som venter, og har ventet lenge, på svar på søknaden sin.

Tabell 3 Oversikt over innkomne og behandlede saker i 2025

Sakstype	Innkomne saker 2025	Behandlede saker 2025	Saker som venter på svar ved utgangen av 2025	Endring i saker som venter på svar siden utgangen av 2024
Andre sakstyper	7 914	7 813	1 922	101
Arbeid	17 787	17 472	3 141	315
Dublinanmodninger fra utlandet	660	676	9	-16
EØS-saker	1 674	1 781	318	-107
Familieinnvandring	16 245	19 035	11 169	-2 790
Flukt (øvrige)	1 869	2 204	925	-335
Permanent oppholdstillatelse	4 080	4 705	5 551	-625
Reisedokument	2 237	2 536	639	-299
Statsborgerskap	29 233	38 026	11 179	-8 793
Tilbakekall	1 876	2 199	1 467	-323
Utdanning	5 298	5 812	611	-514
Utvising	9 039	8 289	2 764	750
Visum	5 543	7 537	486	-1 994
Asyl (kollektiv beskyttelse)	13 355	13 168	793	187
Asyl (individuell grunnlag)	5 418	5 930	5 241	-512
-herav ordinære enslige mindreårige	384	389	404	-5
<b>Sum</b>	<b>122 228</b>	<b>137 183</b>	<b>46 215</b>	<b>-14 955</b>

Vi benyttet overtid i større grad enn i 2024, noe som gjenspeiles i antall vedtak. I tillegg opprettholdt vi en relativt høy automatiseringsgrad i statsborgersaker. Usikkerheten rundt budsjettene fremover førte til at vi var restriktive med å binde lønnskostnader igjennom ansettelser. Vi brukte overtid som et effektivt tiltak for å redusere restansen, samtidig som vi unngikk å binde budsjettmidler inn i 2026.

Vi reduserte antallet som venter innenfor de fleste sakstyper. Størst nedgang hadde søknader om statsborgerskap, familieinnvandring og visum. Falske dokumenter og fiktive arbeidstilbud bidro imidlertid til at restansen av arbeidssaker økte noe. Dette fikk også konsekvenser for restansen av

utvisningssaker som økte, i all hovedsak på grunn av avslag på arbeidssaker. Vi oppnådde imidlertid gode resultater på utvisningsfeltet og behandlet et veldig høyt antall saker sammenlignet med tidligere år, samtidig som vi prioriterte utvisning av straffedømte.

Robotene våre utførte flere nye oppgaver. Ved utgangen av 2024 kunne robotene utføre over 50 ulike oppgaver.

I løpet av 2025 ble robotenes oppgaver utvidet til å inkludere blant annet

- forenklet klageoversendelse til UNE

- avslag på forlengelse av kollektiv beskyttelse
- opprettelse av utvisningssak ved falske dokumenter
- berostillelse
- tilbakevending

Robotiseringen av forlengelse av kollektiv beskyttelse sparer UDI for mest tid og ressurser. De største robotiseringene målt i antallet transaksjoner er løsningen som registrerer dokumenter som brukerne våre enten har ettersendt eller lastet opp sammen med søknaden sin. Robotene behandlet nesten 190 000 slike opplastinger i 2025.

Vi jobbet også mye med automatisering og leverte løsninger knyttet til «Flytte hjem» og «FAM faglært».

Inngangen av saker var marginalt mindre enn i 2024. Det var færre ukrainere som søkte om kollektiv beskyttelse, og situasjonen i Syria medførte at søknader om asyl på ordinært grunnlag var lavere enn i året før. Belegget i mottakene var høyt gjennom store deler av året, og kapasiteten ble justert flere ganger for å håndtere svingninger i ankomstene. Videre gikk innkomne visumsaker ned, selv om antall saker inn til førstelinjen ved utenriksstasjonene økte. Vi fikk flere saker inn på statsborgerskap, utvisning og arbeid sammenlignet med fjoråret.

Tabell 4 Oversikt over median saksbehandlingstid for behandlede saker (inkluderer henleggelse for tilbakekall, ellers ikke) og median ventetid for ubehandlede saker.

Sakstype	Median saksbehandlingstid for behandlede saker i dager 2024	Median saksbehandlingstid for behandlede saker i dager 2025	Median alder på saker som venter på svar ved utgangen av 2024	Median alder på saker som venter på svar ved utgangen av 2025
Andre sakstyper	73	64	162	142
Arbeid	37	44	78	117
Dublinanmodninger fra utlandet	2	4	61	21
EØS-saker	199	111	126	135
Familieinnvandring	158	199	224	272
Flukt (øvrige)	107	122	237	285
Permanent oppholdstillatelse	734	757	432	378
Reisedokument	94	100	147	127
Statsborgerskap	89	102	421	239
Tilbakekall	190	160	592	460
Utdanning	50	41	140	118
Utvisning	58	48	106	82
Visum	14	14	28	34
Asyl (kollektiv beskyttelse)	11	9	23	12
Asyl (individuell grunnlag)	162	221	317	464
-herav ordinære enslige mindreårige	330	139	141	433
<b>Sum</b>	<b>50</b>	<b>62</b>	<b>291</b>	<b>264</b>

Vi har jobbet målrettet med restansen av EØS saker siden 2024, og har klart å redusere saksbehandlingstiden betraktelig for disse sakene. Også for enslige mindreårige asylsøkere gikk median saksbehandlingstid markant ned i 2025, en effekt av en tydelig prioritering av denne porteføljen over tid. Median saksbehandlingstid økte imidlertid for ordinære asylsaker som en følge av at vi har behandlet mange flere eldre saker. Ventetiden for ubehandlede ordinære asylsaker er fremdeles høy med 464 dager, hvor de berostilte sakene

fra Syria trekker median ventetid opp.

Når vi ser nærmere på dem som fortsatt ventet på svar ved utgangen av året var det fortsatt mange som har ventet lenge, selv om vente-tidene ble redusert for mange sakstyper. Eksempelvis hadde en søknad om statsborgerskap om lag ett halvt år kortere ventetid ved utgangen av året enn på samme tid i fjor.

### 3.4 Komme til Norge: Asyl og mottak og avdekking av modus i arbeidssaker



Vi har organisert hovedkapitlene 3.4, 3.5 og 3.6 etter migrasjonsløpet. I fasen Komme til Norge har vi samlet asyl og mottaksfeltet. Vi omhandler her også barnets beste og enslige mindreårige asylsøkere samt tilbakekall etter utlendingsloven. Videre følger oppholdsporteføljene arbeid, sesong, utdanning, familieinnvandring og visum. Utvisning blir omtalt i tilknytning til arbeidssaker, da det har vært mye misbruk knyttet til disse sakene i 2025.

#### 3.4.1 Utviklingstrekk for ordinære asylsøkere

Hovedtrekk på asylfeltet i 2025:

- Det var en betydelig nedgang i saksbehandlingstid for enslige mindreårige (EMA).
- Avslagssaker ble prioritert og 48-timers prosedyren fungerte bra.
- Det var en kraftig økning i ventetidene på asyl generelt. For behandlede «normalsaker» var median saksbehandlingstid 725 dager i 2025, mot 313 dager i 2024. Økningen skyldes en målrettet nedbygging av eldre og komplekse saker, samt at ankomstene i 2022-2024 var høye. Vi behandlet 1 575 saker og klager

(normalsaker) eldre enn 365 dager i 2025 mot 1 233 i 2024.

- Vi arbeidet mye med forenklinger og digitalisering, og klarte å redusere restansen med cirka 500 saker og klager.

I 2025 kom det 3 628 ordinære asylsøknader, mot 4 970 i 2024, en nedgang på 27 prosent. Den viktigste årsaken var vedvarende fall i syriske søknader, kombinert med at en større andel ukrainere hadde ordinære asylsaker.

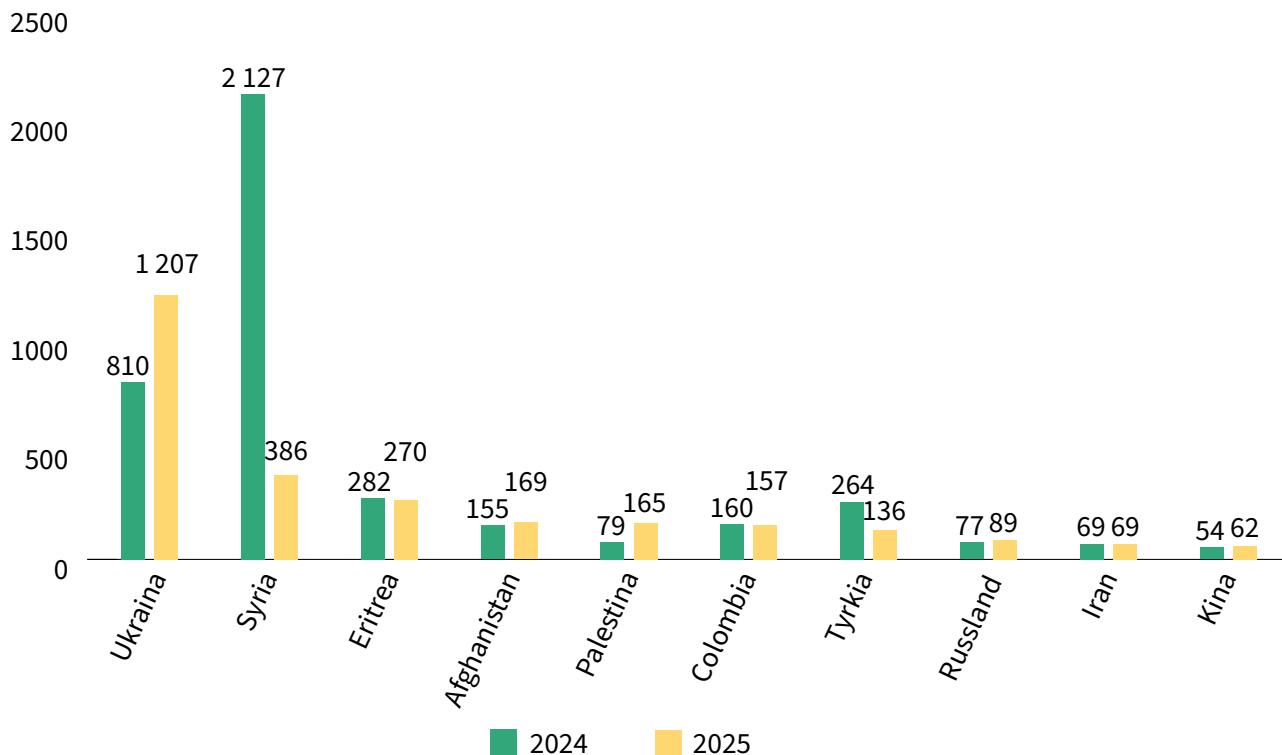
Ukraina var den største søkergruppen i 2025 med 1 207 søknader (opp fra 810 i 2024). Økningen skyldes at søkere fra områder i Ukraina vurdert som trygge ble håndtert som ordinære asylsaker da de ikke lenger kvalifiserer for kollektiv beskyttelse. Selv om den totale tilstrømmingen fra Ukraina i 2025 var lavere enn i 2022–2024, førte endringen til at ukrainske ordinærsaker utgjorde en større del av porteføljen. Økningen i ordinære ukrainske saker var håndterbar, ettersom volumet var oversiktlig og saksflyten mer forutsigbar enn tidligere. Vurderingene i sakene er ikke spesielt kompliserte.

For syrere var ankomstene markant lavere i 2025 enn i 2024, med 386 ordinære søknader i 2025 mot 2 127 i 2024. Dette må ses i sammenheng med at syriske asylsaker ble satt på vent og deretter formelt berostilt i seks måneder fra og med 24. juni 2025. For øvrige nasjonaliteter var det moderate utslag: Eritrea lå omtrent stabilt (fra 282 i 2024 mot 270 i 2025), Afghanistan viste en beskjeden økning (fra 155 til 169), mens Tyrkia falt (fra 264 til

136). Vi mottok også 34 saker fra USA i 2025, sammenlignet med 9 i 2024. Ingen av disse sakene ble innvilget.

Samlet betyr det at de største endringene først og fremst skyldtes Ukraina og Syria, mens øvrige grupper lå på relativt beskjedne og stabile nivåer.

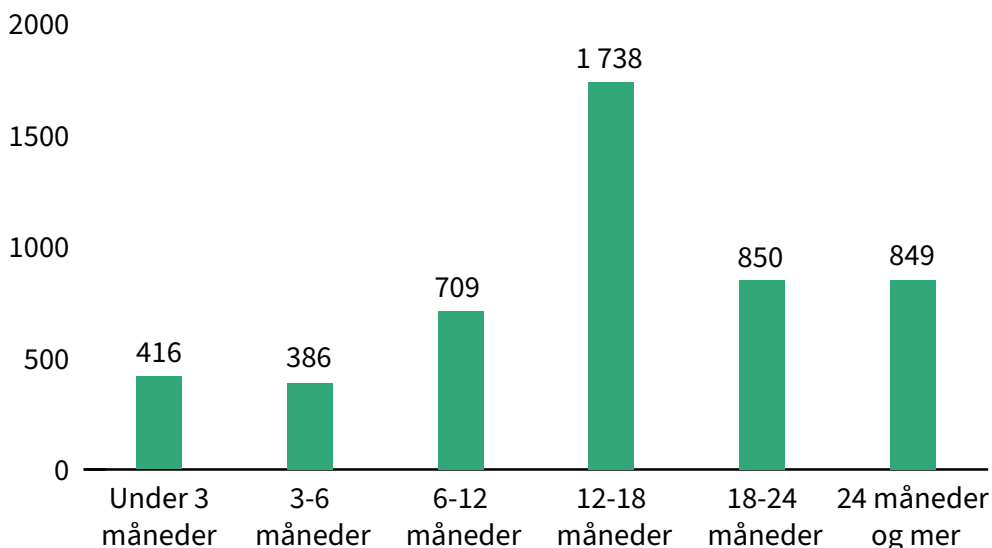
Figur 5 Antall asylsøknader (kun individuelt grunnlag) i 2025 sammenlignet med 2024



UDI prioriterte saker og klager fra Ukraina. Det er en stor søkergruppe og det er mange avslagssaker. Av 1 793 ordinære asylvedtak for Ukraina, ble cirka 600 avslått, og cirka 1 000 ble trukket eller henlagt. Ingen fikk innvilget beskyttelse. Derneft behandlet vi flest saker og klager fra Tyrkia, Afghanistan, Russland og Eritrea. UDI fattet 12 trygt tredjelandvedtak etter utlendingsloven § 32 første ledd bokstav d. Det landet flest hadde opphold i var Uganda, og det dreide seg om eritreere. Ellers var det to saker med henvisning til Kasakhstan, to saker til Storbritannia og to til Chile.

Restansebildet viser at det ved årets slutt var 4 948 ubehandlede ordinære asylsaker (ekskludert kollektiv beskyttelse, men inkludert ordinære ukrainske søknader). Alder på sakene forklarer mye av den høye ventetiden: Om lag syv av ti saker var eldre enn tolv måneder, og over åtte av ti var eldre enn seks måneder. Median ventetid for ubehandlede ordinære saker gikk opp fra 317 dager ved utgangen av 2024 til 464 dager ved utgangen av 2025.

Figur 6 Ubehandlede asylsaker (kun saker) ved utgangen av 2025 etter alder, ekskludert kollektiv beskyttelse (inkludert ordinære søknader fra ukrainere)



Berostillelsen av syriske saker påvirket fortsatt både ventetid og restanse. Den bidro til lavere inngang av nye ordinære syriske saker, men gjorde samtidig at et betydelig antall uavklarte saker ikke kunne sluttbehandles. Det medførte lang oppholdstid i mottak for denne gruppen.

Sammen med politiet fortsatte vi arbeidet med å styrke saksflyten i ankomstfasen, både for å redusere ventetid før registrering og for å sikre at riktige saker raskt kunne gå til intervju og behandling. Tiltakene ga gradvis effekt, men det gjenstår arbeid for å gjøre flyten robust ved sesongtopper, og for å sikre tilstrekkelig beredskap og kapasitet når ankomstnivået svinger.

#### 3.4.1.1 Dublin

Vi arbeidet systematisk med Dublin-saker for å få ned restansene innen implementeringen av EUs asyl- og migrasjonspakt (Pakten) i juni 2026, og sakene hadde derfor høy prioritet i året som gikk. Det ble fattet 639 Dublin-vedtak i 2025, ned fra 786 året før, grunnet lavere saksinngang. Vedvarende begrensninger i returer til Italia og manglende ansvarstakelse fra Hellas gjorde at flere saker gikk til realitetsbehandling i Norge. Det ga merkostnader i form av intervjuer og saksbehandling og påvirket prioriteringer i den øvrige asylflyten. Det var likevel en markant nedgang i antall saker til Hellas i Dublin-sporet sammenlignet med tidligere år.

Median saksbehandlingstid ble redusert til 66 dager (fra 94 i 2024), i hovedsak som følge av lavere saksinngang og økt kapasitet. Vi er der vi skal være

og jobber for å opprettholde god saksflyt med kortest mulig ventetid.

#### 3.4.1.2 Uttak av overføringsflyktninger

UDI innvilget 571 overføringsflyktninger i 2025. I tillegg ble 26 personer fra Medevac Gaza-ordningen innvilget mot slutten av 2024, avregnet på kvoten for 2025. Samtlige 597 kvoteplasser ble dermed brukt. Av disse var 97 plasser overført fra 2024 som følge av regimeendringen i Syria. I løpet av året gjennomførte vi to uttaksreiser til Tyrkia og to til Romania.

Rammen for Medevac Gaza-ordningen på 100 personer ble nådd i 2025. Totalt i 2024 og 2025 ble 29 pasienter og 71 medfølgende familiemedlemmer overført til Norge. For mer informasjon, se vedlegget Virkninger av endringer i utlendingsregelverket siste to år (2024/2025). Uttakene i Timisoara, Romania, ble gjennomført etter evakueringen av sudanske flyktninger fra Libya, hovedsakelig fra Darfur. For første gang fremmet UNHCR utelukkende sudanske flyktninger i Libya, selv om uttaket var åpent for flere nasjonaliteter. UDI innvilget 226 sudanere som kom gjennom Libya. Som følge av situasjonen i Syria ble uttaket i Tyrkia for første gang gjennomført kun for afghanske flyktninger. Uttakene fant sted ved intervjusenteret til European Union Asylum Agency (EUAA) i Istanbul. Etter uttakene innvilget UDI kollektiv beskyttelse til 220 afghanske flyktninger.

Ved utgangen av året var 685 overføringsflyktninger bosatt i Norge. Disse hadde 14 ulike

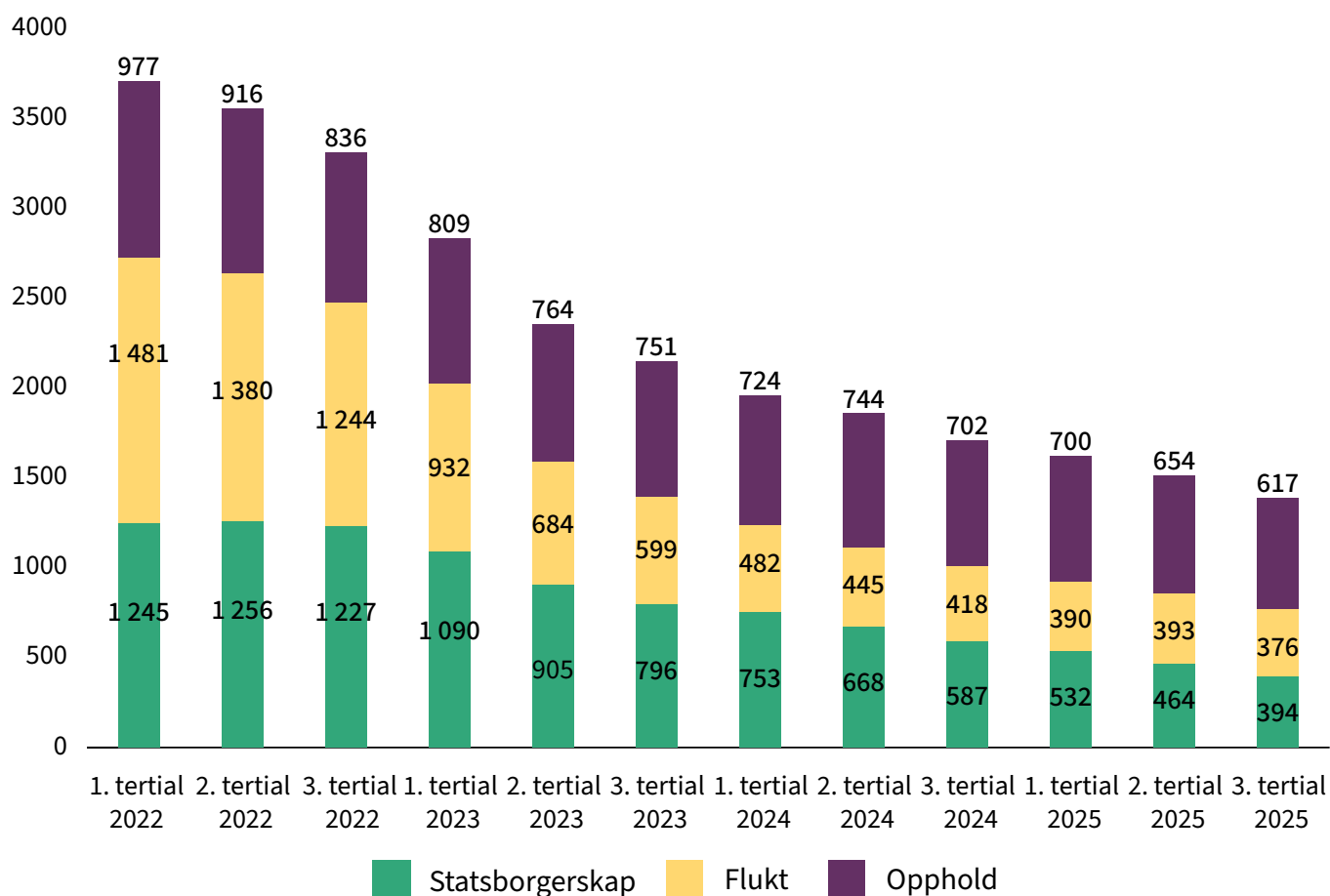
nasjonaliteter og hadde oppholdt seg i 16 land før ankomst. Av de bosatte var 113 innvilget i andre halvår 2024, men ankom først i 2025.

### 3.4.1.3 Tilbakekall etter utlendingsloven

Saksinngangen i tilbakekall, både for saker etter utlendingsloven og statsborgerloven, lå på et moderat lavere nivå enn tidligere år. I 2025 ble det registrert inn 1 500 saker og 400 klager, til sammen 1 900. Dette er omtrent det samme som i 2024 og

litt lavere enn i 2022 (2 000). Samtidig var produksjonen i porteføljen god. Totalt ble 2 200 saker og klager ferdigbehandlet i 2025, og det var en reduksjon i saker og klager som ventet på behandling med 320 i løpet av året. Ved utgangen av tredje tertial 2025 var det 1 400 ubehandlede tilbakekallsaker, mot 1 500 ved utgangen av andre tertial 2025 og 1 700 ved utgangen av tredje tertial 2024. Reduksjonen skjedde på tvers av sakstyper og hadde et jevnt fall over flere år.

Figur 7 Antall ubehandlede tilbakekallssaker ved utgangen av hvert tertial, etter type tilbakekall



Fokus i saksbehandlingen i 2025, både for saker etter utlendingsloven og statsborgerloven, var i hovedsak på nyopprettede saker. 64 prosent av alle behandlede saker og klager i 2025 gjaldt saker opprettet enten i 2024 eller 2025. Dette bidro til at median saksbehandlingstid lå på 160 dager i år sammenlignet med 190 i 2024, samtidig som restansen gikk jevnt nedover gjennom året. Dette er i tråd med føringer i tildelingsbrevet om at UDI må jobbe med nye saker for å oppnå bedre kontroll med pågående misbruk. Samtidig behandlet vi

mange gamle saker og median ventetid for ubehandlede saker gikk ned.

I utlendingsaker dominerte fortsatt porteføljen utlendingsloven § 63. Det ble fattet 1 183 vedtak etter utlendingsloven: 227 etter utlendingsloven § 37 første ledd og 956 etter utlendingsloven § 63. Fordelingen av vedtaksutfall viser at 584 fikk tilbakekalt tillatelsen sin, 104 fikk ikke tilbakekalt tillatelsen sin og 495 saker ble henlagt. Vi henla omtrent like mange saker som i fjor.

Tabell 5 Tilbakekallsvedtak etter utlendingsloven i 2025

Hjemmel	Henleggelse	Ja til tilbakekall	Nei til tilbakekall	Sum
utl 37 1	208	15	4	227
utl 63	287	569	100	956
<b>Totalt</b>	<b>495</b>	<b>584</b>	<b>104</b>	<b>1 183</b>

Innen utlendingsloven § 63 var 80 prosent av vedtakene tilbakekall av opphold (457 saker) og 20 prosent flukt (112 saker), noe som illustrerer at hoveddelen av porteføljen besto av ordinære oppholdssaker. I 2024 var denne fordelingen 65 prosent oppholdssaker og 35 prosent flukt. Endringen i prosentfordeling kan forklares med at vi i 2025 blant annet brukte mer kapasitet på saker om tilbakekall etter statsborgerloven.

Et særskilt styringsmål i tilbakekall er om personer blir gitt ny tillatelse etter tilbakekall. I saker om

tilbakekall etter utlendingsloven fikk 46 prosent ikke en ny tillatelse i 2025, mot 57 prosent i 2024, som er en nedgang. Indikatoren drives i stor grad av sakene etter utlendingsloven § 63, der volumet er størst, og hvor den underliggende sammensetningen av porteføljen (flestepholdssaker) påvirker fordelingen av utfallet. UDI prioriterte uansett saker vi mener det er viktigst å reagere med tilbakekall og som kan føre til retur, for eksempel på grunn av uriktige opplysninger om identitet og systematisk misbruk.

Tabell 6 Vedtak om tilbakekall i 2025 etter hjemmel og om personen i ettertid er innvilget oppholdstillatelse

Vedtakhjemmel	Gitt tillatelse	Ikke gitt tillatelse	Totalt
utl 37 1	3	12	15
utl 63 1	312	257	569
<b>Totalt</b>	<b>315</b>	<b>269</b>	<b>584</b>

Ved utgangen av 2025 utgjorde ubehandlede saker ca. 1 000 saker fordelt på 620 opphold og 380 flukt, som begge er lavere enn ved utgangen av 2024 og andre tertial 2025.

Samlet sett var balansen mellom saksinnngang og produksjon forbedret sammenlignet med fjoråret. I tilbakekallssaker etter utlendingsloven bidro fortsatt prioritering av nyere saker og høy produksjon særlig innen § 63, til å redusere restansen, uten at dette gikk på bekostning av å avslutte § 37-saker.

### 3.4.2 Barnets beste og enslige mindreårige asylsøkere

UDI skal sikre at barnets beste er et grunnleggende hensyn i alle asylsaker som berører barn, og at vurderingene er konkrete, individuelle og godt dokumenterte. Arbeidet understøttes gjennom flere former for kvalitetssikring, herunder

kvalitetsstandarder for vedtak, individuell kvalitetsgjennomgang av asylintervjuer og vedtak, samt årlige kvalitetsmålinger av utvalgte saksporteføljer.

God barnefaglig kompetanse og kompetanse i å samtale med barn er en forutsetning for forsvarlige vurderinger av barnets beste. Flere NGO- og forskningsrapporter har anbefalt at UDI viderefører og styrker arbeidet med barnefaglig kompetanse, blant annet gjennom samarbeid med eksterne fagmiljøer. Det er særlig pekt på betydningen av kompetanse fra de regionale ressursentrene om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS). I 2025 videreførte UDI samarbeidet med RVTS øst om psykologveiledning for saksbehandlere som gjennomfører samtaler med barn og andre særlig sårbare asylsøkere.

UDI samarbeidet også med barnefaglige eksperter om å utvikle egne barnefaglige prinsipper for arbeidet med barn. De tre prinsippene Trygg, Tydelig og Forutsigbar, skal bidra til at barn opplever UDIs prosesser som håndterbare og begripelige, og sikre en tydelig prosessuell operasjonalisering av barnets beste. Veileder for prinsippene blir lansert i 2026.

Tverretatlig samarbeid er sentralt for å sikre helhetlige og sammenhengende tjenester for barn og unge. UDI deltok blant annet i Barnefaglig forum i utlendingsforvaltningen sammen med PU, UD, UNE, Bufdir og IMDi. Forumet skal styrke barneperspektivet i praksis, bidra til kontinuitet og helhet, og legge til rette for informasjonsdeling og kompetanseutvikling.

UDI deltok også i DigiUng-samarbeidet og «Etatssamarbeidet for utsatte barn og unge», begge ledet av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir). I DigiUng deltok UDI både i svartjenesten ung.no og i det tverretatlige samarbeidet, med mål om å sikre samordnet og tilgjengelig informasjon og veiledning til ungdom. I Etatssamarbeidet for utsatte barn og unge var innsatsen i 2025 særlig rettet mot forebygging av barne- og ungdomskriminalitet.

UDI deltok videre i direktoratsgruppen for bedre tverrsektorielt samarbeid mot vold i nære relasjoner og vold og overgrep mot barn.

Den 28. oktober 2025 arrangerte UDI, sammen med PU, UNE og IMDi, den årlige Barnefaglige dagen for utlendingsforvaltningen. Temaet for konferansen var «Barn i krig og konflikt».

#### **3.4.2.1 Kortere ventetid for saker som berører barn i familieinnvandringsaker**

I familieinnvandringsaker der referansepersonen er norsk eller nordisk, og i ordinære søknader om familieinnvandring vurderte vi alle saker som berørte barn innen seks måneder. Kun et fåtall saker

overskred denne fristen. Det skyldtes blant annet ekstraordinær sakskompleksitet, manglende dokumentasjon eller midlertidige forsinkelser ved overgang til ny DNA-leverandør. Prioriteringen av saker som berører barn var konsekvent gjennom året, og et viktig virkemiddel for å ivareta barnets beste og oppfylle våre menneskerettslige forpliktelser.

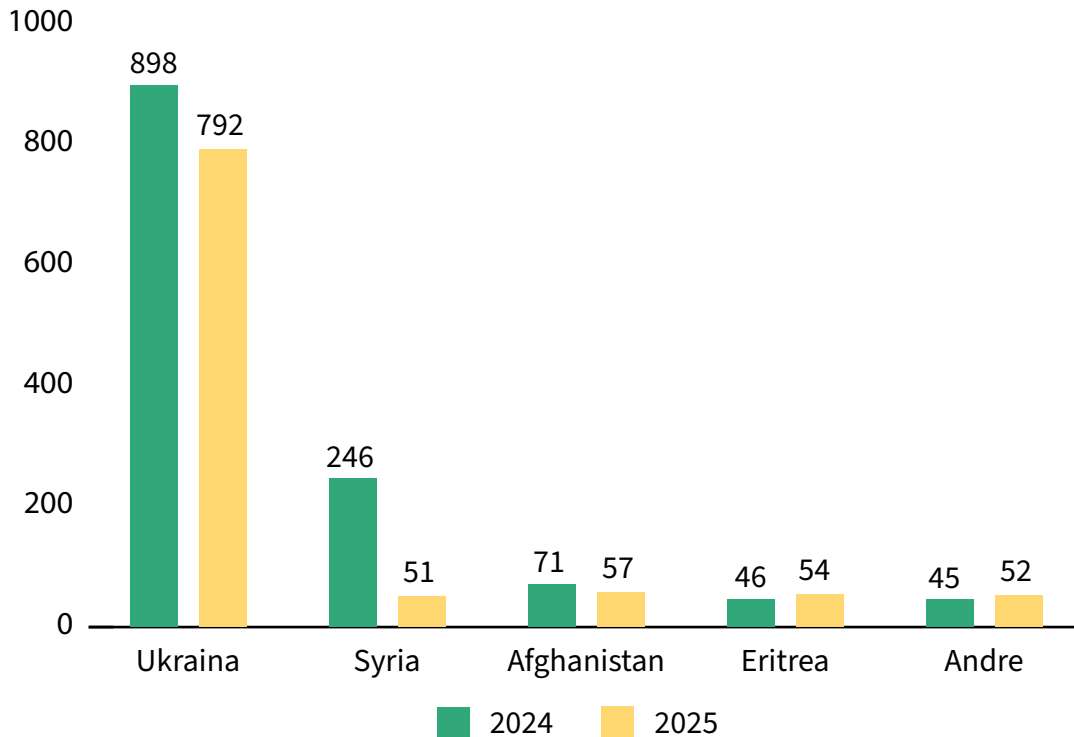
#### **3.4.2.2 Enslige mindreårige asylsøkere (EMA). Status og utvikling**

UDI videreførte en tydelig prioritering av enslige mindreårige ved å styrke fleksibiliteten i bemanningen og effektivisere arbeidsprosessene. Ankomstene av EMA var lave gjennom året for de fleste nasjonaliteter, med unntak av ukrainere. Dette, sammen med målrettede prosessforbedringer, bidro til kortere saksbehandlingstider. Porteføljen var samtidig kjennetegnet av større spredning i nasjonaliteter enn tidligere og fortsatt stor variasjon i alder.

Blant dem som ikke søkte kollektiv beskyttelse i 2025, var Ukraina den største gruppen med 89 EMA-søkere, fulgt av Afghanistan (57), Eritrea (54) og Syria (51). Totalt kom søknader fra 27 ulike land. UDI fikk totalt 1 006 EMA-søknader i 2025, sammenlignet med 1 306 i 2024. Av de 1 006 søknadene, søkte 703 om kollektiv beskyttelse. Bildet samsvarer med utviklingen vi beskrev i tertialrapporter i 2025: Volumene utenom Ukraina har vært moderate, mens andelen ukrainske saker i EMA-porteføljen har vært høyere enn tidligere.

I perioden 24. juni til 24. desember ble alle Syria-saker berostilt i instruks GI-07/2025. UDI rapporterte månedlig til departementet på situasjonen for enslige mindreårige, og vurderte om det var behov for endring av instruksjonen for denne gruppen. Ved utgangen av desember 2025 var det rundt 280 ubehandlede EMA-søkere fra Syria registrert i mottakssystemet.

Figur 8 Enslige mindreårige asylsøkere (kollektiv beskyttelse og individuelt grunnlag), de største landene 2025 sammenlignet med 2024



Vi fattet 853 vedtak for personer som var EMA ved vedtak i 2025. 664 fikk kollektiv beskyttelse og 189 saker fikk andre utfall (hvorav 83 innvilgelser, 61 avslag og resten ikke-realitetsbehandlet).

Median saksbehandlingstid ble redusert til 139 dager i 2025 fra 330 dager i 2024. Det reflekterer styrket kapasitet, effektiviserte arbeidsprosesser og prioritering av de yngste og mest sårbare, samt en bedre balanse mellom nye og eldre saker.

For å sikre stabil kapasitet og robusthet ved svingninger etablerte UDI en EMA-pool av saksbehandlere, og utvidet kompetansen på tvers av miljøer slik at flere raskt kan omstilles til EMA-arbeid når ankomstene øker. I tillegg tok vi i bruk halvdagsintervju i flere saker der det tidligere ikke ble gjort, for å korte ned liggetid og få bedre flyt.

Restanseutviklingen i ordinære EMA-saker (kun saker) fulgte bildet over. Nivået var relativt stabilt gjennom året og gikk ned fra 420 ved utgangen av august til 370 ved slutten av året. Nedgangen viser at de iverksatte tiltakene har gitt uttelling, samtidig som fortsatt tett styring er nødvendig for å hindre at nyere saker blir gamle.

Rundt 700 foreldre og søsken til nesten 160 enslige mindreårige barn som allerede bodde i Norge fikk innvilget familieinnvandring. Det er mer enn dobbelt så mange som i hvert av de siste syv årene. Økningen i fjor skjedde på grunn av økning i antall enslige mindreårige som fikk innvilget en oppholdstillatelse i Norge årene 2021-2023. De fleste av disse enslige mindreårige kom dessuten fra Syria og Afghanistan, land med relativt store søskenflokker. I tillegg hadde vi høye restanser på familieinnvandringssaker for enslige mindreårige ved inngangen til 2025.

### 3.4.2.3 Aldersestimering

Forskningsgruppen ved Oslo universitetssykehus (OUS) videreutviklet metoden for biologisk aldersvurdering basert på DNA-metylering, og etablerte en forbedret prediksjonsmodell. Det ble gjennomført innledende samtaler med UDI om hvordan metoden kan innføres i praksis. Ifølge OUS har DNA-metylering flere fordeler sammenlignet med røntgenbaserte bildemetoder. Det har ingen endepunkt, lavere variasjon, store og kompatible referansedatasett samt fravær av strålebelastning. Etter OUS' kjennskap er Norge først ute med å forberede innføring av metoden for enslige mindreårige asylsøkere.

Analysene av kohortene (gruppe av individer) fra Libanon og Sør-Afrika (innsamlet med UDI-midler) ga svært gode resultater for prediksjon av kronologisk alder.<sup>2</sup> Det ble også samlet inn et mindre norsk utvalg av unge personer i samarbeid med radiologer og tannleger, der bildemetoder som røntgen av hånd og tann ble kombinert med DNA-metylering. Resultatene fra denne delen av analysene er ventet i første kvartal 2026.

#### **3.4.2.4 Enslige mindreårige i mottak**

UDIs arbeid med enslige mindreårige i asylmottak la særlig vekt på å styrke omsorgskvalitet, kompetanse og kontroll i 2025. UDIs mulighet til å gi forsvarlig omsorg påvirkes av botid i mottak og usikkerhet knyttet til utfallet av søknad om beskyttelse. Lang oppholdstid kan ha betydning for barnas psykososiale situasjon og for mottakenes evne til å gi forutsigbar oppfølging over tid. Disse problemstillingene blir belyst nærmere i en forskningsrapport som blir publisert i første tertial 2026.

I 2025 ble det gjennomført ni anmeldte og ett uanmeldt tilsyn med omsorgen for enslige mindreårige i asylmottak. Statsforvalteren avdekket to lovbrudd, noe som var en vesentlig reduksjon sammenlignet med tidligere år. Lovbruddene gjaldt mangler i omsorgsplaner, rutiner for barns medvirkning og manglende dokumentasjon av politiattester. Tilsynene viste for øvrig at de fleste mottak har tilfredsstillende rutiner for informasjon og medvirkning. UDI etablerte en egen prosedyre for oppfølging av tilsynsordningen, og har fått positive tilbakemeldinger fra Statsforvalteren og Helsetilsynet.

Omsorgsarbeidet ble styrket gjennom øremerkede midler til økt barnefaglig kompetanse og bemanning ved mottak for enslige mindreårige, samt ved

ordinære mottak med tilleggsavtale. Midlene ble blant annet brukt til kompetanseheving gjennom

programmet «Et godt midlertidig hjem», målrettet opplæring av ansatte og innføring av omsorgskontroll også ved ordinære mottak med tilleggsavtale. UDI forvaltet også tilskuddsordningen Aktivitetsmidler til barn og unge i asylmottak, som bidro til en mer strukturert og normalisert hverdag for barn og unge, inkludert enslige mindreårige.

UDI fikk bevilget 5 mill. kroner på kap. 490 post 01 til å kartlegge omsorgssituasjonen for enslige mindreårige med følgeperson i 2025. Midlene ble brukt til å starte et prosjekt med fire årsverk med barnefaglig, politifaglig og utlendingsfaglig kompetanse. Prosjektet skal utvikle en metode for kartlegging av omsorgssituasjonen, for å sikre riktig botilbud og forebygge omsorgssvikt og overgrep. Rapport fra prosjektet vil være ferdig første tertial 2026.

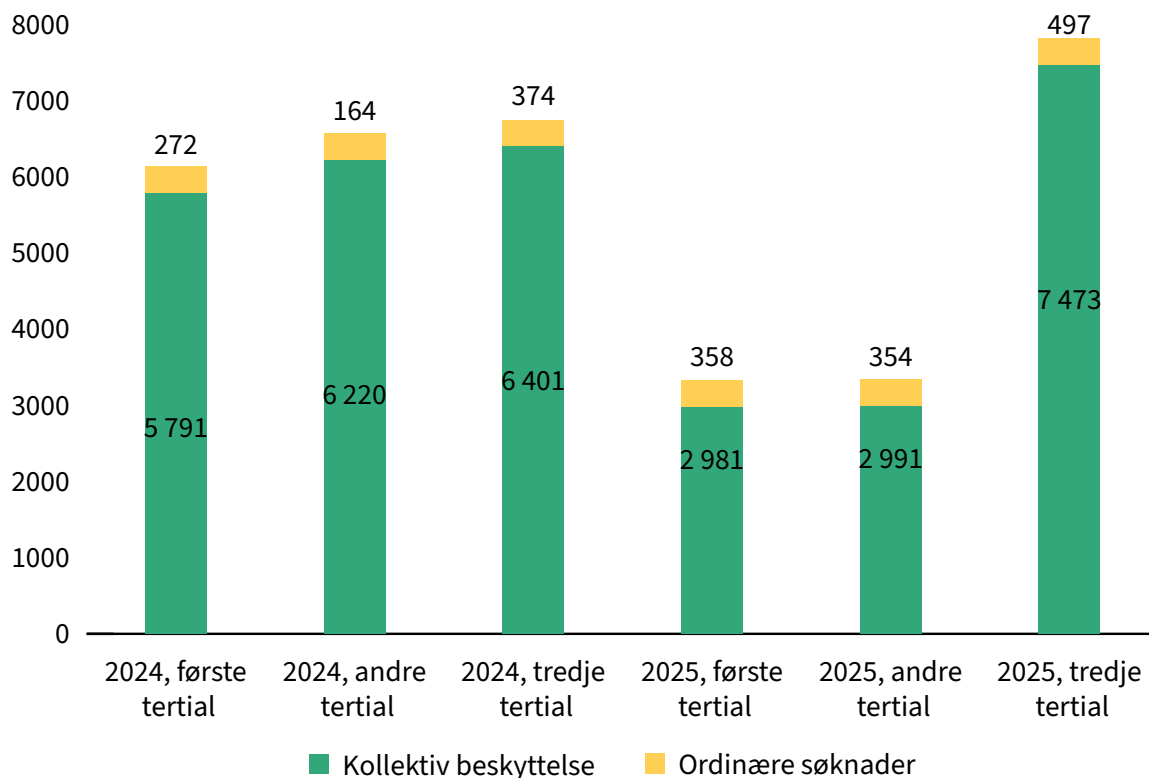
#### **3.4.3 Ukraina og ankomstberedskap**

Omfanget av ukrainere er fortsatt stort i Norge, selv om tilstrømningen har avtatt noe. I 2025 søkte 13 455 personer om kollektiv beskyttelse, 5 000 færre enn året før. Ved utgangen av 2025 har UDI innvilget vedtak om kollektiv beskyttelse for til sammen 100 000 personer siden Russlands fullskala invasjon startet 24. februar 2022. Ved utgangen av 2025 var antallet som har en tillatelse om kollektiv beskyttelse i Norge 83 000 personer.

Ankomstbildet varierte gjennom året. Fra en nedadgående trend første tertial til en liten økning i andre tertial og en brå oppgang etter august, hovedsakelig knyttet til unge menn i alderen 18-22 år. Økningen kom som følge av en lovendring i Ukraina som åpnet opp for at denne gruppen kunne forlate landet lovlig. Gruppen har i all hovedsak søkt om, og fått innvilget, kollektiv beskyttelse.

<sup>2</sup> Kronologisk alder er en persons faktiske alder målt i tid (år, måneder, dager) fra fødselsdatoen og frem til i dag. Det er ulikt biologisk alder, som sier noe om kroppens aldringstilstand.

Figur 9 Antall søknader om kollektiv beskyttelse og ordinære søknader fra ukrainere tertialvis i 2024 og 2025



I nordisk sammenheng ble Norges andel av ankomstene til Norden redusert fra 35 prosent i 2024

til 27 prosent i 2025. Til tross for nedgangen var Norge, sammen med Danmark (29 prosent), de to landene i Norden som mottok flest ukrainere i 2025. Etter sommeren merket både vi og de andre nordiske landene økt ankomst av unge menn i alderen 18–22 år.

Videre fikk 71 100 personer forlenget sin kollektiv beskyttelse for første, andre eller tredje gang. I tillegg fattet UDI cirka 7 500 vedtak hvor kollektiv beskyttelse ikke ble forlenget. Av alle vedtak knyttet til kollektiv beskyttelse var 84 prosent fattet av robot (vedtak om forlengelse). 12 prosent var fattet av en automatisert prosess (førstegangstillatelse) og 4 prosent ble behandlet manuelt.

Antallet førstegangstillatelser som må vurderes manuelt økte fordi regelverket for vurdering av siste faste bosted er blitt vanskeligere for førstelinjen å registrere etter kun registrerings samtalen, noe som er en forutsetning for å kunne automatisere. I tillegg gjør tiden som har gått siden krigsutbruddet vurderingen av søkerens bosted på dette tidspunktet mer krevende.

En ny robotprosess for avslag på forlengelse av kollektiv beskyttelse kom på plass i mai og det reduserte antall saker som trenger manuell vurdering. I overkant av 5 000 saker ble likevel vurdert manuelt av en saksbehandler før en robot kunne fullføre prosessen. Det handler i all hovedsak om å forsikre seg om at det blir fattet riktig vedtak.

### 3.4.3.1 Arbeidet med ankomstberedskap

Alle søknader om beskyttelse ble registrert på Nasjonalt ankomstsenter i år, med unntak av enslige mindreårige, som ble registrert på Gardermoen registrerings senter (GRS). Økningen i asylankomstene som ble rapportert i august, vedvarte i tredje tertial. Det var spesielt økningen av søkere fra Ukraina i aldersgruppen 18-22 år som bidro til at ankomstene gjennom tredje tertial var vesentlig høyere enn forventet. Bruken av venteinnkvartering hadde vært høy gjennom hele 2025, og økte markant i tredje tertial som følge av at politiet ikke klarte å øke registreringskapasiteten i takt med økningen i asylankomster.

UDI ønsker å effektivisere den samlede oppgaveløsningen i ankomstfasen. Vi vil blant annet utrede handlingsrommet for informasjonsinnhenting ved økte ankomster, slik at vi får en mer robust

løsning. I en slik prosess er vi avhengige av et tett samarbeid med PU, slik at politiets behov også blir ivaretatt.

Antallet pleietrengende beboere som ankom Nasjonalt ankomstsenter oversteg periodevis kapasiteten i tilrettelagte mottak, noe som medførte enkelte perioder med opphopning.

#### **3.4.4 Et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem**

2025 var preget av betydelige svingninger i ankomstbildet, noe som skapte utfordringer for dimensjonering av innkvarteringstilbudet til asylsøkere og andre tilhørende tjenester. UDI justerte kapasiteten fortløpende og sikret tilstrekkelig kapasitet med god utnyttelse til tross for ekstraordinære svingninger utover ordinære sesongvariasjoner.

Vi startet året med om lag 10 000 beboere i mottak og en samlet kapasitet på om lag 14 500 plasser. For plasser i ordinære mottak, som utgjør det meste av kapasiteten, var utnyttelsen av kapasiteten på om lag 75 prosent ved årets begynnelse, og belegget i mottak var fallende. Det ble iverksatt tiltak for å redusere antall plasser slik at vi kunne øke kapasitetsutnyttelsen. Det skjedde ved at en rekke mottak ble avvirket i første og andre tertial. I samme periode ble tilnærmet alle tilleggs plasser utløst i mottakene, for å gjøre dem tilgjengelige hvis ankomstene skulle øke. Ved begynnelsen av tredje tertial var utnyttelsen av plassene i ordinære mottak økt til 83 prosent.

Første og andre tertial i 2025 var preget av at politiet brukte et høyt antall plasser i innkvartering for dem som ventet på registrering (venteinnskvartering). Dette til tross for at det var relativt lave ankomster i de to første tertialene. UDI måtte raskt etablere plasser for å dekke behovet. Det ble gjort både ved nyanskaffelse og konvertering av plasser i eksisterende mottak.

Økningen av unge menn fra Ukraina fra slutten av august ble større enn forventet. Det førte til at nesten alle tilleggs plassene (1 295) som var frigjort i de foregående tertialene igjen ble utløst og det ble gjort avrop på rammeavtaler for ordinære mottaksplasser. Økningen skyldtes lovendringen i

Ukraina som vi ikke kunne forutse i planleggingsarbeidet, og som var langt utover ordinære sesongsvingninger. Følgelig økte belegget i ordinære mottak raskt gjennom tredje tertial og nådde 95 prosent av tilgjengelig kapasitet ved årsskiftet.

Som følge av det økte belegget i ordinære mottak, måtte UDI etablere akuttinnkvarteringer med om lag 1 300 plasser i tredje tertial for å dekke behovet for plasser i påvente av oppstart av ordinære mottak. Videre tok vi aktive grep for å møte økt behov for plasser i 2026, og for å erstatte kostbare akuttinnkvarteringer.

Vi gjennomførte scenarioanalyser for å vurdere om kapasiteten i mottakssystemet burde vært innrettet annerledes i 2025. Analysene viser at dersom vi hadde forutsett de høye ankomstene av unge menn fra Ukraina høsten 2025, og UDI derfor hadde valgt å beholde hele eller deler av kapasiteten som ble avvirket på sommeren, ville de samlede utgiftene på mottakspostene blitt høyere enn det som faktisk ble resultatet. Årsaken er at en slik beslutning ville medført vedvarende overkapasitet gjennom sommeren, med merkostnader som overstiger kostnadene ved å ta opp ny kapasitet (inkludert akuttinnkvartering) mot slutten av året. Dette underbygger at kapasitetsstyringen i 2025, selv med bruk av akuttinnkvartering i perioder, var samfunnsøkonomisk mer lønnsomt enn alternativet med å holde betydelig overkapasitet over tid.

Til sammen ble det brukt om lag 110 millioner kroner på venteinnskvartering i 2025. I første tertial ble det brukt nær 32 millioner. Dette steg til om lag 47 millioner i siste tertial, som inkluderer både kostnader knyttet til mottaksdrift og helsetilskudd til kommuner med venteinnskvarteringer. Politiet satte i løpet av tredje tertial inn nye ressurser på registrering av asylsøkere, som gjorde at bruken av venteinnskvartering ble redusert mot slutten av året.

I gjennomførte anskaffelser i 2025 benyttet UDI makspris, som gir en øvre grense for hva vi betaler for en mottaksplass, men åpner for lavere kostnader dersom leveransen blir rimeligere enn forventet. Dette bidro til større kostnadskontroll for UDI. Makspris gir insentiver til effektivitet, samtidig som UDI ikke bærer hele risikoen.

Instruksen GI-23/2023 om tolkningen av utlendingsloven § 95 ligger til grunn for UDIs anskaffelser og er innarbeidet i retningslinjene i konkurransedokumentene. Et unntak er opprettelsen av akuttinnkvarteringer i 2024.

UDI har utviklet gode virkemidler for å sikre fleksibilitet i mottakssystemet og håndtere betydelige variasjoner i inn- og utflyten av mottakssystemet. I 2025 brukte vi samtlige av disse virkemidlene, som opsjoner på tilleggs plasser og muligheten i avtalene til å konvertere drift fra et formål til et annet, og bruk av de ulike rammeavtalene for etablering av nye mottak. Dette sikret nødvendig fleksibilitet i mottakskapasiteten.

UDI gjennomførte et tydelig taktskifte i kapasitetsstyringen for å sikre bedre utnyttelse av tilgjengelig kapasitet. Vi siktet mot en høyere kapasitetsutnyttelse og var villige til å ta en økt risiko for å oppnå dette. Vi evaluerte også rammeavtalene som skal håndtere det skiftende kapasitetsbehovet (variabel kapasitet) for plasser, og startet arbeidet med å revidere dem basert på erfaringene vi har gjort oss de siste årene. Vi planlegger for at de nye rammeavtalene skal være ferdig utarbeidet i løpet av første halvår 2026.

UDI er fornøyd med den høye utnyttelsesgraden i mottak det siste halvåret av 2025. Samtidig vurderer vi det som krevende å opprettholde et tilsvarende nivå i 2026, gitt både redusert bemanning som følge av nedtrekket etter Ukraina-situasjonen og beleggspregninger som viser en betydelig økning i mottaksbefolkningen.

Det høye belegget har gjort det mer krevende for driftsoperatører av mottak, både når det gjelder å få til en effektiv bruk av bygningsmassen og å forhindre konflikter mellom beboere. Vi ser også at det medfører en belastning for dem som bor i mottak, blant annet ved at mange bor tett og at det ikke alltid er mulig for personer med en relasjon til hverandre å bo på samme rom.

### **3.4.5 Bosettingsforberedende arbeid**

Det bosettingsforberedende arbeidet i asylmottak er viktig for å sikre at flyktninger som skal bosettes i en kommune er forberedt på bosettingen og at den er rask og treffsikker.

I 2025 ble 9 405 personer bosatt fra asylmottak. UDI jobbet for å sikre en effektiv flyt ut av mottakssystemet for dem som skulle bosettes i en kommune, og for at IMDi og kommunene fikk nødvendige og korrekte bosettingsrelevante opplysninger.

UDI og IMDi har en ordning der bosettingskommuner kan melde fra hvis opplysninger om en beboer som skal bosettes er feil eller mangelfulle. Ordningen har vært i drift over lengre tid, men vi mottar få tilbakemeldinger. Ordningen vil videreutvikles i 2026.

Vi gjennomførte flere opplæringstiltak knyttet til det bosettingsforberedende arbeidet i asylmottak i 2025. Mange av aktivitetene ble gjennomført i samarbeid med IMDi.

UDI og IMDi videreførte det tette og koordinerte samarbeidet for bosetting av personer med spesielle behov, inkludert medisinsk evakuerte fra Ukraina og Gaza. Likevel er det fortsatt lang ventetid for bosetting av denne gruppen, særlig for personer som bor i UDI sine særskilte botilbud.

Sommeren 2025 ble integreringsmottaket i Kristiansand avvirket etter ønske fra vertskommunen og omgjort til et ordinært mottak. Dette var det siste operative integreringsmottaket, og ordningen med integreringsmottak er nå avvirket.

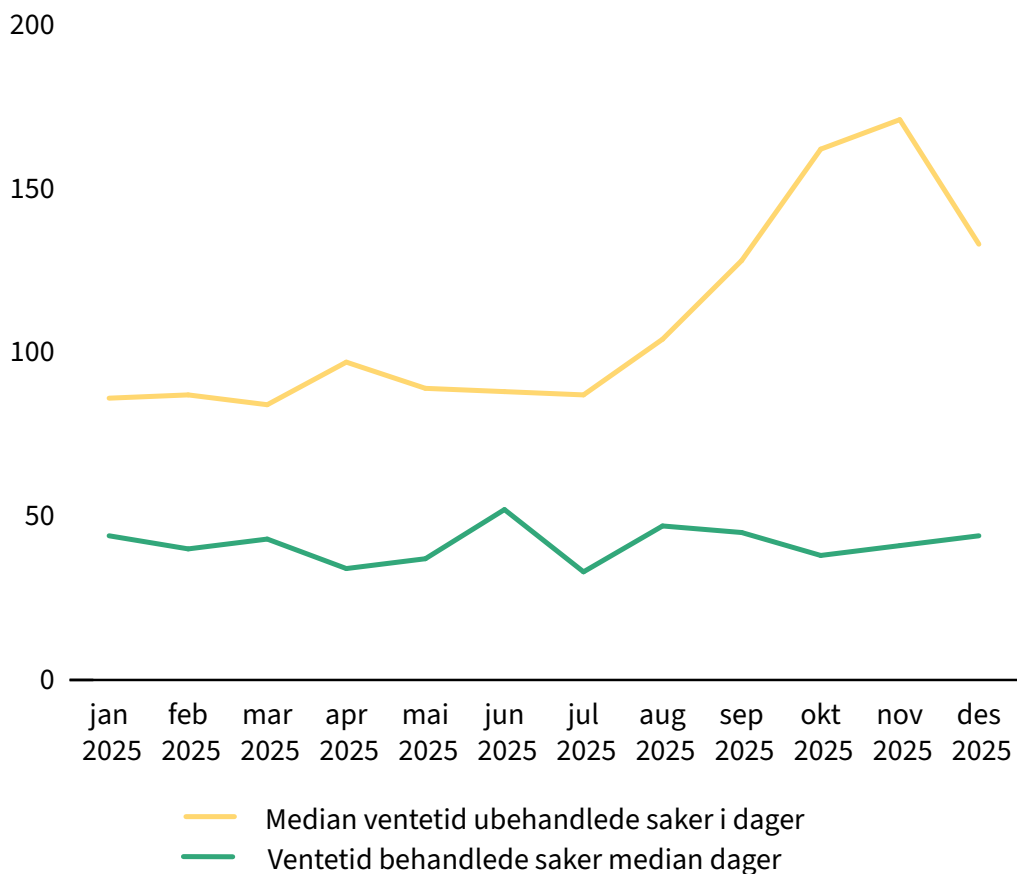
Etter at utredningen om bosetting av barnefamilier med ulik oppholdsstatus ble besvart av JD og AID mot slutten av 2024, åpnet departementene for at flere slike familier kan bosettes med integreringstilskudd. Aktuelle tiltak ble gjennomført i samarbeid med IMDi i 2025, som førte til at enkelte svært lengeværende familier ble bosatt samlet med offentlig hjelp.

### **3.4.6 Faglærtsaker**

I 2025 mottok vi 10 000 faglærtsaker og behandlet 10 100. Det vil si at antall som venter på å bli behandlet er om lag uendret, med en restanse på 1 650 ubehandlede saker.

Som figuren viser, var median saksbehandlingstid for behandlede saker relativt stabil igjennom året, med en median på 41 dager.

Figur 10 Ventetid behandlede og ubehandlede faglærtsaker



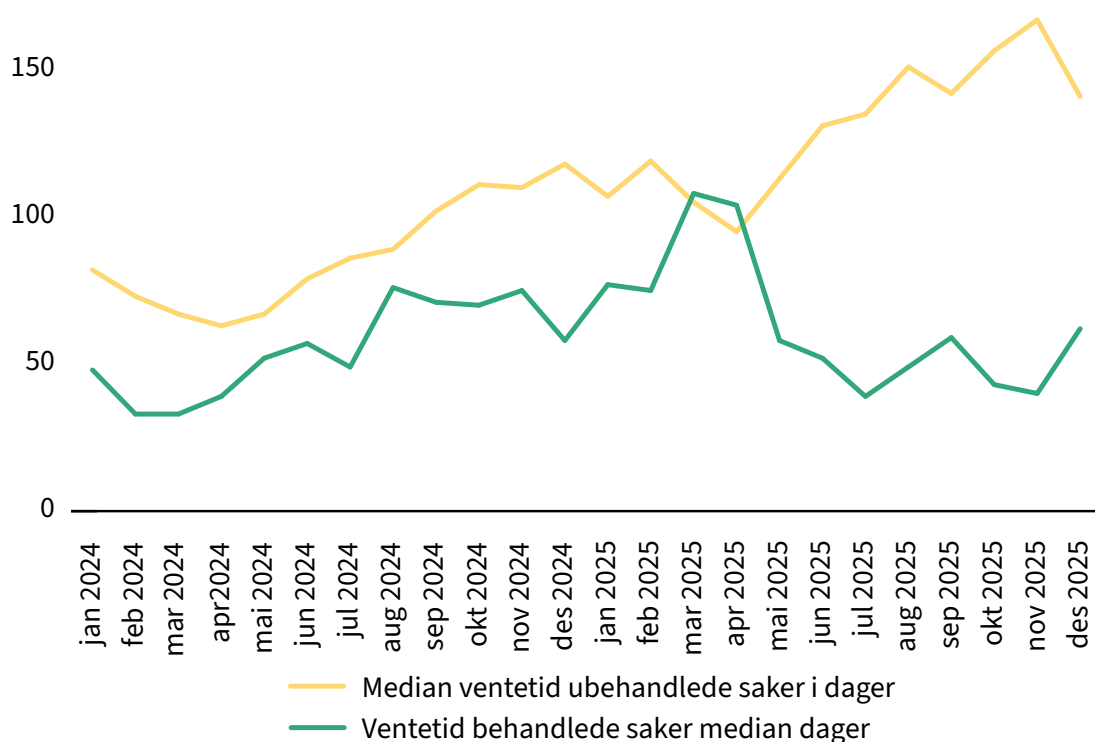
Av de behandlede sakene ble 37 prosent behandlet innen 30 dager. Det er en lavere andel enn i 2024. Det henger sammen med at vi behandlet flere saker med mistanke om juks, og de sakene har lengre saksbehandlingstid. På den andre siden ble 15 prosent av sakene behandlet innen 15 dager, og vi har god kontroll på sakene med lav risiko. Vi gjør risikovurdering ut fra arbeidsgiver, antall saker og innvilgelsesprosent. Selv om median lå over ambisjonen på 30 dager, mener vi derfor at vi leverte et godt resultat i denne porteføljen.

Søknader om familieinnvandring der referansepersonen er arbeidsinnvandrere blir behandlet samtidig med søknaden om arbeidsinnvandring hvis de blir levert samtidig. I tilfeller der søknaden om familieinnvandring ble levert senere, måtte vi sette saken på vent andre halvdel av 2024, for å

kunne prioritere arbeidet med faglærtsaker. Dette medførte at vi gikk inn i 2025 med en restanse på 1 500 saker. I mars fikk vi på plass en forbedret digitaliseringsløsning for disse sakene, og reduserte restansen med 560 saker i løpet av året. 19 prosent av sakene var fullautomatisert. Ytterligere 1 135 saker var delvis automatisert, det vi si at det kun var behov for enkelte vurderinger fra saksbehandler.

Som figur 11 viser ble ventetiden for de behandlede sakene redusert fra april til november, mens ventetiden på de ubehandlede sakene økte fordi sakene med mistanke om juks etter hvert utgjorde en større andel av restansen. Da vi begynte å fatte vedtak i modussakene i november gikk ventetiden for behandlede saker litt opp igjen.

Figur 11 Ventetider familieinnvandring arbeid.



Årlig blir det fastsatt en kvote på antall faglærte førstegangstillatelser UDI kan gi uten at vi vurderer arbeidsmarkedet i hver enkelt sak vi skal innvilge. Kvoten i 2025 var på 6 000, og vi innvilget 3 600 innenfor kvoten. Det er en nedgang på 7 prosent fra 2024, selv om vi behandlet litt flere saker enn i fjor. Dette har sammenheng med at innvilgelsesprosenten gikk ned, fordi vi behandlet flere saker som ikke oppfyller vilkårene.

### 3.4.7 Sesongsaker

Vi mottok 6 800 sesongsaker, 2 000 flere enn i fjor. Økningen skyldes i hovedsak at det ble lagt frem falske arbeidstilbud i mange av søknadene. Det vil si saker hvor arbeidsgivere har blitt utnyttet og har bekreftet at de ikke har gitt et arbeidstilbud til den aktuelle søkeren. Vi avdekket at ca. 1 500 søknader var knyttet til falske arbeidstilbud i 2025.

Vi innvilget 3 676 tillatelser etter rutinen for kvoten innenfor landbruket, selv om kvoten var begrenset til 3 500 tillatelser. Vi vil gjennomgå interne rutiner for å redusere risikoen for at vi overskrider kvoten fremover<sup>3</sup>.

Median ventetid for de behandlede sesongsakene var 43 dager. Vår vurdering er at søknader som ble mottatt innen rimelig tid før oppstart,

og med arbeidstilbud som ikke var mistenkt som falske, i de aller fleste tilfeller ble behandlet før arbeidsstart.

### 3.4.8 Misbruk av regelverket om arbeidsinnvandring

I løpet av 2025 behandlet vi i underkant av 1 800 arbeidssaker som fikk avslag på søknaden og påfølgende utvisningsvedtak.

Sakene med mistanke om misbruk faller inn under en av to hovedkategorier. Den ene dreier seg om er fiktive arbeidstilbud, og den andre at søkeren oppgir falske utdanningsdokumenter. Vi erfarer at de fleste søkerne får bistand fra agenter som bl.a. tilbyr dokumenter mot betaling. Arbeidet med disse sakene krever stadig økte kontrollressurser og tett samarbeid mellom UD, politiet og UDI. For eksempel er verifisering av dokumenter en tidkrevende jobb som medfører lang saksbehandlings-tid. Når vi oppdager misbruk blir søknaden avslått, og søkeren får som regel fem års utvisning fra Norge og Schengen.

Utfordringen med fiktive arbeidstilbud er størst i søknader om sesongarbeid. Vi jobber med å få på plass en løsning hvor arbeidsgiver må verifisere arbeidstilbudet digitalt. Når denne løsningen er på

<sup>3</sup> Vi viser til brev til Arbeids- og velferdsetaten datert 9. 2. 2026 Kvoten for sesongarbeid innenfor jordbruks- og skogbruksnæringen for 2026, hvor vi omtaler overskridelsen av kvoten i 2025.

plass vil det være lav risiko for at vi mottar falske arbeidstilbud fremover.

Den andre typen misbruk er falske utdanningsdokumenter i faglærtsaker. Med midler fra bevilgningen i revidert nasjonalbudsjett satte vi ned en prosjektgruppe som startet arbeidet med å behandle restansen av faglærtsaker med mistanke om falske utdanningsdokumenter. Gruppen identifiserte og systematiserte en restanse med ubehandlede saker som kom inn fra og med 2023 og til og med mai 2025. Målet er at alle disse om lag 800 sakene skal vurderes innen utgangen av juni 2026. Med vurderes mener vi at vi enten fatter vedtak, sender dokumenter til verifisering, eller at saken blir fulgt opp som en utvisningssak. De største modusene i restansen ble identifisert som

- yrkesfag fra Kosovo
- kokker fra India, Pakistan, Nepal, Bangladesh, Tyrkia, Kina og Vietnam
- bilmekanikere fra India og Pakistan
- selvstendig næringsdrivende og yrkesfaglige fra Iran

I tillegg til å behandle saker skal prosjektgruppen forbedre rutiner og identifisere tiltak for å redusere risikoen for fremtidig misbruk. Antall nye saker med mistanke om falske utdanningsdokumenter sank ila året, og fra mai mottok vi om lag 20 saker i måneden. Mange av disse sakene ble behandlet fortløpende med avslag fordi søkeren

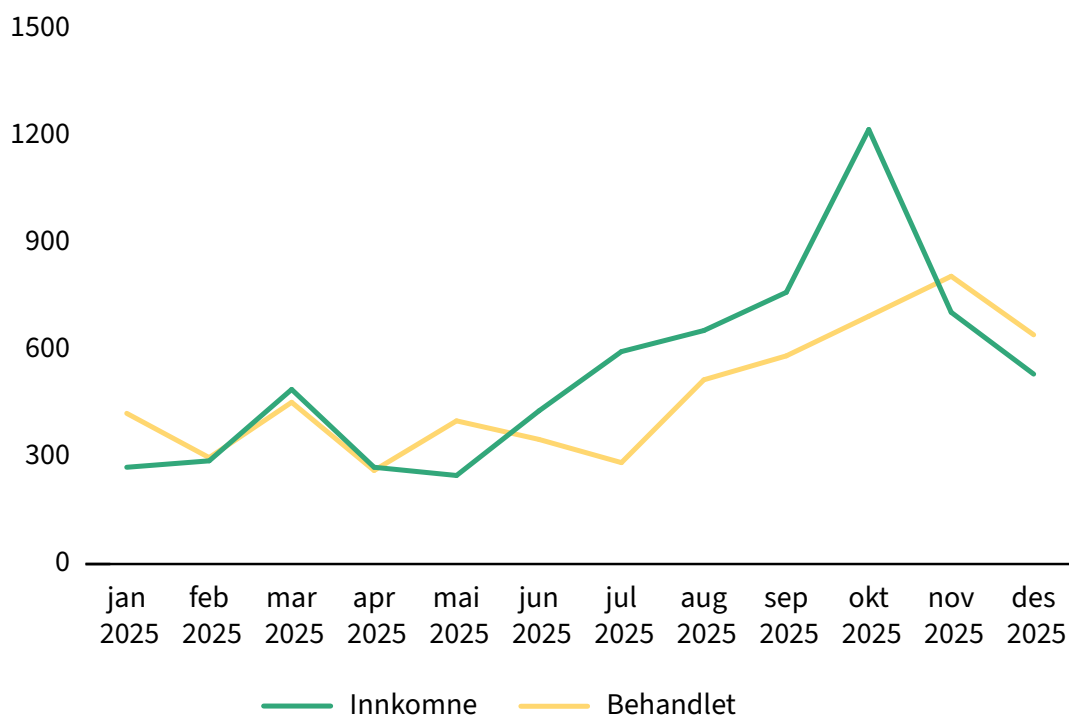
ikke oppfylte kravene for arbeidstillatelse. I tilfeller hvor det er klar mistanke om falske dokumenter ble saken behandlet som en utvisningssak.

### 3.4.9 Utvisning

For utvisning etter brudd på utlendingsloven økte antall saker markant i andre halvår av 2025, særlig i oktober. Årsaken skyldes i hovedsak at vi behandlet flere arbeidssaker med falske dokumenter og falske arbeidstilbud, noe som resulterte i opprettelse av utvisningssak. Se omtale i avsnitt 4.4.7. Året endte med 6 500 innkomne og 5 700 behandlede saker og klager, og en stigning i restanser på 800. Samtidig gikk median saksbehandlingstid for behandlede saker litt ned fra 51 til 47 dager, og median ventetid for ubehandlede saker holdt seg moderat, et tegn på at restanseøkningen primært skyldtes en sen volumtopp, ikke opphopning av svært gamle saker.

UDI behandlet over 2 000 flere utvisningssaker og klager etter brudd på utlendingsloven i 2025 sammenlignet med 2024. Vi ivaretok dermed føringene om å hindre innreise for personer som åpenbart ikke har som formål å oppholde seg lovlig i Norge. I november og desember behandlet vi flere saker og klager enn det som kom inn. Utviklingen henger sammen med at vi fikk ekstra midler til saksbehandling av utvisningssaker i revidert nasjonalbudsjett i juni, noe som gjorde at vi gradvis kunne øke saksbehandlerkapasiteten vår i siste halvdel av 2025. Vi forventer imidlertid størst effekt av denne satsningen i 2026.

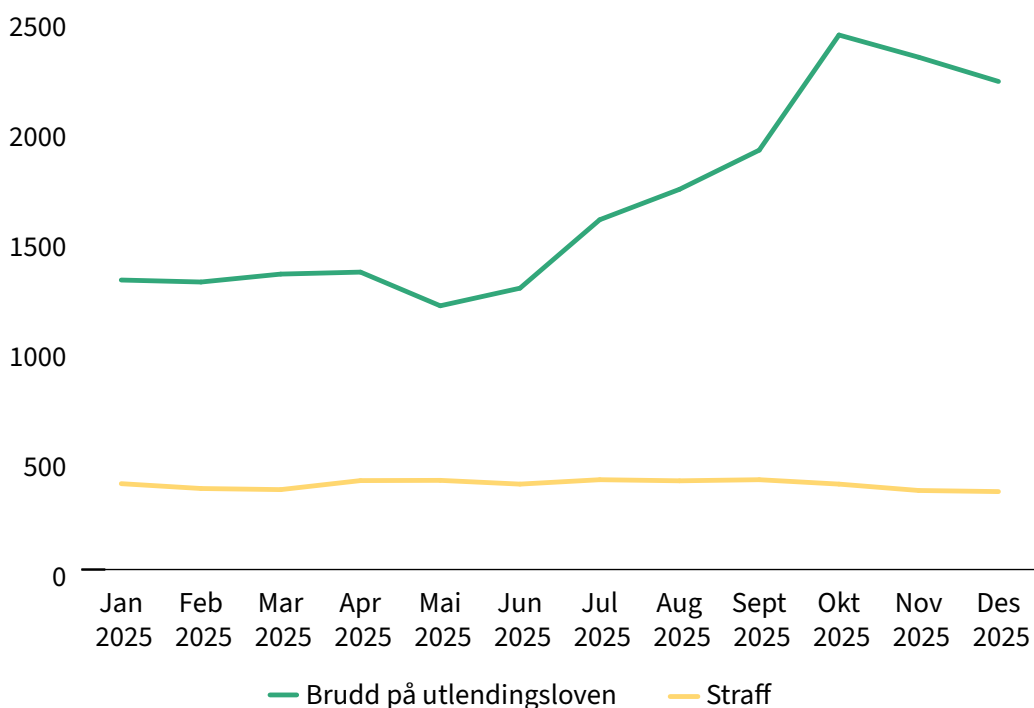
Figur 12 Brudd på utlendingsloven - innkomne og behandlede saker og klager i 2025.



I 2025 fortsatte UDI å prioritere utvisning av personer som har begått alvorlig og gjentatt kriminalitet, her kalt utvisning straff. Dette har lenge vært en høyt prioritert portefølje. Antallet innkomne og

behandlede saker og klager i denne porteføljen har i hovedsak vært uten store svingninger de siste to årene.

Figur 13 Ubehandlede saker og klager (restanser) i 2025 fordelt på brudd på utlendingsloven og straff



Median ventetid for ubehandlede utvisningssaker straff økte fra 273 dager i 2024 til 336 dager i 2025. Det skyldes til dels at Syriasaker har vært berostilt, og til dels UDIs prioriteringer ut fra muligheten for å gjennomføre retur. Saksbehandlingstiden i saker begrunnet i straff avhenger av når politiet oppretter en sak og oversender den til UDI. UDI prioriterer deretter saker ut fra soningstid og forventet løslatelse, slik at vi kan fatte vedtak på et tidspunkt som legger best mulig til rette for rask utsendelse av landet. En nyere sak kan dermed være viktigere å ta enn en som er eldre. Median saksbehandlingstid for utvisningssaker straff gikk ned fra 96 dager i 2024 til 70 dager i 2025. Vi har høsten 2025 opprettet en egen gruppe som kun jobber med utvisningstraff der personen det gjelder har midlertidig eller permanent oppholdstillatelse, for å se hvordan vi kan effektivisere behandlingen av sakene ytterligere.

De fleste sakene der personen det gjelder ikke har tillatelse går imidlertid i et hurtigspor med svært kort saksbehandlingstid (median rundt 1 dag), og mediantid fra saksopprettelse til utsendelse på 7 dager. Dette bildet samsvarer godt med gjeldende styringssignaler i supplerende tildelingsbrev om rask utvisning. Vi viser ellers til rapporten som ble sendt departementet i november, som svarer ut oppdraget om «Se på mulighetene for en mer effektiv håndtering av bortvisning, utvisning og utsendelse».

### 3.4.10 Lav restanse av visumsaker

I løpet av året ble antallet visumsaker som venter redusert med 2 000. Vi har nå en samlet restanse på nesten 500 saker. Hoveddelen av sakene som fortsatt venter, er klager på vedtak som er fattet av utenriksstasjonene. Disse har en median ventetid på 78 dager, en halvering sammenlignet med 2024. Vi mener en ventetid på fire til fem måneder er akseptabel, og vi var innenfor dette. Førstegangssaker ble fortsatt behandlet innen fristen.

Til tross for en økning i antall visumsaker totalt til utlendingsforvaltningen mottok vi færre saker fra utenriksstasjonene. Dette har flere årsaker, og vi antar at det skyldes en kombinasjon av

- kompetanseutvikling av visummedarbeiderne på utenriksstasjonene, som gjør at færre tvilsaker ble sendt til oss for vurdering

- færre klager på utenriksstasjonenes vedtak, til tross for et høyere antall avslag
- noe restanse på ikke-registrerte og ubehandlede klager som ligger hos utenriksstasjonene

Arbeidet i Kompetanse- og kapasitetsprosjektet, finansiert av BMVI-midler, styrket den faglige dialogen med utenriksstasjonene. Vi gjennomførte besøksreiser, digitale møter og opplæring, oppdaterte retningslinjer, avklarte praksis og bidro inn i digitaliseringsarbeidet på visumfeltet.

### 3.4.11 Utdanning

Antall mottatte søknader om oppholdstillatelse som student holdt seg på samme nivå som i 2024 med 4 000 saker, så det ser dermed ut til at effekten av at regjeringen innførte studieavgift for gradsstudenter fra land utenfor EØS og Sveits fra høstsemesteret 2023 har stabilisert seg. Median ventetid ubehandlede ble redusert fra 138 til 118 dager, og median ventetid behandlede saker var om lag uendret på 30 dager.

### 3.4.12 Redusert restanse på familieinnvandringsaker

Antall ventende saker gikk ned i alle kategorier av familieinnvandring, samlet med 2 800 saker, og den negative utviklingen vi var særlig bekymret for i 2024 har dermed snudd. Samtidig er restansen fortsatt betydelig, og mange søkere har ventet lenge på svar.

I familieinnvandringsaker der referansepersonen er norsk eller nordisk, og i ordinære søknader om familieinnvandring, ble restansen redusert med 960 saker.

Selv om restansen er redusert, er ventetiden fortsatt høy med en median ventetid på 252 dager. Ettersom en betydelig andel av sakene som gjenstår allerede har ligget lenge i kø, vil disse eldre sakene bidra til å holde ventetiden oppe, selv når vi bygger ned restansen.

Høsten 2025 fikk automatiseringsteamet midler til å utvide løsningen til hele FAM-porteføljen. Flere mindre leveranser vil bli levert 1. halvår 2026, med mål om at flere saker hel- eller delautomatiseres.

### 3.4.13 Arbeidsferie – R12

UDI skal rapportere om antall innvilgelser og fornyelser under hver enkelt avtale om arbeidsferie, se utlendingsforskriften § 6-27 og forskriftens

vedlegg 17. UDI skal også rapportere om overgang fra oppholdstillatelse etter utlendingsforskriften § 6-27 til opphold på andre grunnlag.

Tabell 7 Antall førstegangs innvilgede oppholdstillatelser til arbeidsferie per land, siste tre år

Land	2023	2024	2025
Argentina	338	274	274
Australia	50	63	96
Canada	27	36	55
New Zealand	18	18	41
Japan	23	14	28
<b>Totalsum</b>	<b>456</b>	<b>405</b>	<b>494</b>

I tillegg har vi innvilget om lag 20 fornyelser per år de siste tre årene.

Tabell 8 Overgang fra arbeidsferie til ny tillatelse siste tre år

Ny tillatelse	2023	2024	2025	Totalsum
Sesong	16	10	11	37
Faglært	18	10	6	34
Familie	9	5	5	19
EØS	7	8	3	18
Utdanning	1		1	2
<b>Totalsum</b>	<b>51</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>110</b>

Siden det tar noe tid å gå over fra en type tillatelse til en annen, har personene i tabell 8 hovedsakelig fått innvilget arbeidsferie i perioden 2022-2024. Tabellen viser et relativt lavt antall overganger fra

arbeidsferie til andre tillatelser. De som fikk en ny tillatelse kommer fra Argentina (60), Australia (21), Canada (17), New Zealand (7) og Japan (5).

## 3.5 Bli i Norge og bli norsk: Digitalisering og modernisering i UDI



I fasene Bli i Norge og bli norsk i migrasjonsløpet beskriver vi statsborgerskap, tilbakekall etter statsborgerloven og EØS-saker. Vi har videre omtalt ModUlf, Schengen IT og Migrasjonspakten, som representerer store endringer innen digitalisering og modernisering, selv om disse påvirker alle fasene i løpet.

### 3.5.1 Statsborgerskap og automatisering

Ved utgangen av året ventet 11 200 søkere på å få statsborgerskapsaken sin behandlet. Dette var 8 800 færre enn ved inngangen til året. Median ventetid for dem som ventet, var et halvt år kortere enn for dem som ventet ved utgangen av 2024. Det skyldtes at vi behandlet flere saker og prioriterte de eldste sakene.

Somaliere var blant de største gruppene som ventet. Vi gjorde en ekstra innsats for å behandle disse sakene, og antallet ble halvert sammenlignet med utgangen av 2024.

Vi mottok også flere nye saker enn året før, noe som bidro til å redusere median ventetid for de ubehandlede sakene. Økningen i nye saker

skyldtes hovedsakelig at Tyskland innførte mulighet for dobbelt statsborgerskap.

Automatiseringsgraden i 2025 var samlet 37 prosent, mot 39 prosent i 2024. Nytt av året var en instruks om tolkning av statsborgerloven § 14, som førte til at en større andel søknader fra EØS-borgere ble behandlet automatisk. Samtidig behandlet vi en lavere andel saker fra syrrer automatisk, og siden disse utgjorde en stor del av saksmengden, trakk det ned den samlede automatiseringsgraden.

#### 3.5.1.1 Tilbakekall etter statsborgerloven

For statsborgerskap ble det fattet 364 vedtak i 2025, hvorav 317 etter statsborgerloven § 26 andre ledd og 47 etter § 26 tredje ledd. Av disse vedtakene var 150 «ja til tilbakekall», 29 «nei til tilbakekall», og 185 henlagt. Vi henla noen færre saker i år sammenlignet med 2024.

Tabell 9 Tilbakekallsvedtak i 2025 etter statsborgerloven

Hjemmel	Henleggelse	Ja til tilbakekall	Nei til tilbakekall	Sum
sbl 26 2	174	123	20	317
sbl 26 3	11	27	9	47
<b>Totalt</b>	<b>185</b>	<b>150</b>	<b>29</b>	<b>364</b>

Et særskilt styringsmål i tilbakekall er om personer gis ny tillatelse etter tilbakekall. I saker om tilbakekall etter statsborgerloven fikk hele 94 prosent

ikke en ny tillatelse i 2025. Dette var en oppgang sammenlignet med 2024 (80 prosent).

Tabell 10 Vedtak om tilbakekall i 2025 etter hjemmel og om personen i ettertid innvilget oppholdstillatelse

Vedtakhjemmel	Gitt tillatelse	Ikke gitt tillatelse	Totalt
sbl 26 2	8	115	123
sbl 26 3	1	26	27
<b>Totalt</b>	<b>9</b>	<b>141</b>	<b>150</b>

UDI hadde et særlig fokus på saker fra Eritrea i år. Det dreide seg om personer som har kommet til Norge og søkt om beskyttelse fordi de risikerer forfølgelse fra myndighetene i Eritrea. Sakene som ble undersøkt kjennetegnes ved at personene etter UDIs vurdering har hatt en aktiv rolle i eritreiske foreninger og/eller organisasjoner med mer som UDI og politiet mener er regimevennlige.

UDI gjennomgikk 76 slike saker. Vi tilbakekalte oppholdstillatelsen i 20 saker på bakgrunn av uriktige opplysninger om asylgrunnlag. Sakene ble hovedsakelig tilbakekalt etter statsborgerloven § 26 annet ledd, men enkelte vedtak også etter utlendingsloven § 63. Vi henla 18 saker, forhåndsvarslet i 4 saker og oversendte 22 saker til politiet for undersøkelse.

Restansen i statsborgerskapsaker ble samtidig redusert fra 587 ubehandlede saker ved utgangen av 2024 til 394 saker ett år senere. Dette nivået bekrefter at både tilfang og avvikling lå stabilt lavt, og at tilbakekall av statsborgerskap utgjorde en mindre del av den samlede tilbakekallsporteføljen enn tidligere.

For informasjon om saksinnang og produksjon

for saker om tilbakekall etter utlendingsloven og statsborgerloven samlet sett, se punkt 3.4.1.3.

### 3.5.2 EØS oppholdskort

UDI fortsatte det målrettede arbeidet fra 2024 med å bygge ned restansen av EØS-saker og klager, fra 425 saker og klager ved utgangen av 2024 til 318 saker og klager ved utgangen av 2025. Vi er nå tilnærmet i flyt på denne porteføljen, som vil si at vi tok unna mesteparten av de behandlingsklare sakene og klagenes fortløpende. Median saksbehandlingstid på behandlede saker gikk ned fra 199 dager i 2024 til 111 dager i 2025.

Det ble behandlet 5 400 EØS-saker og klager etter utlendingsloven §§ 114, 115 og 116 i politiet og UDI. 92 prosent av sakene ble ferdigbehandlet innen seks måneder. Politiet sto for 4 000 vedtak med 97 prosent innen seks måneder, mens UDI behandlet 1 400 saker med 76 prosent innen seks månedersfristen. Denne andelen er nesten doblet fra 2024, da 39 prosent av sakene var innen fristen. Dette bekrefter bildet fra tertialrapportene om at politiet håndterer volumet effektivt, mens UDI i større grad får de mest utredningstunge sakene, men likevel klarer å øke andelen innen seks måneder.

Tabell 11 Behandlede saker etter utl § 114 1, 115 1 og 116 1 i politiet og UDI, og andel over/under 6 måneder

Etat	Under 6 måneder	Over 6 måneder	Totalsum	Andel under 6 måneder	Andel over 6 måneder
Politiet	3 877	121	3 998	97 %	3 %
UDI	1 067	334	1 401	76 %	24 %
<b>Totalt</b>	<b>4 944</b>	<b>455</b>	<b>5 399</b>	<b>92 %</b>	<b>8 %</b>

Et vedvarende trekk i § 114-porteføljen var saker med mistanke om tvangs- eller proformaekteskap, samt forsøk på omgåelse av 24-årskravet og forbudet mot søskenbarneekteskap. Dette er de samme misbruksmønstrene som tidligere har blitt omtalt i de to første tertialrapportene, men vi så en liten økning av disse sakene i tredje tertial. UDI håndterte dette ved økt risikobasert kontroll, blant annet gjennom søk i åpne kilder i det saken kom inn. Vi forsøker å avklare mulige tilfeller av misbruk så tidlig som mulig i saksforløpet.

Andelen § 114-saker over 6 måneder i UDI gikk klart ned fra tidligere år, med 63 prosent i 2023, 60 prosent i 2024 og nesten halvert til 34 prosent i 2025. Det betyr at 66 prosent av 114-sakene var innenfor fristen. Samlet for politiet og UDI gikk andelen § 114-saker over 180 dager ned til 20 prosent i 2025, fra 39 prosent i 2024. Dette samsvarer med ambisjonen om å holde tidsbruken på et nivå som ikke gir grunnlag for ny oppfølging fra EFTAs overvåkingsorgan ESA.

Ved årsslutt hadde politiet og UDI totalt 1 240 ubehandlede EØS-saker og klager i restanse etter utlendingsloven §§ 114, 115 og 116. 84 prosent av disse sakene var yngre enn seks måneder. Politiet hadde 950 i restanse (92 prosent var under seks måneder), mens UDI kun hadde 290 saker og klager (58 prosent var under seks måneder).

UDI hadde 268 ubehandlede saker til behandling etter utlendingsloven § 114, hvorav 150 var yngre enn seks måneder, mens 118 var eldre. De fleste av de eldste sakene ble mottatt i 2024 og 2025, med noen få enkeltstående, eldre saker. Dette er et resultat av et bevisst fokus over tid, hvor vi jobbet for å få en beholdning dominert av yngre saker.

### 3.5.3 Digitaliseringsvennlig regelverk

I tråd med tildelingsbrevet arbeidet UDI aktivt for å få på plass et mer digitaliseringsvennlig utlendingsregelverk. I 2025 fremmet vi en rekke forslag til regelverksendringer som vil bidra til økt digitalisering, brukervennlighet, kontroll, klarspråk og effektivitet.

Forslagene innebærer både materielle og prosessuelle endringer i regelverket. UDI ga blant annet innspill på regelverksendringer som vil gi bedre muligheter for utveksling av informasjon og varsling mellom etater, samt forslag til hjemmel som vil gjøre det mulig å foreta løpende, automatiske kontroller av om vilkår fortsetter å være oppfylt etter at en tillatelse er innvilget. Arbeidet med forslagene foregikk både tverrfaglig og tverretattlig i tråd med Digitaliseringsdirektoratets anbefalinger for arbeid med digitaliseringsvennlig regelverk.

### 3.5.4 ModUlf

Programmet Modernisert utlendingsforvaltning (ModUlf) startet i 2025, og programmets første leveranse var Bli norsk (statsborgerskap). Leveransen leverte sin første pilot for saksinngang for politiet og en kontrollmodul. I tillegg startet de arbeidet med en klageløsning for UNE og en løsning for saksinngang fra utlandet. Leveransen etablerte også to digitale felleskomponenter; behandlingsdatabase (saksstatus) og avgjørelsesregister. Til tross for enkelte forsinkelser i henhold til fremdriftsplanen, planlegger Bli norsk å levere i 2026. Tilbakemeldingene på produktene som er levert i 2025 har vært svært gode.

Programmet fokuserte på å etablere programorganisasjonen og få opp nødvendige prosesser og rutiner for å kunne levere effektivt, og på styrket samarbeidet mellom de fire virksomhetene i

utlendingsforvaltningen. Alle virksomhetene er representert i programråd, leveransemøte, fagråd og med fagressurser i leveransen, samt med egne ressurser knyttet til innføringsarbeidet. Det ble gjennomført syv programrådsmøter, samt særskilt styringsdialog og de planlagte fagmøtene med Justis- og beredskapsdepartementet. Vi viser til vedlagte rapport om ModUlf for ytterligere informasjon om programmet.

I 2026 skal aktivitetene trappes kraftig opp med flere leveranser i parallell. Det er derfor et stort fokus på å sikre en effektiv gjennomføring og tilstrekkelig fart i leveransene.

### 3.5.5 Schengen IT

Dagens visumløsning ble oppgradert til ny versjon og klargjort for interoperabilitet mot Entry Exit System (EES) i mai. I tillegg ble et nytt felles biometrisystem (sBMS) satt i produksjon som den første interoperabilitetskomponenten (IO komponent).

I oktober ble EES innført som nytt felles europeisk system for grensekontroll av alle tredjelandsborgere på korttidsopphold i Schengen. Systemet blir også brukt i visumsaker. Arbeidet med innføring av asylpakten, inkludert Screening, AMMR (utvidelse av Dublin samarbeidet) samt Eurodac Recast, pågikk gjennom hele året.

EES vil legge til rette for at alle inn- og utreiser for korttidsopphold til og fra Schengenområdet blir registrert. Dette vil gjøre det vesentlig enklere å avdekke om personer har rett til å oppholde seg på territoriet, enten det er i tilknytning til grensekryssinger eller territorialkontroll.

### 3.5.6 Migrasjonspakten

UDI fikk i oppdrag av Justis- og beredskapsdepartementet å implementere de rettsaktene i EUs pakt for migrasjon og asyl (Pakten) som Norge er bundet av gjennom Dublin- og Schengen-avtalene. UDI har hoved-koordineringsansvar for å iverksette asyl- og migrasjonshåndteringsforordningen (AMMR) og Eurodac Recast-forordningen, og Politidirektoratet (POD) har fått hoved-koordineringsansvar for å iverksette screeningforordningen. Rettsaktene skal tas i bruk fra 12. juni 2026.

Pakten skal bidra til en mer kontrollert innvandring til Europa, strengere yttergrensekontroll, færre sekundærbevegelser, bedre balanse mellom solidaritet og ansvar og samtidig gi bedre verktøy for å håndtere migrasjonskriser.

UDI utredet forpliktelsene som følger av de nye rettsaktene, besvarte høringer og identifiserte behov for tilpasninger i regelverk og retningslinjer. Som del av implementeringen av AMMR, jobbet Dublin-teamet med å få ned restansene for å komme i flyt med saker frem mot sommeren 2026. Videre ble det lagt ned arbeid i å identifisere behov for IT-utvikling, tegne opp ny flyt og oppdatere kodeverk og vedtaksmaler. Eurodac Recast innebærer endringer i lovgrunnlaget for å kunne samhandle med de andre Schengen IT-systemene og utnytte interoperabilitet. Endringene omfatter blant annet innføring av biografiske data, ansiktsfoto og opplysninger om reisedokument, som UDI vil dra nytte av i saksbehandlingen. Flyktninger som overføres etter nasjonale programmer (overføringsflyktninger) skal også registreres i Eurodac. UDI arbeidet med teknisk implementering av systemet så vel som endringer i arbeidsprosesser, i samarbeid med politiet.

Det er behov for byggetekniske tilpasninger for screening på Nasjonalt ankomstsenter. UDI har ansvaret for at det kommer på plass en ny ankomstsone i senteret i løpet av våren 2026 hvor Politiets utlendingsenhet, kommunehelsetjenesten og driftsoperatør vil jobbe sammen for å utføre og understøtte screening av de screeningkandidatene som søker beskyttelse. Videre jobbet UDI med endringer i relevante IT-systemer for å gjennomføre screeningforordningen. Skjema- og selvregistreringsløsningen Start er en viktig faktor for en effektiv screeningprosess.

UDI samarbeider tett med Utlendingsnemnda (UNE), Politidirektoratet (POD) og Politiets utlendingsenhet (PU) i implementeringsarbeidet, som vil fortsette frem til fristen 12. juni 2026.

### 3.5.7 Ny modell for veiledningstjenesten

I slutten av september 2025 opprettet UDI et tverrfaglig team, Prototypen, for å teste en ny modell for veiledningstjenesten innenfor et avgrenset fagområde, permanent oppholdstillatelse.

Prototypen pågår frem til mars 2026 og har som formål å utvikle kunnskap om hvordan veiledning kan organiseres og leveres mer helhetlig, effektivt og bærekraftig, før vi vurderer eventuelle løsninger for videre bruk.

Målet er å sikre brukerne tilgjengelig og profesjonell veiledning av høy kvalitet, samtidig som veilederne får tydelige rammer for mestring og forutsigbarhet i rollen. Teamet gikk i løpet av kort tid fra opplæringsfase til stabil leveranse. Veiledning ble etablert som en tydelig fagrolle, og interne målinger viser høy grad av trygghet, trivsel og opplevd mestring blant veilederne.

Prototypen ga målbare forbedringer i tilgjengelighet og effektivitet. Svarprosenten på telefon

økte betydelig, ventetiden ble redusert, og antall henvendelser gikk ned som følge av tydeligere kanalstyring og færre feilhenvendelser. Samtidig viser median ventetid på ubehandlede søknader om permanent oppholdstillatelse en nedadgående utvikling. Resultatene ble oppnådd gjennom tydelig struktur, systematisk innsiktsarbeid og tett samarbeid på tvers av fagmiljøer.

Parallelt testet vi digitale løsninger som støtte for både brukere og veiledere, herunder chatbot for brukere og KI-assistent for veiledere. Et sentralt prinsipp i arbeidet er at teknologi skal støtte og forsterke veilederrollen, ikke erstatte den. Erfaringene fra Prototype gir et solid kunnskapsgrunnlag for videreutvikling av UDIs veiledningstjeneste.

## 3.6 Forlate Norge: Arbeidet med retur



Time	Flight	Gate	Destination	Remarks
0735	BLX861		Cancun	New time 1530
1105	COG39	53	New York/Newark	Gate closed
1105	UA3420	53	New York/Newark	Gate closed
1155	SK3687	34	Munchen	New time 1245
1155	LH2451	34	Munchen	New time 1245
1200	LLP3251	44	Gdansk	Gate closed
1220	SN2282	42	Brussel	Go to gate
1230	SK3661	39	Hamburg	
1230	LH2959	39	Hamburg	
1230	SK1467	26	København	
1230	DY1306	56	London/Gatwick	Go to gate
1245	QI4794	41	Bilund	
1245	AF2075	39	Paris/CDG	
1255	LH861	40	Frankfurt	
1255	SK3629	40	Frankfurt	
1315	AY656	43	Helsinki	
1320	DL5503	42	Amsterdam	
1320	KL1144	42	Amsterdam	
1330	TG955	50	Bangkok	
1335	SU212	51	Moskva/Sherem	
1335	DY1086	44	Palanga	
1345	SK1469	36	København	
1345	OS336	41	Wien	
1350	SK974	32	Stockholm	
1400	DY1022		Warszawa	

I denne fasen av migrasjonsløpet omtaler vi internasjonalt migrasjonsarbeid, arbeidet med utreisepliktige og tilbakevending.

### 3.6.1 Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid

UDI fikk i oppdrag om å inngå avtaler for 22 millioner kroner for å styrke samarbeidet om retur i prioriterte land, forhindre illegal migrasjon og legge til rette for retur.

Norge hadde et godt samarbeid om retur og retureffektiviteten<sup>4</sup> i land som Irak og Iran, og vi opprettholdt en høy retureffektivitet på land som Somalia, Tyrkia og Marokko. Det var få utreisepliktige til Pakistan, men tiltaket styrker koordineringen og kompetansen til de pakistanske etatene som skal forebygge illegal migrasjon fra Pakistan.

I 2025 inngikk UDI avtaler med ICMPD om forlengelsen av program i Irak med to år for å styrke kapasiteten til irakiske myndigheter og for å begrense ulovlig migrasjon. Opprettelsen av et migrasjonssenter i Erbil har bidratt til at unge irakere i målgruppen i mindre grad forlater Irak irregulært.

I Pakistan ble avtalen med ICMPD forlenget for å forhindre ulovlig migrasjon ved å stoppe falske jobbbannonser og nettkriminalitet som

tilrettelegger for irregulær migrasjon og menneskehandel. Dette blir gjort ved å styrke kapasiteten til pakistanske myndigheter når det gjelder identifisering, forebygging og etterforskning av nettkriminalitet innenfor området, samt å utvikle informasjonsmaterieil til potensielle migranter.

I Iran samarbeidet UDI og IOM med iranske myndigheter ved å legge til rette for retur av personer som skal returnere til opprinnelsesland.

UDI forlenget avtalen med IOM Somalia med 2 år for å styrke kapasiteten til somaliske immigrasjonsmyndigheter og begrense ulovlig migrasjon. Prosjektet bidro med å styrke myndighetenes kompetanse gjennom opplæring, utvikling av strategiske verktøy og regelverk som sikrer styrket strategisk retning, intern kontroll og effektiv drift.

Vi forlenget avtalen med Parsa i Afghanistan i ett år for å bistå med å legge til rette for bærekraftig retur og reintegrering. Vi bidro til at personene som vender hjem blir økonomisk uavhengige gjennom sysselsetting og etablering av mikrobedrifter.

I Marokko videreførte UDI programmet med Cineastes Sans Frontieres som motiverer marokkanere til ikke å forlate landet ulovlig. Prosjektet har gjennom opplæring og etablering av nettverk

<sup>4</sup> Retureffektivitet beregnes ved å summere antall utreisepliktvedtak der vi har registrert utreise og dele på antall gjeldende utreisepliktvedtak

for unge sårbare, bidratt til å forebygge irregulær migrasjon.

UDI var i dialog med partnere om prosjekt i Tyrkia og Etiopia og vil vurdere dette i 2026.

### 3.6.2 Utviklingen for utreisepliktige

Personer uten oppholdstillatelse er aktuelle for assistert retur. I 2025 økte antallet søknader om assistert retur med 50 prosent sammenliknet med 2024, fra 440 til 670. Det er i tråd med trenden fra 2021. Det kom flest søknader fra borgere av Ukraina og Syria, etterfulgt av Colombia og Tyrkia. Vi forventer ytterligere vekst i søknader fra syrere og ukrainere fremover.

Antall gjennomførte returer (202) lå noe over fjoråret og på nivå med de siste årene. Avviket mellom antall søknader og returer skyldtes hovedsakelig avslag til personer utenfor ordningen (ofte colombianske borgere) og at assistert retur til Ukraina i praksis kun lot seg gjennomføre for enslige mindreårige asylsøkere. I 2025 returnerte 13 av disse frivillig til Ukraina gjennom myndighetsorganisert retur (PU ledsaget til grensen). To av dem hadde fylt 18 år på returtidspunktet.

Flest assisterte returer gikk til Syria (50), deretter Tyrkia (30) og Russland (16). Returene til Tyrkia var mer enn halvert fra året før, blant annet som følge av endringer i tilskuddsordningen og færre tyrkiske asylsøkere.

UDI arbeidet strategisk for å etablere en ordning som også omfatter syrere som søker assistert retur før asylsøknaden er behandlet. Dette involverte dialog med den syriske ambassaden, løsninger for bistand på Oslo lufthavn og håndtering av reintegreringstilskudd. Våren 2025 fikk UDI bistand fra PU på Gardermoen til å gjennomføre disse returene.

En stor andel av søkerne bodde i mottak og søkte før utreisefristen. Det gjelder særlig syrere, som stod for flest assisterte returer i 2025 og som ofte søker før asylvedtaket foreligger.

Assistert retur til Ukraina var krevende. Målgruppen oppfylder vilkårene, men stengt luftrom gjorde gjennomføringen vanskelig.

#### 3.6.2.1 Utreisepliktige i mottak

Ved årsskiftet bodde det 353 personer med utreiseplikt i mottak, mot 332 året før. Volumet har vært stabilt over tid. Ukrainske borgere utgjorde den største gruppen, etterfulgt av personer fra Eritrea og Iran. Det bodde i tillegg i overkant av 800 personer med saker til klagebehandling i mottak.

Blant de ca. 350 utreisepliktige var om lag 140 (45 prosent) lengeværende<sup>5</sup>. Porteføljen inkluderte også komplekse saker med over ti års botid, som krevde betydelig oppfølging.

I 2025 returnerte ni lengeværende personer, mot 18 året før. Én av disse hadde oppholdt seg i Norge i over åtte år. UDI vurderer det som viktig å opprettholde grunnleggende returarbeid, med informasjon og veiledning til målgruppen både i og utenfor mottak. Dette blir gjort gjennom opplæring av mottaksansatte, faste møteplasser for erfaringsdeling, samt IOMs fysiske (6) og digitale møter (56) med mottakene. UDI gjennomførte vedtakssamtaler ved behov.

For å nå målgruppen utenfor mottak videreførte vi tilskuddsordninger med seks organisasjoner. De dekker hele landet og utfyller hverandre i metodikk, profil og geografi. Det er vanskelig å måle effekter av informasjonstiltak direkte, men UDI vurderer fortsatt satsing på godt informasjonsarbeid som nødvendig for å styrke returarbeidet på både kort og lang sikt.

UDI benytter fortsatt EURP i regi av Frontex i begrenset omfang, ettersom målgruppen som kan bruke programmet er liten. UDI deltok likevel aktivt i Frontex-fora og vurderer fortløpende bruken av tjenestene deres.

PU og UDI samarbeidet tett om krevende retursaker, inkludert koordinering med reintegreringstiltak. PU hadde særlig innsats mot etiopiske borgere, noe som reduserte antallet etiopiere med utreiseplikt i mottak fra 48 ved utgangen av 2024 til 22 ved utgangen av 2025.

UDI fulgte opp innsatsområdene i Returstrategien 2020–2025, og styrket arbeidet med rettssikre returer, nasjonal samordning, europeisk samarbeid og bærekraftig retur og reintegrering. Det ble

5 En beboer anses som lengeværende når det har gått mer enn to år siden avslag som innebærer utreiseplikt

laget returhandlingsplaner for 2025–27 for seks prioriterte returland, og gjennomført opplæring gjennom Partnerskap for migrasjon for myndigheter i Kenya og Somalia. Norge har 13 spesialutsendinger på utlendingsfeltet, hvor UDI følger opp sju. Spesialutsendingene er sentrale i implementering av norsk returpolitikk og bidrar til en helhetlig tilnærming i utlendingsforvaltningen og dialogen med prioriterte returland.

### 3.6.2.2 UDI skal rapportere om utreisepliktige som har forlatt Schengen

UDI skal rapportere om utreisepliktige som har forlatt Schengen. Rapporteringen omfatter utreiseplikt etter returvedtak fattet i 2024 og 2025, der det foreligger registrert informasjon om utreise fra Schengen. Etter innføringen av SIS-recast 7. mars 2023 blir utreiseplikter registrert i SIS. Datagrunnlaget omfatter vedtaksdato, vedtaksetat og type sak utreiseplikten gjelder, hovedsakelig avslag på oppholdstillatelse eller utvisningsvedtak.

Dette danner grunnlag for å estimere

retureffektivitet. Siden 2024 er det fattet nær 8 200 returvedtak. Av disse har 4 100 personer returnert, rundt

1 500 skal returnere (majoriteten har ukjent status eller har forlatt mottaket og har ukjent oppholdssted. Kun en liten gruppe oppholder seg på mottak), og 2 600 har ikke utreiseplikt per i dag.<sup>6</sup> Dette gir en retureffektivitet på nær 75 prosent. De fleste registrerte utreiser gjelder bortvisningsaker, utvisninger etter lovbrudd og avslag på faglærtillatelser.

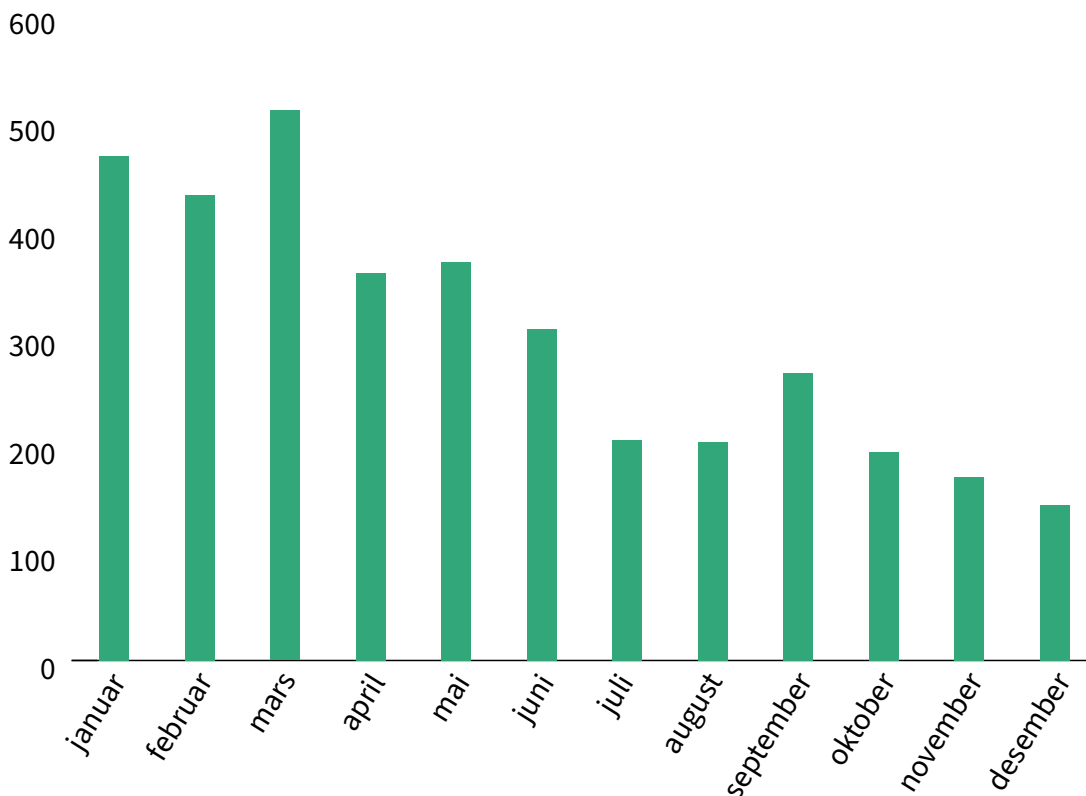
### 3.6.3 Tilbakevendning

Personer som har oppholdstillatelse i Norge som ønsker å flytte tilbake til hjemlandet, kan søke om tilbakevendingsstøtte.

Det var en økning i søknader om tilbakevendingsstøtte i 2025 sammenlignet med tidligere år.

UDI mottok 3 640 søknader i 2025, mot 3 000 i 2024 og 1 300 i 2023. Det var i all hovedsak ukrainske borgere som fremmet søknad om tilbakevendingsstøtte.

Figur 14 Antall søknader om tilbakevendingsstøtte per måned i 2025



<sup>6</sup> For de fleste vil det bety at de er innvilget utsatt iverksettelse mens avslaget blir klagebehandlet eller har en oppholdstillatelse registrert i DUF (i en annen sak).

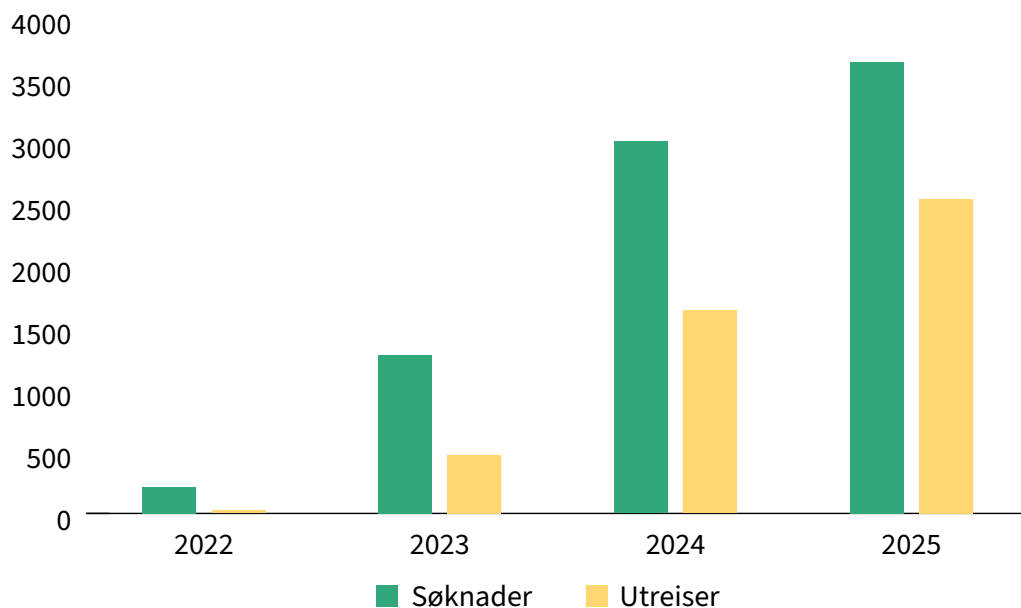
Trenden for innkommende søknader var imidlertid klart synkende gjennom andre halvår av 2025. UDI antar at hovedgrunnene var utviklingen i sikkerhetssituasjonen for sivile i Ukraina, og at forventningene om en våpenhvile sank gjennom året.

Et stort flertall av søknadene ble innvilget (3 122 vedtak), mens kun 8 prosent (260 vedtak) ble avslått.

2 540 personer reiste med tilbakevendingsstøtte i 2025, mot 1 640 i 2024.

Avslag på søknad om tilbakevendingsstøtte kan for eksempel skje i saker hvor det foreligger gjeld til kommune eller annen offentlig instans, manglende dokumentasjon, formelle forhold knyttet til barn eller dersom personen søker fra utlandet.

Figur 15 Antall søknader om tilbakevendning og utreiser 2022-2025 (alle land)



### 3.6.3.1 Automatisert saksbehandling

I juli 2025 ble fullautomatisert saksbehandling for søknader om tilbakevendingsstøtte fra ukrainske borgere iverksatt. Dette førte til en betydelig effektivisering av saksbehandlingen, med en reduksjon i gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra ca. 16 til ca. 9,5 uker i løpet av 2025. Automatiseringsgraden for søknader som ble mottatt andre halvår 2025 var 33 prosent.

Løsningen ga betydelig tidsbesparelse for saksbehandlerne også i de delautomatiserte sakene. Utbetalingen av selve tilbakevendingsstøtten ble også automatisert med en automatiseringsgrad på 93 prosent i andre halvår 2025. Denne effektiviseringen gjorde at vi håndterte den store økningen i antall saker uten å ansette flere mennesker. Alle avslag ble fattet manuelt for å redusere risikoen for feil og sikre at søkerne ikke ble negativt påvirket av feilbehandling.

Behovet for ressurser vil imidlertid fortsatt være til stede, siden flere av tilbakevendings-sakene krever noe grad av manuell behandling før vi fatter vedtak og fordi automatiserings-løsningen foreløpig er begrenset til å gjelde ukrainske borgere. Det betyr at søknader fra øvrige nasjonaliteter blir behandlet manuelt og i tillegg krever organisering av hjemreise, i motsetning til ukrainerne som reiser egenorganisert.

Det er svært krevende å gi nøyaktige tall på antallet som gjeninnvandrer til Norge etter å ha mottatt tilbakevendingsstøtte. Det skyldes at UDI til en viss grad er avhengig av tips fra kommuner og andre for å fange opp disse personene. Basert på kjennskapen vi har, antar vi at antallet gjeninnvandrede i 2025 var ca. 150-200 personer. Dette inkluderer de som fikk utbetalt tilbakevendingsstøtte, men likevel ikke reiste fra Norge. Begge gruppene har plikt til å betale tilbake tilskuddet.

## 4 Styring og kontroll i virksomheten

### 4.1 Internkontroll og risikostyring

UDI vurderer samlet sett at vi har tilfredsstillende styring og kontroll, tilpasset virksomhetens størrelse, kompleksitet og risikobilde. Samtidig er det identifisert forbedringsbehov innen aldrende IKT-infrastruktur og teknisk gjeld, tilgangsstyring og loggkontroll og lang saksbehandling i enkelte saksporteføljer. Det ble iverksatt tiltak for å redusere disse risikoene.

UDIs virksomhetsstyring følger Reglement for økonomistyring i staten. Plan- og budsjettprosessen er tilpasset etatsstyringen fra Justisdepartementet. I prosessen fastsetter vi mål og overordnede prioriteringer og fordeling av budsjettet, og prosessen støtter opp under tildelingsbrevet fra departementet og prioriteringene i UDIs virksomhetsstrategi. Prioriteringene ligger til grunn for direktørens mål- og disponeringskriv til direktørene i tjenesteområdene.

Helhetlig risikostyring og internkontroll er integrert på alle nivå og tjenesteområder. Vi følger trelinjemodellen for roller og ansvar. Egen andrelinje ivaretar internkontroll og risikostyring innen kvalitet i saksbehandling, anskaffelser, økonomi, sikkerhet, informasjonssikkerhet, personvern og HMS.

Risikostyringen fanger opp totalrisiko gjennom vurderinger av mål og krav i tildelingsbrev og strategi, samt operative prosesser. Avvikssystemet brukes aktivt som grunnlag for risikovurderinger og forbedringer.

### 4.2 Sikkerhetsstyring

UDI videreførte arbeidet med et helhetlig styringssystem for sikkerhet i 2025, med særlig vekt på felles forståelse av roller, ansvar og myndighet. Ledergruppen styrket sin kompetanse i tråd med NSMs veileder. Kravene ble gjennomgått systematisk og relevante tiltak identifisert som grunnlag for videre oppfølging.

Konseptet for ledelsens gjennomgang av forebyggende sikkerhet og personvern ble videreutviklet, og skal bidra til en tydeligere rolleavklaring mellom utøvende og kontrollerende roller. Linjeledere skal rapportere på tilstand innen eget ansvars- og

myndighetsområde, mens fagfunksjoner gjør en tverrgående vurdering på styringen av fagene. En pågående modenhetskartlegging per tjenesteområde inngår som del av grunnlaget til ledelsens gjennomgang.

Samarbeidet mellom informasjonssikkerhetsleder, personvernombud og sikkerhetssjef ble styrket for å samordne styring og rapportering. Vi fikk ny sikkerhetssjef med mandat til å vektlegge mer styring og kontroll av fagområdet og i mindre grad ha en operativ rolle. Informasjonssikkerhetsleder ble mer rendyrket som strategisk funksjon med ansvar for overordnet styring og oppfølging. Som ledd i arbeidet med å styrke internkontrollen gikk personvernombudet ved utgangen av 2025 over fra en kombinert rolle som teamleder for personvern-teamet og personvernombud, til kun å ivareta rollen som personvernombud. Personvern-teamet er nå etablert som en fast del av organisasjonen, og rolleavklaringen bidrar til tydeligere styrings- og ansvarsforhold på personvernområdet. Endringen understøtter personvernombudets uavhengighet og bidrar til å styrke det samlede personvernarbeidet i UDI.

Nasjonalt ankomstsenter på Råde fikk på plass en dedikert ressurs for lokalt sikkerhets- og beredskapsarbeid.

Arbeidet med helhetlig sikkerhetsstyring fortsetter i 2026, med vedvarende høyt fokus på personell-sikkerhet, i tråd med NSMs anbefalinger i gradert trusselvurdering 2026.

UDI gjennomførte opplæring for nyansatte, dillematrening og aktiviteter til personverndagen og sikkerhetsmåned. Vi publiserte egen trusselvurdering og tematiske hefter om ansvar og sikkerhet, vold/trusler, innsidere og sammensatte trusler, samt målrettede tiltak overfor tolker (informasjonssikkerhet, transnasjonal undertrykkelse, flyktningspionasje).

#### 4.2.1 Personvern

UDI arbeidet systematisk med etterlevelse, særlig operasjonalisering av krav til innbygd personvern, som også er integrert i UDIs utviklingsmetodikk.

Antall innmeldte personvern- og informasjonssikkerhetsavvik øker. I 2025 vurderte vi 58 avvik som reelle brudd, hvorav 31 var meldepliktige, det vil si avvik som kan medføre risiko for fysiske personers rettigheter og friheter. Datatilsynet etterspurte redegjørelser i fem saker. UDI vurderer at antallet rapporterte avvik indikerer økt bevissthet om personvern og informasjonssikkerhet i organisasjonen.

UDI vedtok en strategi for personvern og informasjonssikkerhet for ModUlf, for å sikre etterlevelse av regulatoriske krav. Operasjonaliseringen fortsetter i 2026.

#### 4.2.2 Personellsikkerhet

I 2025 piloterte vi en bakgrunnssjekk via eksterne leverandører i utvalgte rekrutteringer for å vurdere det som en permanent ordning.

UDI hadde fortsatt et høyt fokus på gjennomføring og oppfølging av personell som autoriseres for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon. Vi autoriserer en betydelig andel av egne ansatte med utenlandsk tilknytning, ofte med vilkår for klarering<sup>7</sup>. Vi legger vekt på kompetanse- og erfaringsoverføring mellom personell som arbeider med autorisasjon og klarering.

Vi videreførte et tett samarbeid med Sivil klareingsmyndighet (SKM) med erfaringsdeling og faste møtepunkt.

#### 4.2.3 Arbeid med IKT-sikkerhet

UDI hadde et sterkt fokus på å styrke den digitale sikkerheten i tråd med NSMs grunnprinsipper i år. Arbeidet var rettet mot å redusere risiko knyttet til foreldet og sårbar infrastruktur, samt å ivareta krav til informasjonssikkerhet, personvern og internasjonale IT-forpliktelser. Ekstra bevilgede sikkerhetsmidler ga økt handlingsrom, og sikkerhetstilstanden ble samlet sett betydelig forbedret i 2025.

Arbeidet omfattet både tekniske, organisatoriske og kompetansehevende tiltak. Sammen med sektorvis responsmiljø kartlagt og forbedret vi systematisk sikkerhetsanbefalinger i IKT-systemene. Vi la vekt på innebygget sikkerhet gjennom etablering av program for sikkerhetstesting og strengere krav til sikker utvikling i prosjekter.

Vi styrket identitets- og tilgangsstyringen. Flerfaktoraутentisering ble innført for privilegerte brukere, utrulling til alle ansatte pågår, og inaktive brukere ble fjernet. Samtidig ble logging, loggkontroll og sikkerhetsmonitorering forbedret. Det ble laget rutiner for håndtering av alarmer og hendelser, og vi opprettet en tverrfaglig arbeidsgruppe for å styrke overvåkningsevnen ytterligere.

UDI gjennomførte sanering av utdaterte servere og oppgradering av utdatert programvare. Ny brannmur- og sertifikatløsning styrket beskyttelsen mot eksterne angrep, og et tjenestenektangrep mot udi.no ble håndtert uten varige konsekvenser. Det er gjennomført tilsyn fra Datatilsynet på Visumløsningen uten pålegg knyttet til informasjonssikkerhet, samt uavhengig sikkerhetsgjennomgang av Azure og Microsoft 365 av ekstern aktør.

Videre ferdigstilte vi verddivurderingen av UDIs leveranser til utlendingsforvaltningen, påbegynte kartlegging av beredskapskrav etter Sivilt beredskapssystem, og satte i gang klassifisering av informasjon i Microsoft 365 med planlagt ferdigstilling våren 2026. Risikorapporteringen for 2025 viser at gjennomførte og pågående tiltak hadde ønsket effekt, og vi forventer at sannsynligheten for at identifisert risiko inntreffer blir ytterligere redusert innen utgangen av 2026.

Implementeringen av NSMs grunnprinsipper kom godt i gang. Verktøyet cybersjekk.no ble brukt aktivt for å måle fremgang og identifisere forbedringsområder.

Den digitale sikkerhetstilstanden vurderes som forbedret, men det gjenstår betydelig arbeid knyttet til modernisering av eldre fagsystemer. Arbeidet med tilgangsstyring, logging og loggkontroll ble videreført og har prioritet fremover.

Prioriterte tiltak fremover:

- Modernisering av infrastruktur, inkludert sanering og oppgradering av systemer som går ut av support de neste to årene.
- Videre styrking av identitets- og tilgangsstyring.

<sup>7</sup> Sikkerhetsloven § 8-6. Bruk av vilkår ved klarering: En klarering kan i særlige tilfeller gis på nærmere angitte vilkår, for eksempel at den skal være avgrenset til bare å gjelde en konkret stilling.

- Teknisk sikring gjennom videre implementering av sikkerhetsanbefalinger on-prem og i Azure, samt gjennomgang av rutiner for sikkerhetskopiering.
- Videreutvikling av sikkerhetskultur og kompetanse, støttet av etablerte fagmiljøer og økt kapasitet innen IT-sikkerhet.

Tiltakene legger grunnlaget for en mer robust og fremtidsrettet digital sikkerhet i UDI, med digital sikkerhet som et sentralt fokusområde også i 2026.

### 4.3 Beredskap

Samlet sett styrket 2025 UDIs beredskapsevne gjennom forbedret planverk, økt øvingsaktivitet og tettere integrasjon i beredskapsstrukturer. UDI hadde ingen alvorlige beredskapshendelser i år. Krise- og beredskapsevnen ble videreutviklet gjennom øvelser, planverk og styrket samhandling nasjonalt og internasjonalt.

Vi gjennomførte flere interne tabletop øvelser, i tillegg til en større internasjonal samvirkeøvelse med POD og eu-LISA, med scenario knyttet til EES-systemet, alvorlige cyberangrep og masseankomst over Storskog. Det var deltakere fra UDI, POD, PIT, Øst politidistrikt, PU og Kripas. Øvelsen ga verdifulle erfaringer om samvirke og informasjonsdeling.

UDI styrket tilknytningen til DSB og Sivilt beredskapssystem, med forberedelser til Totalforsvarsåret 2026. Anskaffelse av beredskapsterminaler i Nødnett øker kommunikasjonsrobusthet og samvirke regionalt.

Vi videreførte arbeidet med å legge til rette for at humanitære organisasjoner kan bidra i framtidige migrasjonskriser, blant annet ved et møte med et bredt spekter av frivillige og humanitære organisasjoner, der beredskap var hovedtema.

På mottaksområdet jobbet vi for økt fleksibilitet i kontraktene for drift av mottak. Formålet var å etablere rammeavtaler som i større grad muliggjør rask justering av kapasitet etter behov og øker volumet av plasser som kan mobiliseres. Arbeidet blir ferdigstilt i 2026.

UDI videreførte den tette dialogen med samarbeidspartnerne i nord for å være oppdatert på beredskapssituasjonen. Det resulterte blant annet i reviderte scenarioer i Finnmark fylke beredskapsråd sin risikoanalyse som gjelder unormale ankomster av asylsøkere over Schengen yttergrense i nord. Beredskapskapasiteten i Sør-Varanger er opprettholdt med 200 plasser som raskt kan tas i bruk om ankomstene over Storskog øker. Arbeidet med å få på plass en effektivt og tverrsektoriell beredskapsrigg i nord, er en betydelig oppgave som vil fortsette inn i 2026.

### 4.4 Innføre SRS

Innføringen av statlige regnskapsstandarder følger prosjektplan, med ledelsesforankring av viktige prinsipielle beslutninger. Arbeidet i 2025 omfattet tilpasninger av økonomimodellen, kartlegging av eiendeler, prinsipputarbeidelse, opplæring og prosedyretilpasninger. DFØ var en sentral samsamarbeidspartner, spesielt for viktige prinsipielle avklaringer knyttet til beholdninger av driftsmateriell. Resterende arbeid knyttet til åpningsbalansen er i slutfasen i begynnelsen av 2026, og innebærer sammenfatning av gjennomførte tellinger, dokumentasjon og verdivurderinger per 1. januar 2026.

### 4.5 Kvalitet i saksbehandlingen

I 2025 fortsatte innføringen av UDI kvalitetssikring. Formålet med gjennomgangen er både å kvalitets sikre saksbehandlingen og følge opp den enkelte medarbeiders kompetanse og utvikling. Opphold brukte løsningen andre år på rad, Beskyttelse tok den i bruk sommeren 2025 og Kontroll forventes å ta den i bruk tidlig i 2026. Erfaringene har gitt en tydelig liste med mindre forbedringer. Løsningen gir nå et stadig mer helhetlig og datadrevet bilde av kvalitet i saksbehandlingen, på tvers av alle saksporteføljer.

### 4.6 HMS

Direktøren tre HMS-mål for UDI i år og det ble gjennomført overordnet risikovurdering av helse, miljø og sikkerhet, samt spesifikk risikovurdering av vold og trussel om vold. Vi gjennomførte en internkontroll av HMS-systemet og utarbeidet en handlingsplan. Ledere gjennomfører HMS-løpet med medarbeiderne sine. Det er en strukturert prosess som både ivaretar HMS-ansvaret hos ledere og sikrer at medarbeiderne blir utviklingen av eget

arbeidsmiljø. Ledere og medarbeidere utarbeider lokale handlingsplaner i fellesskap.

UDI har en digital løsning for innmelding av avvik for alle internkontrollområder, hvor medarbeidere melder fra om feil og mangler, og ledere mottar og behandler avvik. Det ble gjennomført en rekke tiltak for å øke riktig bruk, men det er fortsatt behov for opplæring i hvilke avvik som skal meldes i avvikssystemet og hva som er formålet med avvikssystemet. I 2025 ble det registrert 273 avvik, og vi ser en positiv utvikling i antall meldte avvik siden systemet ble innført i 2023, selv om antallet totalt sett er vurdert som lavt. Det ble meldt flest avvik innenfor helse, miljø og sikkerhet (27 prosent), sikkerhet og informasjonssikkerhet (23 prosent), personvern (25 prosent), organisasjon/tjenesteområder (22 prosent) og varsling av kritikkverdige forhold (3 prosent). Avviksrapporteringen brukes som grunnlag for risikovurderinger og forbedringsarbeid.

#### 4.7 Internkontroll i anskaffelser og kontrakter

UDI hadde ingen rettslige prosesser knyttet til anskaffelser i 2025, verken for KOFA eller domstolene. Det indikerer høy kvalitet i faglige og strategiske vurderinger. Vi gjennomførte årlig etterkontroll i tråd med prosedyre, med fokus på anskaffelser over terskelverdi og læring/forbedring. Arbeidet med å styrke datagrunnlaget for innkjøpsanalyse fortsetter i 2026.

#### 4.8 Internrevisjonen

Internrevisjonen er en uavhengig og objektiv be- kreftelses- og rådgivningsfunksjon, etablert i 2007, som jobber i samsvar med Globale standarder for internrevisjon (IIA 2024). Funksjonen rapporterer direkte til direktøren og utfører risikobaserte revisjons- og rådgivningsoppdrag i henhold til vedtatt og dynamisk revisjonsplan. Ansvar, myndighet og rolle er regulert i egen instruks.

Internrevisjonens rapporter inneholder anbefalinger til ledelsen og er unntatt offentlighet etter offentleglova § 14 første ledd.

Revisjonsoppdrag som ble ferdigstilt i 2025:

- 8/2024 Evaluering av kunde- og kontaktsenter (rådgivning)

- 9/2024 Veiledningstjenesten (rådgivning)
- 1/2025 ModUlf – struktur for økonomirapportering (rådgivning)
- 2/2025 Gevinstarbeid (rådgivning)

Revisjonsoppdrag påbegynt i 2025 og ferdigstilles i 2026

- 3/2025 Innsiderisiko (revisjon)
- 4/2025 Sikker bruk av KI (rådgivning)

Internrevisjonen følger opp at anbefalingene blir håndtert av linjen og vurderer løpende om tiltakene er tilstrekkelige. På områder med lavere modenhet gjennomføres oppdragene som rådgivning, med forenklet rapportering, for å bidra til forbedringer, styrket internkontroll og beslutningsgrunnlag for videre arbeid.

I 2025 hadde internrevisjonen i tillegg ansvar for forvaltning av varslingsordningen og utredning av saker med mistanke om misligheter. Aktiviteten var begrenset, og ingen saker var av alvorlig karakter.

Direktørmøtet bekreftet internrevisjonens uavhengighet for 2025 og vedtok internrevisjonens årsrapport for 2025 og årsplan for 2026 i møte 2. februar 2026.

#### 4.9 Forbedring av virksomheten

##### 4.9.1 UDIs produktivitet

UDI sammenstilte kvantitative analyser (kostnader, årsverk, produksjon, tidsbruk og restanser) med dokumentgjennomgang, intervjuer og workshops med ansatte og tillitsvalgte. Formålet var å teste om tallbildet stemmer med erfaringene i organisasjonen, og å belyse funn fra flere vinkler. Analysene som ble gjennomført, har vektlagt mønstre som går igjen på tvers av datakilder.

Hovedfunnene i analysen av utvikling i UDIs produktivitet og sentrale kostnadsdrivere i perioden 2018-2024 er at

- produktiviteten har styrket seg

- kostnader per sak (post 01) har sunket samlet sett
- mottaksdrift og digitalisering er de største kostnadsdriverne

Produktivitetmålingene blir påvirket av antall saker til behandling, restanser, saksmiks og automatisering. Dette forklarer stor variasjon mellom år og saksporteføljer i perioden.

Automatisering/digitalisering har målbare positive effekter på produktivitet:

- I løsninger som er automatisert så vi en prosentvis reduksjon i gjennomsnittlig tid brukt per sak i saksbehandling per vedtak på 35 prosent, i hovedsak drevet av automatisering av statsborgerskapssystemet og automatiseringsløsningen for kollektiv beskyttelse.
- I øvrige porteføljer med lav automatiseringsgrad sår vi en reduksjon på om lag 14 prosent.

Basert på rapportens anbefalinger, vil UDI utvikle måleindikatorer for å følge med på produktivitet utviklingen fremover og bruke dem i styringen. I tillegg vil vi jobbe videre med å sammenstille flere typer data som er relevante for styring og ledelse, for å sikre tettere oppfølging av produksjonen.

#### 4.9.2 Organisasjons- og kompetanseutvikling

UDI tilpasser kontinuerlig organisasjon og kompetanse til framtidige behov. Vi etablerte et prosesssteam for kompetanse- og organisasjonsutvikling i år for å sikre helhetlige prosesser og koordinering på tvers. Dette er videreført fra OU-prosessen og skal gjøre virksomheten mer tilpasningsdyktig i møte med modernisering av utlendingsforvaltningen. I tillegg er UDIs omverdensanalyse et viktig verktøy for å følge med på utviklingen og identifisere nye behov.

Modernisering av utlendingsforvaltningen øker antallet digitale tjenester som skal møte brukernes behov, og endrer oppgaver og ansvar internt og potensielt mellom etatene i utlendingsforvaltningen. Dette stiller høye krav til både kompetanse og organisasjonsutvikling.

I UDIs strategi 2025–2032 er kompetanse og organisering i utlendingsforvaltningen ett av fire prioriterte områder. For 2025–2026 er målene motiverte og engasjerte medarbeidere som trives på jobb, styrking av seks prioriterte kompetanser og mer tverrfaglig samarbeid.

Arbeidet skjer på virksomhets, leder og medarbeidernivå.

- **Virksomhetsnivå:** rammeverk for digitalisering og transformasjon og identifisering av kritiske evner.
- **Leder:** med utgangspunkt i «Forventninger til god ledelse i staten» sikrer vi helhetlig utviklingsfokus.
- **Medarbeider:** kompetansetiltak innen utlendingsfag og digitalt skifte, inkludert endringer i saksbehandlerrollen.

### 4.10 Fellesføringer og krav fra regjeringen

#### 4.10.1 Konsulentbruk

UDI bruker ikke konsulenter fra kommunikasjonsbransjen, og er generelt bevisste på bruk av konsulenter. Vi bruker konsulenter når vi har behov for rask kapasitetsøkning, i perioder med høy belastning, eller der kompetansen ligger utenfor kjernevirksomheten (IT-utvikling, FoU).

I 2025 gikk nær 87 prosent av konsulentbruken til programvare og IKT-utvikling. Et flerårig investeringsprogram for utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf) ble startet og utviklingsprogrammet Schengen IT blir videreført. Vi leier inn IT-kompetanse for å ha nødvendig kompetanse og kapasitet til å levere på oppdragene. Konsulentkostnader vil derfor være høye i årene fremover.

#### 4.10.2 Reduksjon av klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

UDI gjennomfører mange og store anskaffelser hvert år, og det er særlig gjennom å stille klima og miljøkrav i anskaffelser at vi kan oppnå klima- og miljøgevinst.

UDI fulgte gjeldende krav og anbefalinger for klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Vi la vekt på å integrere miljøkrav og -kriterier i anskaffelsesprosesser der det var relevant og forholdsmessig, i tråd med DFØs veiledning for klima- og miljøkrav.

Tiltakene omfattet

- vurdering av miljøpåvirkning i behovsanalysen
- inkludering av miljøkrav i anskaffelsesdokumentene
- bruk av DFØs kriterieveiviser og veiledning for å sikre etterlevelse av regelverket og beste praksis

UDI har dynamiske innkjøpsordninger for kategorien Utstyr til beboere, nærmere bestemt kjøkkenpakker, sengetøy, hygienepakker og klespakker. Dette er vareanskaffelser vi gjennomførte hele 47 konkurranser til en verdi av 36 145 977 ekskl. mva. på i 2025. I disse konkurransene blir det blant annet stilt krav til at produktene skal være frie for skadelige kjemikalier og tilfredsstillende standarder som blant annet Svanemerket, EU-blomsten eller tilsvarende. Ordningene gir mulighet til å stille spesifikke miljøkrav og bærekraft tilpasset den konkrete konkurransen.

Innkjøpskategorien mottaksdrift er UDIs største innkjøpskategori. For mottaksanskaffelsene har vi vurdert at det klart gir bedre klima- og miljøeffekt å heller stille miljøkrav i kravspesifikasjonen enn å vekte miljø 30 prosent.

I 2025 avholdt vi flere minikonkurranser på eksisterende rammeavtaler om drift av asylmottak og drift av akuttinnkvartering, der rammeavtalen ikke var omfattet av den nye miljøbestemmelsen. Vi tok inn miljøkrav i rammeavtalene, og vil forhandle inn miljøkrav i kravspesifikasjonen etter forhandlinger med leverandørene.

UDI planlegger også å lyse ut fem parallelle konkurranser om mottaksdrift i januar 2026 som vil være omfattet av den nye miljøbestemmelsen. Vi har tatt inn miljøkrav i kontraktsbestemmelsene og kravspesifikasjonen for disse kontraktene også.

Alle UDIs kontorbygg er tatt i bruk i perioden 2021–2024. Det ble stilt miljøkrav i anskaffelsene,

og flere av lokalene våre er BREEM-sertifiserte. Andre miljøtiltak vi har på både hovedkontoret på Valle og ved regionskontorene er sykkelparkering, kildesortering, fjernvarme og vannbåren varme.

#### **4.10.3 Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning og opplæring**

I 2024 var 10 prosent av våre ansettelser i målgruppen personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Vi mente det var lite realistisk med mer enn 10 prosent i 2025. Vi besluttet derfor, i samarbeid med de tillitsvalgte, et mål på fem ansettelser. Til tross for at vi har jobbet like målrettet som i 2024, nådde vi ikke målet. I løpet av 2025 ansatte vi tre i målgruppen. Totalt ansatte vi 141 personer i 2025.

#### **4.10.4 Aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP)**

Som arbeidsgiver jobber UDI målrettet for likestilling og mot diskriminering, med egen arbeidsgruppe med representanter fra de tillitsvalgte og arbeidsgiver. Likestillingsrede-gjørelsen for 2025 ble publisert på udi.no. Kjønnbalansen var 70 prosent kvinner og 30 prosent menn. Totalt 6,7 prosent jobbet deltid. UDIs deltidsansatte jobbet deltid etter eget ønske. I tillegg til den årlige gjennomgangen av risiko for diskriminering og hindre for likestilling, markerte vi Pride og Verdensdagen for psykisk helse, og vi gjennomførte to seminarer om kvinnehelse. Ansatte ble invitert til et dialogmøte om opplevelsen av utfordringer knyttet til diskriminering, som ga nyttig innsikt til videre arbeid.

I arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten i UDIs tjenester for sluttbrukerne utarbeidet vi en retningslinje for å sikre enhetlig praksis internt. Retningslinjen inneholder rutiner for å avdekke, analysere og følge opp utfordringer. For en systematisk oppfølging av utfordringene ble diskriminering lagt inn som en egen kategori i avvikssystemet vårt. Gjennom arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten identifiserte vi enkelte områder i tjenestene våre der risikoen for diskriminering er særlig høy. Det er likeverdige tjenester, informasjon på et språk brukerne forstår, tilrettelegging for brukere med begrensede digitale ferdigheter og muligheter, og å identifisere og følge opp sårbare grupper. Risiko for at sårbare personer i

asylmottak ikke får de tjenestene de har krav på er nå skilt ut som egen kategori. Vi inkluderte spørsmål om rettferdig behandling hos UDI i vår årlige brukerundersøkelse i år og bruker aktivt tilbakemeldingene vi får.

#### **4.11 Saker fra Sivilombudet og Riksrevisjonen**

Kritikken fra Sivilombudet i år handlet i all hovedsak om lang saksbehandlingstid ved at enkeltsaker etter utlendingsloven og innsynssaker etter forvaltningsloven ikke har vært forberedt og avgjort «uten ugrunnet opphold» se fvl. § 11a.

Sivilombudet leverte en særskilt melding om lang

saksbehandlingstid til Stortinget 1. april 2025. UDIs saksbehandling er omtalt i meldingen, da Ombudet har hatt en betydelig mengde klager på UDIs sakshåndtering, særlig når det gjelder saker om familieinnvandring, beskyttelse, statsborgerskap og utstedelse av oppholdskort for EØS-borgere.

UDI møtte ombudet i desember 2025 og redegjorde for restanser, saksbehandlingstider for de ulike porteføljene og tiltak som automatisering og ModUlf med både kortsiktige og langsiktige grep.

UDI hadde ingen vesentlige revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen.

## 5 Vurdering av fremtidsutsikter

Siden høsten 2023 har UDI jobbet systematisk med fremsynsmetodikk og analyser av eksterne drivere som påvirker utlendingsforvaltningen på kort og lang sikt, og hvordan de påvirker utlendingsforvaltningen. Analysen bygger på flere sentrale kilder, blant annet Perspektivmeldingen. Vi har publisert tre versjoner av UDIs omverdensanalyse, den siste 31. oktober 2025, og vi planlegger ny oppdatering høsten 2026.

Den siste analysen identifiserer ti drivere som vi mener vil påvirke forvaltningen frem mot 2032. Vi hentet innspill på analysen fra Politidirektoratet, Utlendingsnemnda og Utenriksdepartementet, og erfaringer fra andre virksomheter som jobber med fremsyn. Hele analysen finnes på udi.no.

### 5.1 Omverdensanalyse i strategiarbeidet

UDI har en dynamisk strategiprosess der omverdensanalysen gir kontekst og retning. Vi ser økt behov for å løfte blikket og tilpasse tjenestene våre til de endrede omgivelsene. Strategiprosessen sikrer kontinuerlig vurdering av vår evne til å nå samfunnsoppdraget.

Våren 2025 identifiserte vi seks drivere med størst betydning i årene frem mot 2032. De var

- migrasjonsmønstre i endring,
- økt internasjonalt samarbeid og fellesløsninger,
- mer krevende sikkerhetssituasjon,
- raskere teknologiutvikling,
- strammere budsjetter og
- nye kompetansebehov

Den nye strategien, publisert i mars 2025, er utformet for å møte disse driverne.

Driverne påvirker oss ulikt over tid, og omverdensanalysen beskriver konsekvensene nærmere. Vi står overfor komplekse utfordringer som økonomiske begrensninger, økt konfliktnivå, endrede

innvandringsmønstre, behov for omstilling og teknologisk tilpasning, med fokus på etikk, personvern og leverandøravhengighet.

Med dagens store restanser og lange ventetider blir innovasjon, samarbeid og effektiv ressursbruk avgjørende. Det innebærer blant annet å ta i bruk ny teknologi og utnytte gevinster gjennom bedre datadeling.

Helt konkret vurderer vi at de ulike driverne vil bety følgende for utlendingsforvaltningen:

**Migrasjonsmønstre i endring:** Uforutsigbare migrasjonsstrømmer krever fleksible systemer og beredskap. Vi må kunne skalere opp og ned, håndtere både raske forflytninger og langvarige endringer. Scenarioarbeid og beredskapsplaner blir avgjørende, sammen med økt digitalisering for å møte brukerne effektivt.

**Økt internasjonalt samarbeid og fellesløsninger:** Tettere samarbeid og felles EU-løsninger for visum, grensekontroll og biometrisk identitet krever teknologisk og organisatorisk tilpasning. Vi må sikre rettssikkerhet og nasjonale behov, samtidig som vi bygger kompetanse for å delta aktivt i internasjonale prosesser. Dette gir tilgang til kunnskap, teknologi og finansiering, men stiller høye krav til kapasitet og koordinering.

**Mer krevende sikkerhetssituasjon:** Tilliten til utlendingsforvaltningen må opprettholdes i en tid med økende trusler og stadig nye metoder for svindel. Identitetsverifisering blir kritisk, særlig utenfor EUs ID-løsninger. Motiver og metoder for å utfordre eller undergrave økonomiske, velferdsrelaterte og politiske samfunnsstrukturer tar i bruk stadig nye teknologiske muligheter. For UDI betyr det evnen vår til å avsløre svindel er avgjørende for å løse samfunnsoppdraget. Det gjelder ikke bare i møtet med brukerne, men også når vi ansetter, leier inn kontraktører eller samarbeider med eksterne aktører. Vi må forebygge misbruk av velferdsordninger, hindre at kriminelle etablerer seg i våre leverandørkjeder, og styrke samarbeidet om sikkerhetsmekanismer.

**Raskere teknologiutvikling/gjennomgripende teknologi:** Teknologi er et strategisk virkemiddel. Vi må investere i langsiktige løsninger, kompetanse og transformasjonsledelse for å møte fremtidige behov. Strategiske valg skal redusere leverandøravhengighet og sikre robuste, åpne løsninger. Økt geopolitisk polarisering gjør europeisk samarbeid og regulering stadig viktigere.

**Strammere budsjetter:** Mindre økonomisk handlingsrom og krav om «mer for mindre» krever effektivisering og gevinstrealisering i digitaliseringsprosjekter. Vi må samarbeide mer på tvers, styre mot effektiv ressursbruk og tilpasse oss økt press på velferdsstaten. Presset på velferdsstaten kan påvirke den offentlige støtten som gis til innvandrere og integrering. Sosiale forskjeller, manglende integrering og et mer kritisk syn på innvandring, kan føre til innstramminger, mer kontroll og mer fokus på tilbakekall og utvisning.

**Nye kompetansebehov:** Digitalisering endrer oppgaver og kompetansekrav. Vi skal gå fra manuelle til digitale prosesser, og behovet for kompetanse vil endre seg. Samarbeid i økosystemer og en bærekraftig utnyttning av ressurser på tvers av utlendingsforvaltningen blir et hovedanliggende de neste årene. Vi må prioritere hvor vi bygger kompetanse, samarbeide på tvers og skape et inkluderende arbeidsliv. Kultur, kompetanseheving og innovasjon blir nøkkelen for å beholde og rekruttere medarbeidere i et sårbart arbeidsmarked. Fremtidens forvaltning krever både omstilling av medarbeidere og organisasjoner.

Kort oppsummert kan vi si at dette krever klare prioriteringer og styrking av kompetanse, og et fokus på tjenesteutvikling med en tydelig digital kjerne, bestående av gode produkter, datadrevet innsikt og bruk av moderne teknologi som KI. Vi må bygge robusthet og læring inn i systemer og kultur, slik at vi kan håndtere det uventede med fleksibilitet, dømmekraft og rask omstilling.

## 5.2 Tiltak som er i gang og planlegges

UDI har flere tiltak som allerede er i gang og som styrker evnen vår til å møte utviklingen. Gjennom strategiprosessen vurderer vi fortløpende hvilke nye tiltak vi bør iverksette.

Digitalisering er et av de mest sentrale og

tidsaktuelle områdene. Vi ivaretar det gjennom ModUlf-programmet (kap. 3.3.3), Schengen-IT (kap. 3.3.4) og innføringen av pakten (kap. 3.3.5). Vi deltar også i arbeidet med EIDAS 2.0-forordningen og KVVU for EU digital identity wallet (EUIDW). Uttestingen av digital lommebok i migrasjonsløpet via Kompetansesporpilotene, ga oss innovasjonsprisen Årets fyrlykt (NOKIOS) i 2025. I tillegg startet vi testing av kunstig intelligens (KI) for å ta i bruk moderne teknologi i oppgaveløsningen fremover. Disse tiltakene bidrar til mer brukervennlige tjenester med riktig kontrollnivå, effektivisering under strammere budsjetter og økt beredskap.

Utover tiltakene i utviklingsporteføljen, vil vi også trekke frem UDIs opprettelse av Strategisk forum for helhetlige tjenester (STS), som er et tverretattlig forum med mandat for å øke og bygge kompetanse på å løse komplekse samfunnsfloker. Fora består av flere sentrale aktører fra offentlig forvaltning som betjener samme brukergrupper.

STS støttet opp under tiltaket Migrasjonsløpet som overordnet prosessmodell for utlendingsforvaltningen. Modellen fungerer som et felles språk for å beskrive systemet, styrker kommunikasjonen mellom team, etater og interessenter, og legger grunnlaget for standardisering av arbeidsflyt og prosedyrer. Dette sikrer konsistens og høy kvalitet i tjenesteleveransen.

UDI tok også initiativ til et forum for kompetanse- og organisasjonsutvikling på tvers av utlendingsforvaltningen. Målet er tettere samarbeid og bedre ressursutnyttelse, med fokus på kompetanseutvikling og felles forståelse mellom etatene.

Til slutt fortsatte vi arbeidet med å bygge fremtidens kompetanser. Gjennom rammeverket for digital transformasjon (DI2X) styrker vi virksomhetens digitale modenhet og evne til å håndtere økende kompleksitet i både oppgaveløsningen og økosystemet vi inngår i.

## 5.3 Samfunnsoppdraget

Verden blir stadig mer kompleks, og utfordringer kan i økende grad betegnes som gjenstridige problemer uten entydig årsak eller løsning. Slike utfordringer krever samarbeid på tvers av sektorer og fagområder, og forutsetter innovasjon og nytenkning. I tillegg står vi overfor polykriser som er

globale kriser som henger sammen og forsterker hverandre.

Den teknologiske utviklingen driver frem fundamentale endringer i produksjon, tjenesteyting og digital samhandling, se regjeringens digitaliseringsstrategi 2024–2030. Det krever sektorovergripende samarbeid om standarder og datadeling, som er en forutsetning for utvikling av KI-løsninger og digitalisering av hele verdikjeder.

Når tjenester blir mer digitale og sammenvevd på tvers av sektorer, blir både innholdet i og avgrensningen av samfunnsoppdraget endret. Omverdensanalysen viser en tydelig tendens om at virksomheter må ta et større ansvar for helheten enn dagens samfunnsoppdrag tradisjonelt har

definert.

Programmet for modernisert utlendingsforvaltning (ModUlf) illustrerer denne utviklingen med et sentralt felles styringsdokument for utlendingsforvaltningen. Her er samfunnsmålet at utlendingsforvaltningen tilbyr sammenhengende og brukervennlige tjenester gjennom systematisk informasjonsdeling for å sikre lovlig, regulert innvandring til Norge.

For UDI betyr dette at vi i økende grad skal drifte og utvikle digitale ende-til-ende-tjenester basert på informasjonsdeling med brukere og samarbeidspartnere. Vi vil i mindre grad basere oss på manuell saksbehandling og i større grad vri kompetanse mot utvikling av digitale tjenester.

## 6 Årsregnskap 2025

### 6.1 Ledelseskommmentar

UDI er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). Regnskapet føres etter kontantprinsippet, slik det kommer frem av prinsippnoten til årsregnskapet.

#### 6.1.1 Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til Bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og Hovedinstruks til UDI fra JD. Direktøren i UDI bekrefter at regnskapet gir et dekkende bilde av UDIs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Detaljert rapportering på alle poster presenteres i den vedlagte regnskapsrapporten.

#### 6.1.2 Vurdering av vesentlige forhold ved årsregnskapet

UDIs samlede tildeling på å kap. 490 var 5 311,151 mill. kroner fordelt på 15 poster. I tillegg mottok UDI tildeling på kap. 440 post 48 EUs grense- og visumfinansiering. UDI mottok en belastningsfullmakt fra Digitaliseringsdirektoratet i forbindelse med Medfinansierings-ordningen for digitale prosjekter. Totale disponible midler for UDI var 5 327,356 mill. kroner.

UDI hadde samlede utgifter på kap. 490 på 5 124,184 mill. kroner. I tillegg belastet vi andre kap./poster med til sammen 15,148 mill. kroner. Totalt hadde UDI utgifter på 5 139,332 mill. kroner i 2025 (bevilgningsrapporten).

UDI har tildelt belastningsfullmakter til andre statlige virksomheter på i alt 2,47 mill. kroner. Midlene finansierer hovedsakelig lønn til tidligere direktør gitt til Sivil klareringsmyndighet (SKM). Denne avtalen avsluttes våren 2026. Videre har UDI gitt fullmakt til Bufdir for å finansiere et felles samarbeidsutvalg mellom direktoratene. I tillegg har UDI gitt to belastningsfullmakter på post 23 til Politiets utlendingsenhet (PU) for å dekke utgifter til prosjekter innenfor Partnerskap for migrasjon.

På kap. 490 post 01 Driftsutgifter hadde UDI en netto mindretgift på 4,6 prosent, tilsvarende 71,4 mill. kroner, i 2025. Hovedårsakene til mindretgiften er:

- UDI startet i 2025 å tilpasse seg en situasjon med betydelig reduksjon i driftsbudsjettet i 2026. Det medførte at enkelte ansatte som sluttet i løpet av året ikke ble erstattet.
- UDI fikk i revidert nasjonalbudsjett for 2025 tilleggsbevilgning for å forberede implementeringen av asyl- og migrasjonspakten og til økt satsing på utvisningsområdet. Som følge av avhengigheter med politiet og behov for juridiske avklaringer, var det ikke mulig å gjennomføre utviklingsarbeidet i tråd med opprinnelig fremdriftsplan. Rekruttering til økt satsing på utvisning kunne først starte i andre halvdel av 2025 med den følge at de ansatte tiltrådte sent i 2025.

Mindretgiften søkes overført til 2026.

UDI hadde i 2025 vesentlige avvik mellom bevilgning og regnskap på kap. 490 post 23, 30, 75 og 76, som er overførbare poster. Avvikene er i hovedsak knyttet til forsinkelser i prosjekter eller betalinger.

#### 6.1.3 Revisjonsordning

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet til UDI. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen skal foreligge innen 1. mai 2026.

Oslo, 27. februar 2026

Snorre Sæther

## 6.2 Prinsippnote

### 6.2.1 Prinsipper

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene i punkt 3.4.2 i Reglementet for økonomistyring i staten med de grunnleggende prinsipper for årsregnskapet:

- Regnskapet følger kalenderåret (ettårsprinsippet).
- Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret (fullstendighetsprinsippet).
- Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- Utgifter og inntekter er ført opp i regnskapet med brutto beløp (brutto-prinsippet).

### 6.2.2 Bevilgningsrapportering

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall UDI har rapportert til statsregnskapet. Det er satt opp etter kapitlene og postene i bevilgningsregnskapet UDI har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser UDI står oppført med i statens kapitalregnskap.

Tabell 12 Oppstilling av bevilgningsrapportering 31. desember 2025

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling**	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindre-utgift
0490	Utlendingsdirektoratet	01	Utlendingsdirektoratet - Driftsutgifter	1 544 208 000	1 471 315 135	72 892 865
0490	Utlendingsdirektoratet	21	Utlendingsdirektoratet - Spesielle driftsutgifter, asylmottak	2 409 109 518	2 397 620 887	11 488 631
0490	Utlendingsdirektoratet	22	Utlendingsdirektoratet - Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	15 765 000	14 893 772	871 228
0490	Utlendingsdirektoratet	23	Utlendingsdirektoratet - Spesiell driftsutgifter, kunnskapsutvikling	11 663 000	6 587 179	5 075 821
0490	Utlendingsdirektoratet	30	Ombygging, ankomstsenter for asylregjstring og mottak	33 600 000	220 800	33 379 200
0490	Utlendingsdirektoratet	45	Utlendingsdirektoratet - Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	92 500 000	77 100 793	15 399 207
0490	Utlendingsdirektoratet	46	Investeringer i Schengen IT-systemer	71 794 000	59 580 471	12 213 529
0490	Utlendingsdirektoratet	60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	373 698 000	375 561 376	-1 863 376

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling**	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0490	Utlendingsdirektoratet	70	Stønader til beboere i asylmottak	558 567 000	546 317 961	12 249 039
0490	Utlendingsdirektoratet	71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak, og veiledning for au-pairer	16 381 000	16 494 513	-113 513
0490	Utlendingsdirektoratet	72	Assistert retur og reintegrering i hjemlandet	73 010 000	68 237 485	4 772 515
0490	Utlendingsdirektoratet	73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv.	3 000 000	3 000 000	0
0490	Utlendingsdirektoratet	74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter mv.	60 189 000	60 188 978	22
0490	Utlendingsdirektoratet	75	Reiseutgifter for flyktninger fra utlandet	12 024 000	4 593 555	7 430 445
0490	Utlendingsdirektoratet	76	Internasjonalt migrasjonsarbeid	35 642 000	22 471 452	13 170 548
0440	Politiet	48	Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger	14 831 000	13 773 709	
1540	Digitaliseringsdirektoratet	25	Medfinansiering for digitaliseringsprosjekter	1 099 349	1 099 344	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	274 837	274 836	
Sum utgiftsført				5 327 355 704	5 139 332 245	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling**	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt (-)
3490	Utlendingsdirektoratet	05	Refusjonsinntekter	3 624 000	4 017 642	393 642
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter	0	11 565 378	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Folketrygdens inntekter	0	126 574 111	

Kapitalkontoer	Kapitalkontonavn	2925
	Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	4 997 175 114
60085501	Norges Bank KK /innbetalinger	76 771 592
60085502	Norges Bank KK/utbetalinger	-5 071 165 052
705010	Endring i mellomværende med statskassen	-2 781 653
<b>Sum rapportert</b>		<b>0</b>

### 6.3 Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

Konto	Tekst	2025	2024	Endring
705010	Mellomværende med statskassen	-65 440 575	-62 658 921	-2 781 653

Tabell 13 Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
490.01	39 440 000	1 504 768 000	1 544 208 000
490.21		2 409 109 518	2 409 109 518
490.22		15 765 000	15 765 000
490.23	4 315 000	7 348 000	11 663 000
490.30		33 600 000	33 600 000
490.45		92 500 000	92 500 000
490.46	66 238 000	5 556 000	71 794 000
490.60		373 698 000	373 698 000
490.70		558 567 000	558 567 000
490.71		16 381 000	16 381 000
490.72		73 010 000	73 010 000
490.73		3 000 000	3 000 000
490.74		60 189 000	60 189 000
490.75	2 023 000	10 001 000	12 024 000
490.76		35 642 000	35 642 000
<b>Sum</b>	<b>112 016 000</b>	<b>5 199 134 518</b>	<b>5 311 150 518</b>

Tabell 14 Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (-)	Merutgift (-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter (-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten**
490.01		72 892 865	-1 852 766	71 040 099	393 642	71 433 741	75 238 400	71 433 741
490.21		11 488 631		11 488 631		11 488 631	120 455 476	11 488 631
490.22		871 228		871 228		871 228	788 250	788 250
490.23	"kan overføres"	5 075 821	-194 701	4 881 120		4 881 120	14 427 000	4 881 120
490.30	"kan overføres"	33 379 200		33 379 200		33 379 200	33 600 000	33 379 200
490.45	"kan overføres"	15 399 207		15 399 207		15 399 207	137 916 000	15 399 207
490.46	"kan overføres"	12 213 529		12 213 529		12 213 529	73 981 000	12 213 529
490.60		-1 863 376		-1 863 376		-1 863 376		
490.70		12 249 039		12 249 039		12 249 039		
490.71		-113 513		-113 513		-113 513		
490.72	"kan overføres"	4 772 515		4 772 515		4 772 515	122 922 000	4 772 515
490.73		0		0		0		
490.74	"kan overføres"	22		22		22	127 086 000	22
490.75	"kan overføres"	7 430 445		7 430 445		7 430 445	24 430 000	7 430 445
490.76	"kan overføres"	13 170 548		13 170 548		13 170 548	55 742 000	13 170 548

Følgende kolonner er fjernet fra tabellen da det ikke er behov for disse:  
Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning og innsparinger.

## Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

### Mottatte belastningsfullmakter for utgiftskapitler

Mottatt belastningsfullmakt	Fullmaktsbeløp	Regnskapsført
440.48 Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger	14 831 000	13 773 709
1540 25 Medfinansieringsordning for digitale prosjekter	1 099 349	1 099 344
<b>Sum</b>	<b>15 930 349</b>	<b>14 873 053</b>

- Justis- og beredskapsdepartementet har tillegg nr. 1 og 5 til tildelingsbrevet for UDI stilt 14 831 000 kroner til disposisjon fra politiets tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger på kap. 0440 post 48.13 773 709 kroner av disse midlene benyttet.
- Digidir har gjennom medfinansieringsordningen for digitale prosjekter stilt 1 099 349 kroner til disposisjon for UDI på kap. 1540 post 25 til medfinansiering av prosjektet Min Side. Merverdiavgift skal føres på kap. 1533 post 01 (nettoordning statslig merverdiavgift). Regnskapsført beløp på kap. 540 post 25 er 1 099 344 kroner og merverdiavgift på kap. 1633 post 01 274 835 kroner.

### Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre på utgiftskapitler)

Delegert belastningsfullmakt	Fullmaktsbeløp	Regnskapsført
Sivil klareringsmyndighet (490.01)	2 134 778	1 796 164
Barne- og ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) (490.01)	125 000	56 602
Politiets utlendingsenhet (PU) (490.23)	210 000	194 701
<b>Sum</b>	<b>2 469 778</b>	<b>2 047 467</b>

- Fullmakt gitt til Sivil klareringsmyndighet (SKM) på 2 134 778 kroner, til dekning av lønns- og driftskostnader for tidligere direktør i UDI, i henhold til avtale inngått mellom SKM og JD etter at åremålskontrakten var gått ut. SKM belastet UDI for 1 796 164 kroner av fullmakten.
- Fullmakt gitt til Bufdir på 125 000 kroner til dekning av felles samarbeidsoppdragsutgifter mellom direktoratene. Bufdir belastet UDI med 56 602 kroner av fullmakten.
- UDI har gitt PU belastningsfullmakt på inntil 120 000 kroner inkl. mva. (96 000 kroner eks. mva.) som del-finansiering til gjennomføring av opplæring av irakiske myndigheter. Midlene belastes kapt. 490 post 23 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling - prosjekt Partnerskap for migrasjon. PU benyttet 105 414 kroner av fullmakten.
- UDI har gitt PU belastningsfullmakt på 90 000 kroner inkl. mva. (72 000 kroner eks. mva.) i 2025 som del-finansiering til gjennomføring av opplæring av Etiopiske myndigheter. Midlene belastes kapt. 490 post 23 Spesielle driftsutgifter – kunnskapsutvikling - prosjekt Partnerskap for migrasjon. PU benyttet 89 287 kroner av fullmakten.

### **Stikkordet «kan overføres»**

Stikkordet «kan overføres» på postene 23, 45, 46, 60, 72, 74, 75 og 76. Maks. overførbart på postene er årets og fjorårets tildeling.

### **Stikkordet «kan benyttes under»**

Ikke aktuell

### **Stikkordet «overslagsbevilgning»**

Ikke aktuell

### **Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter**

Ikke benyttet

### **Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Ikke benyttet

### **Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel**

Ikke benyttet

### **Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår**

Ikke benyttet

### **Innsparing i regnskapsåret som følge av bruk av fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår**

Ikke benyttet

## **Romertallsvedtak Innst. 16 S (2024-2025)**

- **Romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter:** Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger på kap. 490, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3490, post 05, romervedtak III. UDI fikk 393 642 kroner mer i inntekter enn forutsatt.
- **Romertallsvedtak III Tilsagnsfullmakt:** Fullmakten åpner for å forplikte samlet opptil 50 mill. kroner på **post 76**. Fullmakten delegeres slik at samlet ramme for nytt og gammelt ansvar ikke overstiger 40 mill. kroner. UDI har i 2025 inngått forpliktelser som tilsvarer 31,2 mill. kroner av bevilgningen for 2026, og 6,4 mill. kroner av bevilgningen for 2027. UDI har totalt benyttet 37,6 mill. kroner av fullmakten.
- **Innst. 16 S (2024–2025. Romertallsvedtak V på post 21, post 60 og post 70:** Innkvartering av utlendinger som søker beskyttelse. Del 1 er som alltid benyttet: Avtaler om innkvartering med varighet utover 2025. Del 2 og del 3 er ikke benyttet i 2025.
- **Innst. 16 S (2024-25) romertallsvedtak IV.** UDI kan starte opp, bestille og forplikte staten utover budsjettåret i investeringer knyttet til modernisering av utlendings-forvaltningens IKT-systemer under **kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold** innenfor styringsrammen på 1 724 mill. 2023-kroner. Dette innebærer at UDI kun kan planlegge for å inngå forpliktelser med virkning utover budsjettåret, så lenge samlet forpliktelse ligger innenfor styringsrammen. UDI benyttet denne fullmakten innenfor styringsrammen i det pågående programmet.

- **Innst. 6 S (2024–2025) romertallsvedtak VII.** Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2025 under kap. 440 Politiet, post 46 Investeringer i Schengen IT-systemer og kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 46 Investeringer i Schengen IT-systemer, kan pådra staten forpliktelser utover budsjettåret, i investeringsprosjekter for implementering av Schengen IT-systemer, som Norge har forpliktet seg til gjennom Schengen-avtalen og Dublinavtalen. Fullmakten gjelder også forpliktelser som inngås i senere budsjettår. Samlede forpliktelser og utbetalinger kan ikke overskride kostnadsrammen på 2 187 mill. kroner (i 2023-kroner). Justis- og beredskapsdepartementet gis fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år. På bakgrunn av det ovennevnte delegerer departementet til UDI å planlegge for, og disponere styringsrammen som i 2022 ble fastsatt til 226 mill. 2023-kroner (som i løpet av 2025 ble oppjustert til 430 mill. 2025-kroner). UDI benyttet denne fullmakten innenfor styringsrammen i det pågående programmet. Rammen som i 2022 ble fastsatt til 226 mill. 2023-kroner (som i løpet av 2025 ble oppjustert til 430 mill. 2025-kroner). UDI benyttet denne fullmakten innenfor styringsrammen i det pågående programmet.

### Mulig overførbart beløp

Se egen kolonne i rapporten.

Tabell 15 Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

#### Avtaler om leie av kontorlokaler

Gjenværende varighet per 31.12	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på fremtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	0	0	0	0
Varighet 1-5 år	3 030 000	3 030 000	12 120 000	15 150 000
Varighet over 5 år	63 642 000	63 642 000	415 480 007	479 122 007
<b>Totalt</b>	<b>66 672 000</b>	<b>66 672 000</b>	<b>427 600 007</b>	<b>494 272 007</b>

#### Andre vesentlige leieavtaler\*

Gjenværende varighet per 31.12	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på fremtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	0	0	0	0
Varighet 1-5 år	46 200 000	46 200 000	15 400 000	61 600 000
Varighet over 5 år	150 000 000	150 000 000	750 000 000	900 000 000
<b>Totalt</b>	<b>196 200 000</b>	<b>196 200 000</b>	<b>765 400 000</b>	<b>961 600 000</b>

**Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester\*\***

Gjenværende varighet per 31.12	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på fremtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år		1 201 533	45 436	1 246 968
Varighet 1-5 år		0	0	0
Varighet over 5 år		0	0	0
<b>Totalt</b>		<b>1 201 533</b>	<b>45 436</b>	<b>1 246 968</b>

\*Andre vesentlige leieavtaler gjelder avtaler inngått med IT-drifts-/forvaltningsleverandører.

\*\* Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder avtaler om drift av mot-tak, inkl. ankomstsentrene. Beløpene gjenspeiler faktiske bindinger for 2026 og 2027 - gitt at alle avtaler sies opp 31.12.2025. Bindinger i 2027 gjelder etterskuddsvis betaling for desember 2026, for avtaler med 12 måneders oppsigelsestid.

### 6.3.1 Artskontorrapportering

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter.

Tabell 16 Oppstilling av artskontorrapportering 31.12.2025

Artskontorrapportering	Note	2025	2024
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	1 724 581	2 994 770
Salgs- og leieinnbetalinger	1	2 514 312	1 558 566
Andre innbetalinger	1	0	0
<b>Sum driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>4 238 892</b>	<b>4 553 336</b>
Utbetalinger til lønn	2	1 037 964 385	981 590 601
Andre utbetalinger til drift	3	2 995 682 769	3 487 234 205
<b>Sum driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>4 033 647 154</b>	<b>4 468 824 806</b>
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>4 029 408 262</b>	<b>4 464 271 470</b>
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<b>Sum investerings- og finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Utbetaling til investeringer	5	8 718 598	12 712 468
Utbetaling til kjøp av aksjer	5, 8	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	47 587	128 069
<b>Sum investerings- og finansutgifter</b>		<b>8 766 185</b>	<b>12 840 537</b>
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>8 766 185</b>	<b>12 840 537</b>
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	9 618 566	13 889 709
<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>9 618 566</b>	<b>13 889 709</b>
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	1 096 865 320	1 244 888 049
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>1 096 865 320</b>	<b>1 244 888 049</b>

Artskontorrapportering	Note	2025	2024
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		1 946 812	1 881 519
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		126 574 111	120 783 358
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		274 836	1 045 886
<b>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</b>		<b>-128 246 087</b>	<b>-121 618 991</b>
<b>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>			
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>4 997 175 114</b>	<b>5 586 491 356</b>

Oversikt over mellomværende med statskassen	Note	2025	2024
Fordringer på ansatte		356 924	103 325
Kontanter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-40 948 148	-31 756 343
Skyldige offentlige avgifter		-257 080	-78 264
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse*		-24 637 172	-30 954 124
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)		44 901	26 519
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		0	0
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	<b>8</b>	<b>-65 440 575</b>	<b>-62 658 888</b>

\* Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2 prosent) på konto 263 inngår også på denne linjen.

Tabell 17 Note 1 Innbetalinger fra drift

Innbetalinger fra drift	31.12.2025	31.12.2024
Innbetalinger fra gebyrer	0	0
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tilskudd fra EU	1 724 581	2 994 770
<b>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>	<b>1 724 581</b>	<b>2 994 770</b>
Salgs- og leieinnbetalinger		
Salgsinntekt brukt utstyr (Post 01)	221 250	0
Refusjon Lønn	43 190	329 455
Refusjon - Diverse	2 249 872	1 229 111
<b>Sum salgs- og leieinnbetalinger</b>	<b>2 514 312</b>	<b>1 558 566</b>
Andre innbetalinger		
<b>Sum andre innbetalinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum innbetalinger fra drift</b>	<b>4 238 892</b>	<b>4 553 336</b>

Tabell 18 Note 2 Utbetalinger til lønn

Utbetalinger til lønn	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	873 000 909	811 187 782
Arbeidsgiveravgift	126 574 111	120 782 240

<b>Utbetalinger til lønn</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Pensjonsutgifter	61 991 678	70 115 021
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-49 746 359	-47 232 420
Andre ytelser	26 144 047	26 737 977
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>1 037 964 385</b>	<b>981 590 601</b>
<b>Antall utførte årsverk:</b>	<b>997</b>	<b>990</b>
Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder:	1 670 792	1 600 375

\* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 9,2 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 9,2 prosent.

Tabell 19 Note 3 Andre utbetalinger til drift

<b>Andre utbetalinger til drift</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Husleie	90 773 337	109 535 941
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	6 424 132	683 027
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	60 774 664	67 367 708
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	13 357 890	943 752
Leie av maskiner, inventar og lignende	143 950 759	132 469 036
Kjøp av konsulenttjenester	311 470 343	249 894 648
Kjøp av andre fremmede tjenester	2 312 058 400	2 877 010 043
Reiser og diett	12 800 914	12 744 794
Øvrige driftsutgifter	44 072 330	36 585 256
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>2 995 682 769</b>	<b>3 487 234 205</b>

Tabell 20 Note 4 Finansinntekter og utgifter

<b>Innbetaling av finansinntekter</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Utbetaling av finansutgifter</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Renteutgifter	47 587	128 069
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>47 587</b>	<b>128 069</b>

Tabell 21 21 Note 5 Utbetalinger til investeringer og kjøp av aksjer

<b>Utbetaling til investeringer</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Immaterielle eiendeler og lignende	12 500	245 463
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		
Infrastruktureiendeler		
Maskiner og transportmidler		
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	8 706 098	12 467 006
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>8 718 598</b>	<b>12 712 468</b>

<b>Utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
<b>Sum utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabell 22 Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Tilfeldige og andre inntekter (Statskonto 530929)	-9 618 566	-13 889 709
<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>-9 618 566</b>	<b>-13 889 709</b>

Tabell 23 Note 7 Tilskuddsforvaltning

<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
Tilskudd til kommuner	375 561 376	407 108 637
Tilskudd til ikke-finansielle foretak	1 635 829	2 184 084
Tilskudd til husholdninger	546 317 961	662 107 833
Tilskudd til ideelle organisasjoner	84 731 998	61 741 341
Tilskudd til utlandet	88 618 155	111 746 155
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>1 096 865 320</b>	<b>1 244 888 049</b>

Tabell 24 Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

<b>Del A</b> <b>Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen</b>	<b>31.12.2024</b> <b>Spesifisering av bokført avregning med statskassen</b>	<b>31.12.2024</b> <b>Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen</b>	<b>Forskjell</b>
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum finansielle anleggsmidler	0	0	0
Kundefordringer	-76 941	0	-76 941
Andre fordringer	356 924	356 924	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Fordringer vedrørende innkre- vingsvirksomhet og andre overfø- ringer til staten	608 218	0	608 218
Sum omløpsmidler			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0	0
Leverandørgjeld	-59 093 623	0	-59 093 623
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-40 948 148	-40 948 148	0
Skyldige offentlige avgifter	-257 080	-257 080	0
Annen kortsiktig gjeld	-175 702 470	-24 592 271	-151 110 199
Gjeld vedrørende tilskudds-for- valtning og andre overføringer fra staten	-3 671 773	0	-3 671 773
Sum kortsiktig gjeld	-279 673 094	-65 797 498	-213 875 596
<b>Sum totalt</b>	<b>-278 784 893</b>	<b>-65 440 575</b>	<b>-213 344 318</b>

## 7 Oversikt over omtale av rapporteringskrav

Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav	Henvisning til hvor vi har rapportert
M 1 Søkere får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold	3
SP 1 Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet	3.1
SP 2 Antall og alder på ubehandlede saker	3.3
R 1 Prioriteringer og føringer knyttet til behandling av asylsaker	3.4.1, 3.4.2, 3.4.3
R 2 Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong)	3.4.6-3.4.8
R 3 Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene	3.5.2
R 4 Uttak av overføringsflyktninger m.m.	3.4.1.2
R 5 Tilbakevending	3.6.3
M 2 Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	3
SP 3 Antallet utreisepliktige	3.6.2
SP 4 Saksbehandling utvisningssaker	3.4.9
O 1 Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid	3.6.1
O 2 Videreføre scenarioarbeid Ukraina	Månedlige vurderinger
R 6 Tilbakekallssaker	3.4.1.3, 3.5.1.1
R 7 Nye metoder for aldersestimering	3.4.2.3
R 8 Bosettingsforberedende arbeid	3.4.5
R 9 Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem	3.4.4
R 10 Arbeidet med ankomstberedskap	3.4.3.1
R 11 Forskning og kunnskapsutvikling	Vedlegg 2
R 12 Arbeidsferie	3.4.13
O 3 Innføre SRS	4.4
R 13 Arbeid med IKT-sikkerhet	4.2.3
O 4 Modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf)	3.5.4
R 14 Schengen IT-tilpasninger	3.5.5
R 15 Drift og utvikling visumfeltet	Kapittel 17 i vedlegg 1 Regnskapsrapport per 31.12.2025
R 16 Forbedring og effektivisering av virksomheten	3.2, 4.9
O 5 Evaluering av UDIs produktivitet	4.9.1
O 6 Se på mulighetene for en mer effektiv håndtering av bortvisning, utvisning og utsendelse	Rapport overlevert november 2025

Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav	Henvisning til hvor vi har rapportert
R 17 Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	4.10.2
R 18 Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	4.10.3
R 19 Konsulentbruk	4.10.1
Aktivitets- og redegjørelsesplikten	4.10.4

## 8 Figurer og tabeller Figurer og tabeller

### Figurliste

Figur 1	Ubehandlede asylsaker (kun saker) ved utgangen av 2025 etter alder, ekskludert kollektiv beskyttelse (inkludert ordinære søknader fra ukrainere) . . . . .	18
Figur 2	Antall ubehandlede tilbakekallssaker ved utgangen av hvert tertial, etter type tilbakekall. . . . .	19
Figur 3	Enslige mindreårige asylsøkere (kollektiv beskyttelse og individuelt grunnlag), de største landene 2025 sammenlignet med 2024 . . . . .	22
Figur 4	Antall søknader om kollektiv beskyttelse og ordinære søknader fra ukrainere tertialvis i 2024 og 2025 . . . . .	24
Figur 5	Ventetid behandlede og ubehandlede faglært saker . . . . .	27
Figur 6	Ventetider familieinnvandring arbeid. . . . .	28
Figur 7	Brudd på utlendingsloven - inkomne og behandlede saker og klager i 2025. . . . .	30
Figur 8	Ubehandlede saker og klager (restanser) i 2025 fordelt på brudd på utlendingsloven og straff. . . . .	30
Figur 9	Antall søknader om tilbakevendingsstøtte per måned i 2025 . . . . .	39
Figur 10	Antall søknader om tilbakevending og utreiser 2022-2025 (alle land) . . . . .	39
Figur 11	Organisasjonskart over utlendingsforvaltningen. . . . .	7
Figur 12	Organisasjonskart. . . . .	8
Figur 13	Hovedtall 2025 med tall fra 2024 i parentes . . . . .	8
Figur 14	Illustrasjon av migrasjonsløpet. . . . .	10
Figur 15	Antall asylsøknader (kun individuelt grunnlag) i 2025 sammenlignet med 2024. . . . .	17

# Tabeller

Tabell 1	Innkomne, behandlede og restanser 2023-2025 . . . . .	.9
Tabell 2	Nøkkeltall fra årsregnskapet 2023-2025. . . . .	.9
Tabell 3	Oversikt over innkomne og behandlede saker i 2025 . . . . .	12
Tabell 4	Oversikt over median saksbehandlingstid for behandlede saker (inkluderer henleggelse for tilbakekall, ellers ikke) og median ventetid for ubehandlede saker. . . . .	13
Tabell 5	Tilbakekallsvedtak etter utlendingsloven i 2025 . . . . .	17
Tabell 6	Vedtak om tilbakekall i 2025 etter hjemmel og om personen i ettertid er innvilget oppholdstillatelse . . . . .	18
Tabell 7	Antall førstegangs innvilgede oppholdstillatelser til arbeidsferie per land, siste tre år . . . . .	28
Tabell 8	Overgang fra arbeidsferie til ny tillatelse siste tre år . . . . .	29
Tabell 9	Tilbakekallsvedtak i 2025 etter statsborgerloven . . . . .	29
Tabell 10	Vedtak om tilbakekall i 2025 etter hjemmel og om personen i ettertid innvilget oppholdstillatelse . . . . .	30
Tabell 11	etter utl § 114 1, 115 1 og 116 1 i politiet og UDI, og andel over/under 6 måneder . . . . .	30
Tabell 12	Oppstilling av bevilgningsrapportering 31. desember 2025 . . . . .	48
Tabell 13	Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter . . . . .	50
Tabell 14	Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år . . . . .	51
Tabell 15	Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger . . . . .	54
Tabell 16	Oppstilling av artskontorrapportering 31.12.2025. . . . .	56
Tabell 17	Note 1 Innbetalinger fra drift . . . . .	57
Tabell 18	Note 2 Utbetalinger til lønn . . . . .	58
Tabell 19	Note 3 Andre utbetalinger til drift . . . . .	58
Tabell 20	Note 4 Finansinntekter og utgifter . . . . .	58
Tabell 21	21 Note 5 Utbetalinger til investeringer og kjøp av aksjer . . . . .	59
Tabell 22	Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten . . . . .	59
Tabell 23	Note 7 Tilskuddsforvaltning . . . . .	59
Tabell 24	Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen . . . . .	60

## 9 Vedlegg

1. Regnskapsrapport per 31.12.2025
2. Rapportering på FoU og EMN – rapporteringskrav R11
3. Virkninger av endringer i utlendingsregelverket de siste to årene (2024/2025)
4. ModUlf-rapport



**Utlendingsdirektoratet**  
Norwegian Directorate  
of Immigration

**Innspurten 11D**  
Postboks 2098 Vika, 0125 Oslo  
+47 23 35 15 00